

Esame delle offerte

MODULO SEMPLIFICATO

Accedere a START

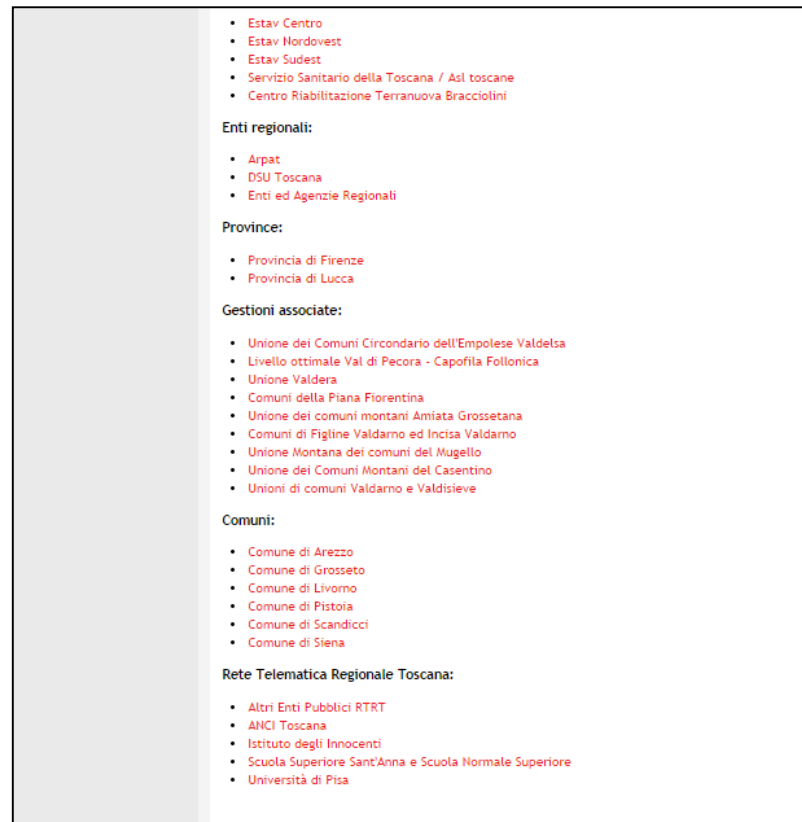
Entrare su Start all' indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-;jsessionid=17CB1065D6BE8365B9DCA1CA3E604827.web-rt-as01-p2>



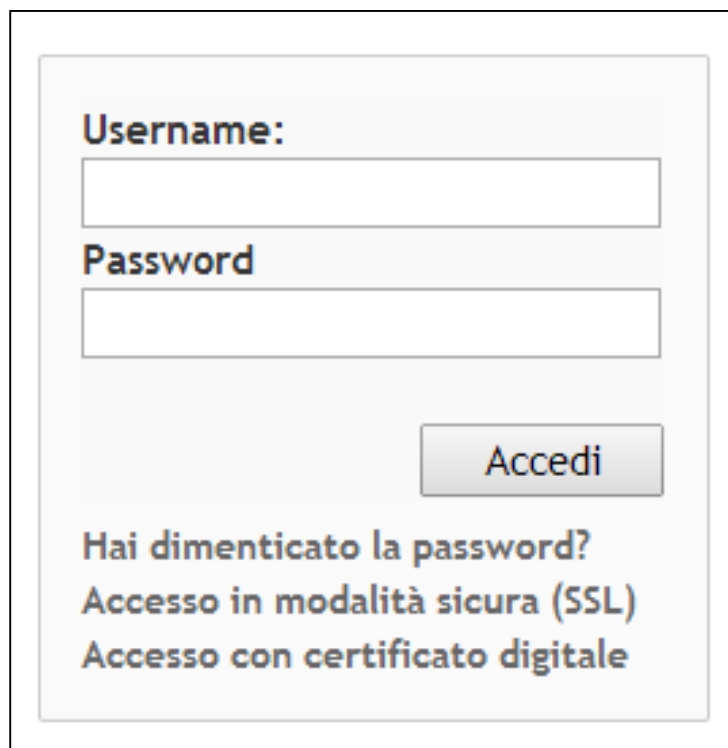
Accedere a START

- Nella homepage apparirà una lista degli Enti (denominati Istanze) che operano sulla piattaforma Start;
- Cliccare sull' Istanza nella quale si opera



Accedere a START

- Nella parte sinistra della pagina comparirà un form per effettuare l'accesso: inserire le proprie credenziali di accesso (Username e Password)



The image shows a login form for the START system. It is enclosed in a light gray box with a thin black border. Inside the box, there are two input fields: one for 'Username' and one for 'Password'. Below these fields is a button labeled 'Accedi'. At the bottom of the form, there are three links: 'Hai dimenticato la password?', 'Accesso in modalità sicura (SSL)', and 'Accesso con certificato digitale'.

Username:

Password

Accedi

[Hai dimenticato la password?](#)
[Accesso in modalità sicura \(SSL\)](#)
[Accesso con certificato digitale](#)

Accedere al dettaglio di gara

- Eseguito correttamente l'accesso, apparirà l'elenco delle procedure di gara pubblicate: cliccare sulla procedura semplificata della quale si vogliono esaminare le offerte;

	Ente Prova <u>Procedura negoziata previa</u> <u>Manifestazione d'interesse per la</u> <u>Costruzione di una Diga al Fischiotto</u> <u>Stefano C.</u> <i>Procedura negoziata</i>	Lavori pubblici	buyer018 buyer018	In corso	1231231314	Pubblicazione: 11/09/14 Inizio: 12/09/14 15.23 Fine: 12/10/14 15.34
	Ente Prova <u>Lavori pubblici consolidamento argini</u> <u>fiume - tosi</u> <i>Procedura aperta</i>	Lavori pubblici	Buyer020 Buyer020	In corso	222EEERR55	Pubblicazione: 11/09/14 Inizio: 12/09/14 11.24 Fine: 20/10/14 11.24
	Ente Prova <u>Procedura aperta per affidamento</u> <u>servizio assicurativo comune</u> <i>Procedura aperta</i>	Servizi	buyer011 buyer011	In corso	XXXXXXXXXX	Pubblicazione: 09/09/14 Inizio: 09/09/14 14.56 Fine: 31/10/14 12.56
	Ente Prova <u>Fornitura scuolabus careddu</u> <i>Procedura aperta</i>	Forniture	buyer012 buyer012	In corso	XXXXXXXXXX	Pubblicazione: 09/09/14 Inizio: 10/09/14 15.53 Fine: 10/12/14 16.15
	Ente Prova <u>Procedura negoziata manif inter</u> <u>Gualtiero Tosi</u> <i>Procedura negoziata</i>	Lavori pubblici	buyer010 buyer010	In corso	Z23456789D	Pubblicazione: 04/04/14 Inizio: 04/04/14 13.00 Fine: 04/04/19 14.00
	Ente Prova <u>prova</u> <i>Affidamento diretto</i>	Servizi	pamresponsabile pamresponsabile	In esame	N/D	Pubblicazione: 16/09/14 Inizio: 16/09/14 11.41 Fine: 16/09/14 11.44
	Ente Prova <u>prova</u> <i>Affidamento diretto</i>	Servizi	pamresponsabile pamresponsabile	In esame	N/D	Pubblicazione: 15/09/14 Inizio: 15/09/14 17.15 Fine: 15/09/14 17.15
	Ente Prova <u>prova</u> <i>Affidamento diretto</i>	Servizi	pamresponsabile pamresponsabile	In esame	N/D	Pubblicazione: 15/09/14 Inizio: 15/09/14 11.46 Fine: 16/09/14 00.00

Accedere al dettaglio di gara

- Eseguito correttamente l'accesso, apparirà il dettaglio della procedura


Responsabile eProcurement
Ente Prova

Logout
Modifica profilo
Modifica PEC
Modifica password

Gara

- » Buste presentate
- » Dettaglio gara
- » Esame delle offerte
- » Verbale di gara
- » Verbale operazioni
- » Scarica archivio gara

Comunicazioni

- » Comunicato

Per procedere con l'annullamento della procedura, cliccare il pulsante "Annulla la gara".

Per procedere con la chiusura d'ufficio della procedura, cliccare il pulsante "Chiudi d'ufficio". La procedura non sarà più accessibile agli operatori economici.

Annulla la garaChiudi d'ufficioRevoca

Ente Prova
 **STAMPA MAPPA** (In esame)

Inizio presentazione offerte: 25/03/2015 09:54
Termine presentazione offerte: 25/03/2015 10:30
Tipo di Appalto: Servizi
Modalità di Realizzazione: Acquisizione in Economia
Modalità presentazione dell'offerta economica: Ribasso percentuale
Importo soggetto a ribasso: € 14.000
Decimali: 1
Costi di sicurezza per soggetti a ribasso: € 0

Modificare lo stato della procedura

Dal dettaglio di gara è possibile modificare lo stato della procedura in corso:

- cliccando il tasto «Annulla gara»: sarà possibile procedere all'annullamento della procedura; l'esito sarà pubblico;
- cliccando il tasto «Chiudi d'ufficio» la procedura sarà chiusa d'ufficio e non sarà quindi più visibile agli operatori economici;
- cliccando il tasto «Revoca» si procederà alla revoca del lotto: tale funzione permette di non considerare più all'interno della gara il relativo lotto.

Per procedere con l'annullamento della procedura, cliccare il pulsante "Annulla la gara".

Per procedere con la chiusura d'ufficio della procedura, cliccare il pulsante "Chiudi d'ufficio". La procedura non sarà più accessibile agli operatori economici.

Annulla la gara

Chiudi d'ufficio

Revoca

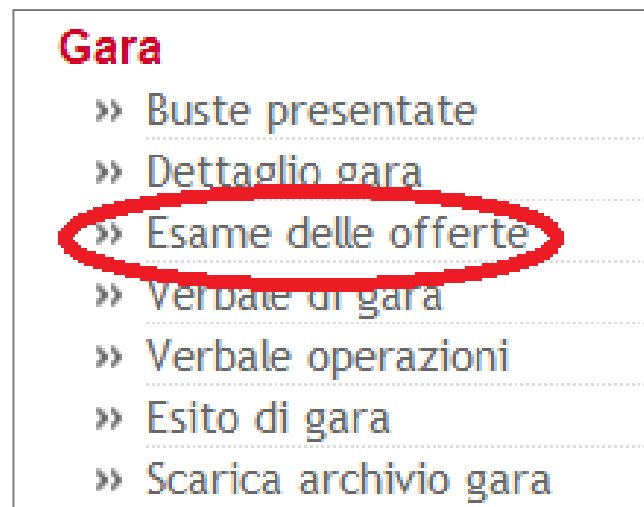
Modificare lo stato della procedura

ATTENZIONE!

I tasti di cui alla pagina precedente sono utili all'interruzione delle procedure in corso; cliccandoli la procedura di gara si arresterà e, se premuti prima dell'esame delle offerte, non sarà più possibile esaminare le stesse.

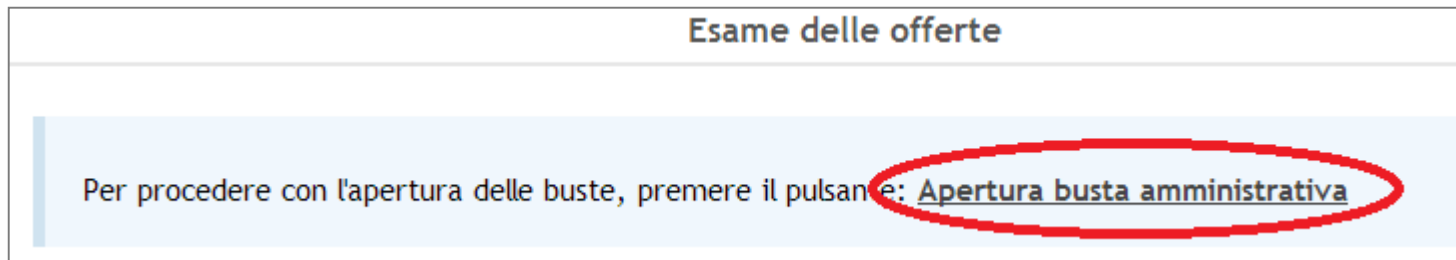
Esame delle offerte modulo semplificato

- Entrati nel dettaglio di gara cliccare sulla voce «Esame delle offerte» posizionata nel menù a sinistra all'interno della sezione «Gara»;



Esame della busta amministrativa

- Per procedere con l'apertura delle buste, come indicato da START, cliccare su «Apertura busta amministrativa»



N.B. Nel caso in cui l'Ente non abbia richiesto alcun documento nella busta amministrativa, START procede ad aprire direttamente la busta economica e riporta nella schermata dalla quale procedere ad esaminare la documentazione economica (vedi slide 11)

Esame della busta amministrativa

- L'apertura della busta amministrativa si concretizza nella schermata sottostante;

Apertura busta amministrativa effettuata				
Clicca per maggiori informazioni				
Procedura concorrenziale prova				
Offerente		▶ Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova		
#	Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	Allegato A	Allegato B
1	➡ GUIDO BIANCHI SRL ✉		  	  
2	➡ IMPRESA 3 SRL ✉		  	  
3	➡ MARIO VERDI SAS ✉		  	  

- Per visualizzare l'elenco dei documenti di tipo amministrativo presentati da ogni fornitore cliccare sulla freccetta azzurra in corrispondenza del nome dell'impresa, altrimenti cliccare sull'icona  per vedere un documento alla volta rimanendo nella schermata riportata sopra.

Esame della busta amministrativa

- Cliccando sulla freccia azzurra posizionata accanto al nome del fornitore, apparirà l'elenco dei documenti inviati dal fornitore;
- **N.B.** le dichiarazioni corrispondenti alla domanda di partecipazione sono contenute nel documento dell'offerta economica;
- Per visualizzare i documenti cliccare sul nome del file come indicato dalla freccia nell'immagine sottostante;

Esame documenti per singolo fornitore venerdì 29 agosto 2014 12:59:06

[Clicca per maggiori informazioni](#)

#	Lotto	Descrizione	Ragione sociale	Tipo richiesta	Documento	Seleziona per tutti ▼ Stato esame
2	Procedura concorrenziale prova	Allegato B	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	 doc-t2618i292p214611f2rc26127rp7967.docx 	Da Esaminare ▼
3	Procedura concorrenziale prova	Allegato A	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	 doc-t2618i292p214611f2rc26126rp7968.docx 	Da Esaminare ▼

[Torna all'esame delle offerte](#) [Invia](#)

Esame della busta amministrativa – Verifica firma

- Una volta cliccato il file da visualizzare, in automatico il sistema provvede alla verifica della firma, come evidenziato nell'immagine sottostante.
- Se l'esito della verifica risulta positivo la coccarda in corrispondenza della voce «Esito» sarà di colore verde;
- Per leggere i dettagli del certificato di firma, cliccare su «Espandi tutte le firme»;
- Verificare il nome del firmatario, indicato nello spazio sottostante la coccarda
- Aprire il documento riportato nella parte bassa della schermata.

ESITO FIRMA DOCUMENTO

Firma verificata al	22/10/2013 (data di invio dell'offerta)	Verifica alla data odierna
Esito		Espandi tutte le firme

Scarica il contenuto del documento firmato:  fd_doc-t1038i11824p59I0f2rc1700rp251.pdf.p7m

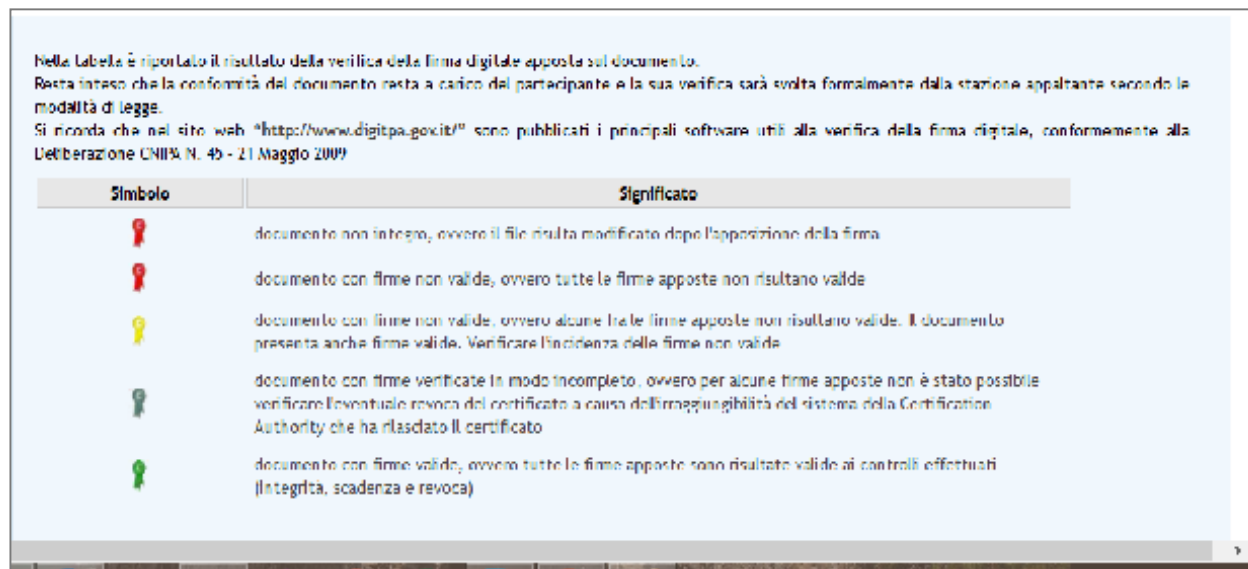
Firmatario 1:

Scarica il documento:  fd_doc-t1038i11824p59I0f2rc1700rp251.pdf

[« Torna indietro](#)

Esame della busta amministrativa – Verifica firma

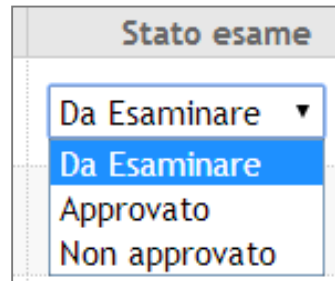
- In corrispondenza di ogni documento inviato sarà presente una coccarda colorata; tale coccarda si riferisce alla presenza o meno di firma digitale. Per visualizzare la legenda esplicativa del significato dei colori, cliccare sulla banda azzurra «Clicca per maggiori informazioni»



Nel caso in cui la coccarda fosse di un colore diverso dal verde l'Ente dovrà approfondire l'esame della validità della firma fuori della piattaforma Start, al fine di verificare al 100% la validità della firma digitale, prima di procedere all'ammissione o all'esclusione del concorrente.

Esame della busta amministrativa

- Nell'ultima colonna relativa ad ogni documento, cliccando su «Da esaminare» comparirà un menù a tendina dal quale sarà possibile selezionare le opzioni «Approvato» o «Non approvato»;



- Una volta esaminati tutti i documenti e scelta una delle due opzioni, cliccare sul tasto «Invia» posizionato in basso a destra;
- Start rimanda all'elenco dei fornitori che hanno presentato offerta e accanto ai documenti approvati comparirà il simbolo  mentre accanto a quelli non approvati apparirà il simbolo  ; Per proseguire con l'esame della documentazione amministrativa degli altri offerenti cliccare sulla freccia azzurra corrispondente al nome del fornitore e replicare il procedimento svolto per il primo fornitore.

Esame delle offerte economiche

- Concluso l'esame della documentazione amministrativa in alto a sinistra apparirà la scritta riportata di seguito;

Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo amministrativo per il lotto Procedura concorrenziale prova, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:

Lotto 1 esaminato

- Cliccare quindi su «Lotto 1 esaminato»;
- Successivamente, per aprire le buste economiche, selezionare il tasto «Apri buste» comparso in alto a sinistra

Premendo il tasto “Apri buste” verranno aperte le buste economiche ma i fornitori non potranno vedere i contenuti.

Apri buste

Esame delle offerte economiche

- La Stazione Appaltante ha la possibilità di cliccare sulle funzioni «Non aggiudicare» e «Revoca» posizionate sotto alla dicitura «Lotto 1», le quali sono direttamente collegate al lotto:
- La non aggiudicazione di un lotto viene attivata quando nessuna offerta soddisfa i criteri oggetto di valutazione per cui il valutatore ritiene opportuno non aggiudicare. E' uno stato finale di lotto;
- La funzionalità di revoca di un singolo lotto permette di modificare per ragioni di merito, cioè di convenienza ed opportunità la composizione dei lotti di gare; l'utente può accedervi in qualsiasi fase del processo di negoziazione e di valutazione. La revoca di un lotto con offerte è equivalente al processo di annullamento di una gara con offerte presentate.

Non prendere in considerazione le funzioni di cui sopra per procedere con l'esame delle offerte economiche

Prova esito				
Offerente		 Gara	 Lotto 1 - prova esito	
			Non aggiudicare Revoca	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  <u>GUIDO BIANCHI SRL</u>		-	
2	  <u>IMPRESA 3 SRL</u>		-	
3	  <u>MARIO VERDI SAS</u>		-	
Miglior offerta:				

Esame delle offerte economiche

- Per procedere con l'apertura delle buste economiche cliccare su «Lotto 1» come selezionato nell'immagine sottostante

Per rendere visibili i risultati ai fornitori che hanno presentato offerta, premere il pulsante "Pubblica".

Prova esito

Offerente		 Gara	 Lotto 1 - prova esito	
			Non aggiudicare Revoca	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  GUIDO BIANCHI SRL		-	
2	  IMPRESA 3 SRL		-	
3	  MARIO VERDI SAS		-	
Miglior offerta:				

Esame delle offerte economiche

- Per visualizzare la documentazione della busta economica di ogni singolo fornitore, cliccare sull'icona  come evidenziato nell'immagine sottostante.

Offerente		Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova		Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova		
#	Ragione sociale	Allegato A	Allegato B	Offerta economica	Data offerta	 <u>Offerta economica</u>
1	GUIDO BIANCHI SRL	 	 	-	29.08.2014 12:39:51	 <u>Offerta economica</u> 
2	impresa 3 srl	 	 	-	29.08.2014 12:33:03	 <u>Offerta economica</u> 
3	MARIO VERDI SAS	 	 	-	29.08.2014 12:36:44	 <u>Offerta economica</u> 

 Note:

Torna all'esame delle offerte

Esame delle offerte economiche

- Per visualizzare l'offerta economica presentata dal fornitore, cliccare sul file in corrispondenza della voce «Documento allegato»; Verificare la firma digitale come spiegato per la busta amministrativa;
- Per procedere con l'approvazione o la non approvazione dell' Offerta economica cliccare sulla freccetta nera corrispondente alla dicitura «Non esaminato» evidenziata nell'immagine seguente;

Descrizione richiesta	Offerta economica
Tipo richiesta	Economica
Tipo di invio	Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - con firma congiunta
Ragione sociale	GUIDO BIANCHI SRL
Documento allegato	 doc-t26101292p213911f2cc26022rp7946.pdf 
Nome originale file	offerta bianchi.pdf
Questionario	
Eventuali note (motivo di esclusione etc)	
Stato	Non esaminato ▼

[Torna all'esame delle offerte](#) 

- Le opzioni selezionabili sono due: «Approvato» o «Non approvato»
- Per ultimare l'approvazione cliccare su «Invia»

Non esaminato ▼
Non esaminato
Approvato
Non approvato

Esame delle offerte economiche

- Se l'Amministrazione approva l' Offerta economica, di fianco al rispettivo documento apparirà il simbolo verde evidenziato nell'immagine sottostante; altrimenti in caso di non approvazione comparirà il simbolo 

Offerente		Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova		Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova		
#	Ragione sociale	Allegato A	Allegato B	Offerta economica	Data offerta	 <u>Offerta economica</u>
1	GUIDO BIANCHI SRL	 	 	-	29.08.2014 12:39:51	   <u>Offerta economica</u> 
2	impresa 3 srl	 	 	-	29.08.2014 12:33:03	  <u>Offerta economica</u> 
3	MARIO VERDI SAS	 	 	-	29.08.2014 12:36:44	  <u>Offerta economica</u> 

 Note:

[Torna all'esame delle offerte](#)

- Proseguire con la verifica delle Offerte economiche di tutti i partecipanti alla gara.

Esame delle offerte economiche

- Una volta valutate tutte le offerte economiche e la restante documentazione della busta economica presentata dai fornitori, per procedere alla fase successiva, cliccare su «Torna all'esame delle offerta» in basso a destra;

Offerente		Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova		Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova		
#	Ragione sociale	Allegato A	Allegato B	Offerta economica	Data offerta	Offerta economica
1	GUIDO BIANCHI SRL	 	 	-	29.08.2014 12:39:51	   Offerta economica 
2	impresa 3 srl	 	 	-	29.08.2014 12:33:03	   Offerta economica 
3	MARIO VERDI SAS	 	 	-	29.08.2014 12:36:44	   Offerta economica 

Note:

Torna all'esame delle offerte

Esame delle offerte economiche

- Per procedere con il calcolo della graduatoria di gara cliccare sul tasto «Lotto 1 esaminato» comparso in alto a sinistra.

Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo economico per il lotto Procedura concorrenziale prova, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:

Lotto 1 esaminato

Per rendere visibili i risultati ai fornitori che hanno presentato offerta, premere il pulsante "Pubblica".

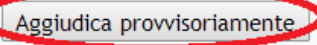
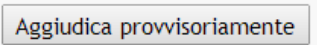
Pubblica

Procedura concorrenziale prova

Offerente		Gara	Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  <u>GUIDO BIANCHI SRL</u>		-	
2	  <u>IMPRESA 3 SRL</u>		-	
3	  <u>MARIO VERDI SAS</u>		-	

Aggiudicazione provvisoria

- START crea una graduatoria in base all'importo offerto dai fornitori: chi ha presentato l'offerta migliore viene posizionato direttamente da START al primo posto;
- Per procedere con l'aggiudicazione provvisoria di un'impresa cliccare su «Aggiudica provvisoriamente»

Offerente		 Gara	 Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  <u>MARIO VERDI SAS</u>		32000,00 Euro	
2	  <u>GUIDO BIANCHI SRL</u>		33500,00 Euro	
3	  <u>IMPRESA 3 SRL</u>		34000,00 Euro	
Miglior offerta:		32000,00 Euro		

Aggiudicazione provvisoria

- Se si intende inviare una comunicazione di aggiudicazione provvisoria al fornitore selezionato cliccare su «Si», altrimenti selezionare «No»;
- In ogni caso cliccare sul tasto «Invia» posizionato in basso a destra per procedere alle fasi successive.

The screenshot shows a web form with a light blue header bar containing the text "Clicca per maggiori informazioni". Below the header, the question "Inviare comunicazione all'aggiudicatario?" is followed by two radio buttons: "Si" (selected) and "No". To the right of the radio buttons is a text box containing the following text: "Si comunica che codesta ditta è risultata aggiudicataria provvisoria della gara Procedura concorrenziale prova - Procedura concorrenziale prova. L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il Presidente di gara." Below this text box is a label "Testo della comunicazione" and a large empty text area. At the bottom right of the form, there is a link "Torna all'esame delle offerte" and a button labeled "Invia", both of which are circled in red.

- A questo punto apparirà l' avviso sottostante

La società MARIO VERDI SAS risulta aggiudicataria provvisoria del lotto n.1.

Aggiudicazione definitiva

- Nel menù a sinistra, come evidenziato nell'immagine sottostante, è presente la funzione «Classifica della gara» (vedi slide successiva);

pamresponsabile
pamresponsabile
Responsabile eProcurement
Ente Prova

Logout
Modifica profilo
Modifica PEC
Modifica password

Gara

- » Buste presentate
- » Dettaglio gara
- » **Classifica della gara**
- » Verbale di gara
- » Verbale operazioni
- » Esito di gara
- » Scarica archivio gara

Comunicazioni

- » Comunicato dell'amministrazione
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicazioni ricevute
- » Invio comunicazione

Gare

- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura concorrenziale
- » Gare in composizione
- » Ricerca gare non concluse
- » Gare in commissione
- » Esito delle gare svolte

Comunicazioni Generali

- » Comunicazioni ricevute
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicati informativi
- » Comunicazione agli utenti

Ente Prova
 PROVA2 (In aggiudicazione)

Inizio presentazione offerte: 15/09/2014 17:28
Termine presentazione offerte: 15/09/2014 17:35
Tipo di Appalto: Servizi
Modalità di Realizzazione: Acquisizione in Economia
Modalità presentazione dell'offerta economica: Prezzo in Euro
Importo soggetto a ribasso: n.d.
Decimali: 0
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0
Segnalazione delle offerte anomale: no

Categorie

- SERVIZI ASSICURATIVI

Documentazione allegata

Nessun documento inserito

Richieste d'invio documentazione

#	Documento	Tipo Richiesta	Obbligatorio	Modalità Risposta	Invio congiunto (per Operatori Riuniti)
1	allegato	Amministrativa	Obbligatorio e Multiplo (uno o più documenti ammessi)	Invio telematico	Invio disgiunto
2	<u>Offerta economica</u>	Economica	Obbligatorio (un solo documento ammesso)	Invio telematico con firma digitale	Invio congiunto

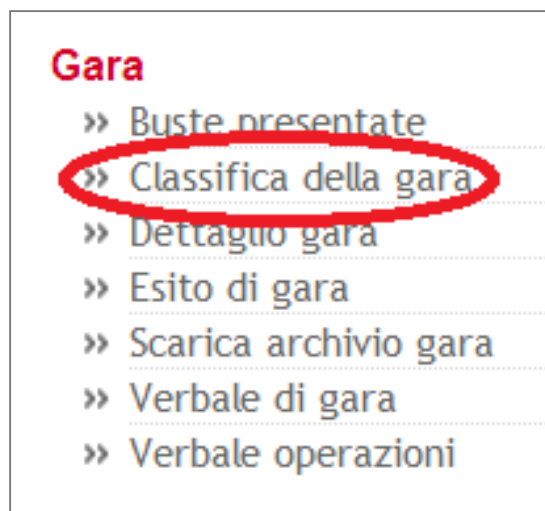
Inviti

Criterio di selezione dei fornitori invitati: Selezione manuale

#	Ragione Sociale	Codice fiscale	PIVA	E-mail
1	<u>GUIDO BIANCHI SRL</u>	00011122233	00011122233	info@guidobianchi.it
2	<u>MARIO VERDI SAS</u>	05566778833	05566778833	info@marioverdi.it

Aggiudicazione definitiva

- Dopo l'effettuazione dei controlli e degli adempimenti previsti dalla legge, per procedere con l'aggiudicazione definitiva del fornitore o per modificare l'aggiudicazione provvisoria cliccare su «Classifica della gara» nella sezione «Gara» del precedentemente citato menù a sinistra.



Aggiudicazione definitiva

- Dopo aver effettuato tutti i controlli sull'aggiudicatario provvisorio ed aver definito l'aggiudicazione definitiva cliccare su «Aggiudica definitivamente»;
- Se invece si intende revocare l'aggiudicazione provvisoria cliccare su «Revoca aggiudicazione provvisoria».

Offerente		 Gara	 Lotto 1 - Procedura concorrenziale prova	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  <u>MARIO VERDI SAS</u>		32000,00 Euro	Aggiudica definitivamente Revoca aggiudicazione provvisoria
2	  <u>GUIDO BIANCHI SRL</u>		33500,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
3	  <u>IMPRESA 3 SRL</u>		34000,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
Miglior offerta:		32000,00 Euro		

Aggiudicazione definitiva

- Se si è proceduto con l'aggiudicazione definitiva apparirà la schermata relativa alla comunicazione da inviare al fornitore; è discrezione dell'Amministrazione decidere se inviare una comunicazione tramite START o meno: selezionare «Sì» oppure «No» in corrispondenza della voce «Inviare comunicazione all'aggiudicatario?»;
- **N.B. la comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata tramite START non ottempera agli obblighi previsti dall'art. 79 c. 5 del D.Lgs. 163/2006, in quanto si tratta di una semplice e-mail**
- Il testo della comunicazione può essere liberamente modificato dal Buyer o dal Responsabile;
- Cliccare su «Invia»

The screenshot shows a web interface for sending a communication. At the top, there is a link "Clicca per maggiori informazioni". Below it, the question "Inviare comunicazione all'aggiudicatario?" is followed by two radio buttons: "Sì" (selected) and "No". The "Sì" button is circled in red. Below this, there is a text area labeled "Testo della comunicazione" containing the following text: "Spett. MARIO VERDI SAS, con la presente si comunica che è stata aggiudicata definitivamente a codesta ditta la gara : Procedura concorrenziale prova per il lotto Procedura concorrenziale prova. Seguirà comunicazione da parte del Dirigente Responsabile del Contratto." At the bottom right, there is a link "Torna all'esame delle offerte" and a button "Invia", which is also circled in red.

Esito di gara

- Per procedere con la conclusione della procedura semplificata sarà necessario registrare l'esito di gara; l'inserimento dell'esito di gara su Start infatti rappresenta la conclusione della procedura: una volta inserito, l'esito non potrà essere modificato e la procedura di gara sarà archiviata all'interno della sezione «Esito delle gare svolte»;
- Per indicazioni sulla registrazione dell'esito vedi pagina successiva.

Esito di gara

- Cliccare su «dettaglio di gara» posizionato nel menù a sinistra;
- Cliccare su «esito» posto in alto, come evidenziato nell'immagine sottostante.

The screenshot displays the 'Dettaglio Procedura Concorrenziale' interface. At the top right, the word 'merco' is visible. On the left, a sidebar contains a user profile section with a redacted name and 'Ente Prova', and a list of links under 'Gara' and 'Comunicazioni'. The main content area has a light blue header stating 'La gara è stata aggiudicata.' and 'Per procedere con la pubblicazione dell'esito, cliccare sul link di seguito **Esito**', where 'Esito' is circled in red. Below this, the 'Ente Prova' section shows 'PROCEDURA CONCORRENZIALE PROVA (Aggiudicata)' and various details: 'Inizio presentazione offerte: 01/04/2015 16:26', 'Termine presentazione offerte: 01/04/2015 16:35', 'Tipo di Appalto: Servizi', 'Modalità di Realizzazione: Acquisizione in Economia', 'Modalità presentazione dell'offerta economica: Prezzo in Euro', 'Importo soggetto a ribasso: € 20.000', 'Decimali: 2', 'Costi di sicurezza non soggetti a ribasso: € 0', and 'Segnalazione delle offerte anomale: SI'. A 'Categorie' section at the bottom lists 'SERVIZI ASSICURATIVI'.

La funzione «esito» che appare in questa fase è legata alla modalità di conclusione della procedura.

Esito di gara

Da questa pagina è possibile inserire l'esito di una gara. Dopo aver concluso l'operazione la gara non comparirà più nella pagina "Ricerca gare non concluse" ma nella pagina "Esito delle gare svolte".

Per procedere è obbligatorio inserire almeno un allegato, la visibilità dell'esito che può essere pubblico o no ed in fine il campo motivo che non ha visibilità pubblica e può assumere i seguenti valori:

- Annulla: selezionabile dal momento della pubblicazione della gara;
- Deserta: selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Senza esito: per gare con offerte irregolari, selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Revocata: selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Aggiudicata: selezionabile dopo l'aggiudicazione definitiva;
- Chiusa d'ufficio: selezionabile dal momento della pubblicazione della gara, imposta automaticamente il campo visibilità a "non pubblica";

Esito *

Titolo del documento allegato *

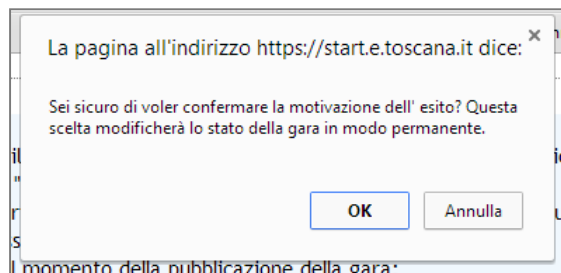
File da allegare * Nessun file selezionato

Visibilità *

- Cliccare sulla freccetta in corrispondenza della voce «Esito» e selezionare «Aggiudicata»;
- Inserire il titolo del documento da allegare e dopo aver cliccato su «Scegli file» selezionare dal proprio pc il documento corrispondente (es. Determina di aggiudicazione);
- In corrispondenza di «Visibilità» scegliere l'opzione «Pubblica»;
- Compilati tutti i campi obbligatori contrassegnati da asterisco, cliccare su «Procedi»

Conclusione

- Per poter proseguire, START chiede di dare conferma riguardo la propria scelta



- E' possibile inoltre allegare altri documenti all'esito di gara

Da questa pagina è possibile inserire l'esito di una gara. Dopo aver concluso l'operazione la gara non comparirà più nella pagina "Ricerca gare non concluse" ma nella pagina "Esito delle gare svolte".
Per procedere è obbligatorio inserire almeno un allegato, la visibilità dell'esito che può essere pubblico o no ed in fine il campo motivo che non ha visibilità pubblica e può assumere i seguenti valori:

- Annulla: selezionabile dal momento della pubblicazione della gara;
- Deserta: selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Senza esito: per gare con offerte irregolari, selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Revocata: selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Aggiudicata: selezionabile dopo l'aggiudicazione definitiva;
- Chiusa d'ufficio: selezionabile dal momento della pubblicazione della gara, imposta automaticamente il campo visibilità a "non pubblica";

Titolo del documento allegato	Nome File	Data di pubblicazione	Motivazione	Azioni
aggiudicazione	EsitoGara_Ente Prova_1003.docx	26.03.2015 14:49	Aggiudicato	Cancella

Esito * Aggiudicato ▼

Titolo del documento allegato *

File da allegare * Scegli file Nessun file selezionato

Visibilità * pubblica ▼

Procedi

Pubblica Amministrazione & Mercato Srl

www.pamercato.com
info@pamercato.it

Via Chiantigiana, 103/a
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)
Telefono +39.055.642259
Fax +39.055.643044

Copyright 2015 Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. – Tutti i diritti riservati