

Esame delle offerte

PROCEDURE CON IL CRITERIO DEL PREZZO PIÙ BASSO

Accedere a START

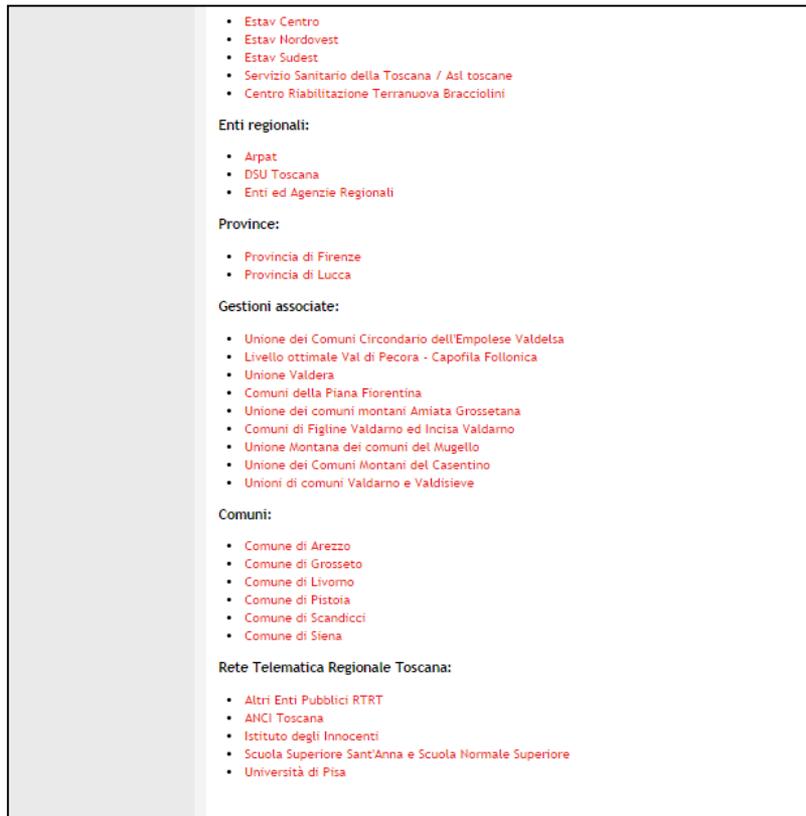
Entrare su Start all' indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-;jsessionid=17CB1065D6BE8365B9DCA1CA3E604827.web-rt-as01-p2>

The screenshot shows the website of the Regione Toscana. At the top, there is a navigation bar with links for 'Uffici', 'URP', 'PEC', 'Mappa del sito', 'Newsletter', 'RTRT', and 'Intranet'. On the right of this bar is a search box and the text 'Toscana Notizie'. Below the navigation bar is the Regione Toscana logo (a white horse on a red background) and the text 'Regione Toscana'. A secondary navigation bar contains 'Home', 'Regione', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e associazioni', and 'Servizi Online'. Below this, a breadcrumb trail reads 'Sei in: Regione Toscana | Speciali | Agenda digitale toscana | Azioni | Infrastrutture e piattaforme di servizio'. The main content area features a large banner for 'Agenda Digitale Toscana' with a circuit board graphic. Below the banner, the text 'Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)' is prominently displayed. Underneath, it says 'Sistemi telematici di acquisto degli enti toscani' and 'Regione Toscana:'. A list of links follows: 'Giunta Regionale' and 'Consiglio Regionale'. On the left side of the page, there is a sidebar titled 'Agenda digitale toscana' with a list of categories: 'Guida', 'Azioni', 'Infrastrutture e piattaforme di servizio', 'Banda Larga', 'PKI', 'Cittadinanza digitale e competitività', 'Semplificazione e amministrazione elettronica', 'Elenco completo', 'Servizi', and 'Documenti'.

Accedere a START

- Nella homepage apparirà una lista degli Enti (denominati Istanze) che operano sulla piattaforma Start;
- Cliccare sull' Istanza nella quale si opera



• Estav Centro
• Estav Nordovest
• Estav Sudest
• Servizio Sanitario della Toscana / Asl toscane
• Centro Riabilitazione Terranuova Bracciolini

Enti regionali:

- Arpat
- DSU Toscana
- Enti ed Agenzie Regionali

Province:

- Provincia di Firenze
- Provincia di Lucca

Gestioni associate:

- Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa
- Livello ottimale Val di Pecora - Capofila Follonica
- Unione Valdera
- Comuni della Piana Fiorentina
- Unione dei comuni montani Amiata Grossetana
- Comuni di Figline Valdarno ed Incisa Valdarno
- Unione Montana dei comuni del Mugello
- Unione dei Comuni Montani del Casentino
- Unioni di comuni Valdarno e Valdelsieve

Comuni:

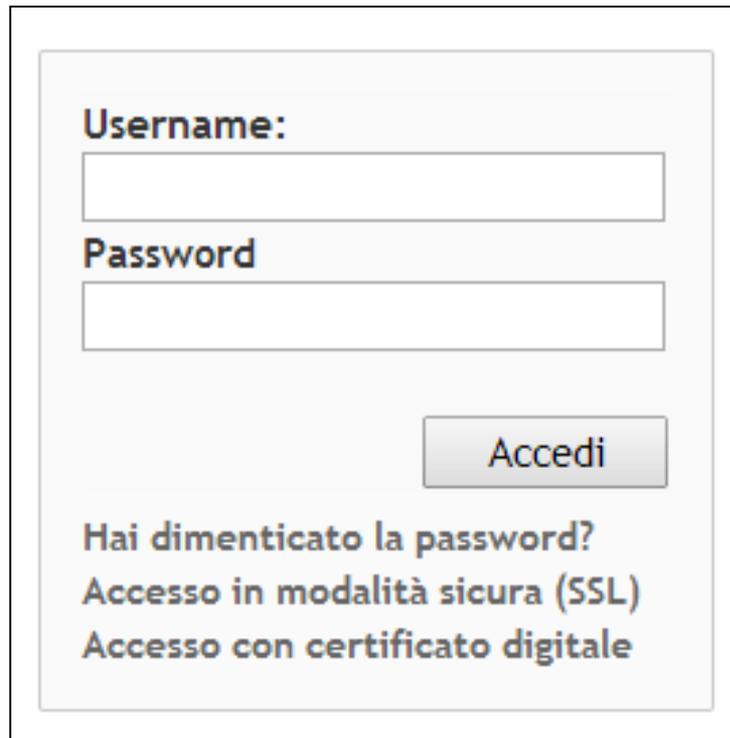
- Comune di Arezzo
- Comune di Grosseto
- Comune di Livorno
- Comune di Pistoia
- Comune di Scandicci
- Comune di Siena

Rete Telematica Regionale Toscana:

- Altri Enti Pubblici RTRT
- ANCI Toscana
- Istituto degli Innocenti
- Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore
- Università di Pisa

Accedere a START

- Nella parte sinistra della pagina comparirà un form per effettuare l'accesso: inserire le proprie credenziali di accesso (Username e Password)



The image shows a login form with the following elements:

- Username:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Accedi**: A button to submit the login information.
- Hai dimenticato la password?**: A link for password recovery.
- Accesso in modalità sicura (SSL)**: A link for secure access.
- Accesso con certificato digitale**: A link for digital certificate access.

Entrare nel dettaglio di gara

- Eseguito correttamente l'accesso, apparirà l'elenco delle procedure di gara pubblicate: cliccare sulla gara della quale si vogliono esaminare le offerte.

Procedura negoziata previa Manifestazione d'interesse per la Costruzione di una Diga al Fischiotto Stefano C. <i>Procedura negoziata</i>	Lavori pubblici	buyer018 buyer018	Non iniziata	1231231314	Publicazione: 11/09/14 Inizio: 12/09/14 15.23 Fine: 12/10/14 15.34
 Ente Prova Gara negoziata previa manifestazione di interesse LLPP Massa in sicurezza argini fiume Mugnone <i>Procedura negoziata</i>	Lavori pubblici	buyer010 buyer010	Non iniziata	1234567890	Publicazione: 17/04/14 Inizio: 17/04/15 16.07 Fine: 17/04/15 16.10
 Ente Prova Prova gara negoziata previa manifestazione d'interesse per l'affidamento della fornitura di derrate alimentari - Graziella <i>Procedura negoziata</i>	Forniture	Buyer020 Buyer020	Non iniziata	1234567890	Publicazione: 17/07/14 Inizio: 17/07/15 13.30 Fine: 17/07/16 13.30
 Ente Prova Procedura negoziata previa manifestazione d'interesse adeguamento sismico scuola <i>Procedura negoziata</i>	Lavori pubblici	buyer015 buyer015	Non iniziata	1234567890	Publicazione: 04/04/14 Inizio: 04/04/16 11.45 Fine: 04/04/16 11.46
 Ente Prova Prova <i>Procedura aperta</i>	Servizi	pamresponsabile ████████████████	In corso	2222222222	Publicazione: 12/09/14 Inizio: 12/09/14 13.22 Fine: 13/09/14 13.19
 Ente Prova FORNITURA DI N. 3 SCUOLABUS FIORELLI GIORGIO <i>Procedura aperta</i>	Forniture	buyer011 buyer011	In corso	XXXXXXXXXX	Publicazione: 09/09/14 Inizio: 09/09/14 15.35 Fine: 14/09/14 15.26
 Ente Prova Cecina-Gara negoziata previa					Publicazione: 17/07/14

Dettaglio di gara

Entrati nel dettaglio di gara apparirà la schermata sottostante

Dettaglio gara venerdì 3 aprile 2015 13:27:

[]

Responsabile eProcurement
Ente Prova

Logout
Modifica profilo
Modifica PEC
Modifica password

Per procedere con l'annullamento della procedura, cliccare il pulsante "Annulla la gara".

Per procedere con la chiusura d'ufficio della procedura, cliccare il pulsante "Chiudi d'ufficio". La procedura non sarà più accessibile agli operatori economici.

Dettaglio gara

Denominazione:	Prova beni e servizi
Appalto:	Servizi
Procedura:	Aperta
Importo di gara:	Sopra soglia
Tipologia di trattativa:	Offerta segreta
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso
Inizio gara:	03.04.2015 09:28:00
Fine gara:	03.04.2015 09:40:00
Svolgimento della gara:	Telematica (on line)
Unità di misura delle offerte:	Valuta
Decimali:	2
Esclusione automatica per anomalia:	No
Pubblicazione sul sistema:	03.04.2015 09:25:54
Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso:	250.000,00 Euro (duecentocinquantamila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA
Stato:	Scaduta
	Amministrativa

Modificare lo stato della procedura

Dal dettaglio di gara, tramite le funzioni presenti nella sezione riportata di seguito, è possibile modificare lo stato della procedura in corso:

- cliccando il tasto «Annulla gara»: sarà possibile procedere all'annullamento della procedura; l'esito sarà pubblico;
- cliccando il tasto «Chiudi d'ufficio» la procedura sarà chiusa d'ufficio e non sarà quindi più visibile agli operatori economici.

Per procedere con l'annullamento della procedura, cliccare il pulsante "Annulla la gara".

Per procedere con la chiusura d'ufficio della procedura, cliccare il pulsante "Chiudi d'ufficio". La procedura non sarà più accessibile agli operatori economici.

Annulla la gara

Chiudi d'ufficio

I tasti di cui sopra sono utili all'interruzione delle procedure in corso; cliccandoli la procedura di gara si arresterà e, se premuti prima dell'esame delle offerte, non sarà più possibile esaminare le stesse.

PER PROCEDERE CON L'ESAME DELLE OFFERTE IGNORARE I TASTI DI CUI SOPRA

Dettaglio di gara

- Dal menù a sinistra contenuto nel dettaglio di gara, come evidenziato di seguito, sarà possibile procedere con l'esame delle offerte (vedi slides successive)

pamresponsabile
Responsabile eProcurement
Ente Prova

Logout
Modifica profilo
Modifica PEC
Modifica password

Gara

- Buste presentate
- » Dettaglio gara
- » Esame delle offerte
- » Esito di gara
- » Nomina commissione giudicatrice e gestione privilegi
- » Scarica archivio gara
- » Sorteggio controlli sul possesso dei requisiti
- » Verbale operazioni

Comunicazioni

- » Comunicato dell'amministrazione
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicazioni ricevute
- » Invio comunicazione

Gare

- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura concorrenziale
- » Gare in composizione
- » Ricerca gare non concluse
- » Gare in commissione
- » Esito delle gare svolte

Comunicazioni Generali

- » Comunicazioni ricevute
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicati informativi
- » Comunicazione agli utenti interni
- » Comunicazione alle imprese

Dettaglio gara

Denominazione: Prova
Appalto: Servizi
Procedura: Aperta
Importo di gara: Sotto soglia
Tipologia di trattativa: Offerta segreta
Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso
Inizio gara: 12.09.2014 13:22:00
Fine gara: 13.09.2014 13:19:00
Svolgimento della gara: Telematica (on line)
Unità di misura delle offerte: Valuta
Decimali: 2
Esclusione automatica per anomalia: No
Pubblicazione sul sistema: 12.09.2014 13:20:17
Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso: 200.000,00 Euro (duecentomila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA
Stato: In esame

Amministrativa

- Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio - [Invio telematico - Facoltativo - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]
- Domanda e scheda - [Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - Invio disgiunto (per Operatori Riuniti)]

Fase di Gara - Documentazione richiesta:

Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste
1	Prova	222222222	€ 200.000,00	0	1

Categorie

Categoria	Classe	Prevalente	Importo
SERVIZI ASSICURATIVI	SI		--

Comunicazioni dell'Amministrazione

Nessuna comunicazione presente per questa gara.

Chiarimenti

Nessun chiarimento presente per questa gara.

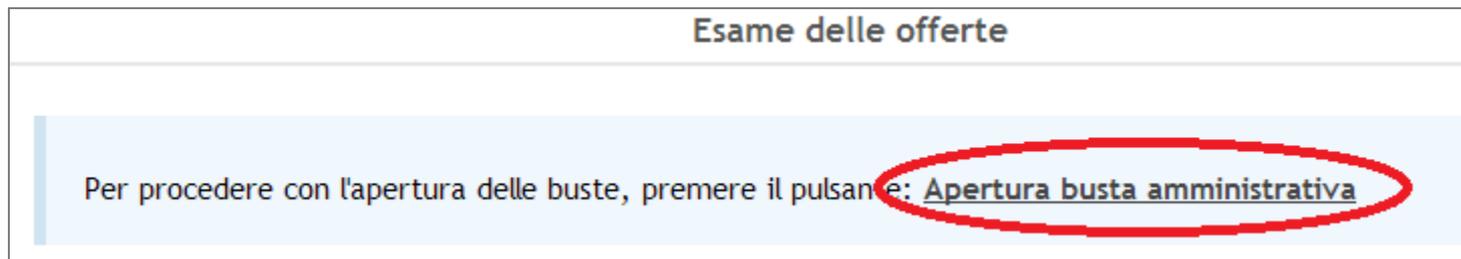
Esame delle offerte – Prezzo più basso

- Entrati nel dettaglio di gara cliccare sulla voce «Esame delle offerte» posizionata nel menù a sinistra all'interno della sezione «Gara».



Esame della busta amministrativa

- Per procedere con l'apertura delle buste amministrative cliccare su «Apertura busta amministrativa».



Esame della busta amministrativa

- L'apertura della busta amministrativa si concretizza nella schermata sottostante;

Documentazione Gara										
Ragione sociale impresa	Documentazione aggiuntiva	Dichiarazioni art 28	Scheda avvalimento	contratto in caso di avvalimento	scheda ausiliaria in caso di concordato preventivo	contratto in caso di concordato	Relazione di un professionista	scheda consorzata esecutrice	Atto di costituzione RTL / GEIE / Consorzio	Domanda e scheda
 GUIDO BIANCHI SRL		  	  	  	  	  	  	  	  	  
 IMPRESA 3 SRL		  	  	  	  	  	  	  	  	  
 MARIO VERDI SAS		  	  	  	  	  	  	  	  	  

- Per visualizzare l'elenco dei documenti di tipo amministrativo presentati da ogni fornitore cliccare sulla freccetta azzurra in corrispondenza del nome dell'impresa, altrimenti cliccare sull'icona  per vedere un documento alla volta rimanendo nella schermata riportata sopra.

Esame della busta amministrativa

- Cliccando sulla freccia azzurra posizionata accanto al nome del fornitore, apparirà l'elenco dei documenti richiesti al fornitore;
- Per visualizzare i documenti cliccare sul nome del file come indicato dalla freccia nell'immagine sottostante.

Esame documenti per singolo fornitore giovedì 28 agosto 2014 16:51:26

Clicca per maggiori informazioni

#	Descrizione	Ragione sociale	Tipo richiesta	Documento	Selezione per tutti esame	Stato
2	Domanda e scheda	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	 doc-f2610f292p213910f2rc26032rp7937.pdf	Da Esaminare	
3	Dichiarazioni art 38	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	 doc-f2610f292p213910f2rc26028rp7938.docx	Da Esaminare	
4	Scheda avvallimento	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	L'allegato non è stato inviato tramite il sistema	Approvato	
5	Contratto in caso di avvallimento	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	L'allegato non è stato inviato tramite il sistema	Approvato	
6	scheda ausiliaria in caso di concordato preventivo	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	L'allegato non è stato inviato tramite il sistema	Approvato	
7	Contratto in caso di concordato preventivo	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	L'allegato non è stato inviato tramite il sistema	Approvato	
8	Relazione di un professionista	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	L'allegato non è stato inviato tramite il sistema	Approvato	
9	Scheda impresa consorziata esecutrice	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	L'allegato non è stato inviato tramite il sistema	Approvato	
10	Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio	GUIDO BIANCHI SRL	Amministrativa	L'allegato non è stato inviato tramite il sistema	Approvato	

Torna all'esame delle offerte

Esame della busta amministrativa – Verifica firma

- Una volta cliccato il file da visualizzare, in automatico il sistema provvede alla verifica della firma, come evidenziato nell'immagine sottostante.
- Se l'esito della verifica risulta positivo la coccarda in corrispondenza della voce «Esito» sarà di colore verde;
- Per leggere i dettagli del certificato di firma, cliccare su «Espandi tutte le firme»;
- Verificare il nome del firmatario, indicato nello spazio sottostante la coccarda
- Aprire il documento riportato nella parte bassa della schermata.

The screenshot displays the 'ESITO FIRMA DOCUMENTO' (Signature Document Result) interface. It features a table with the following data:

ESITO FIRMA DOCUMENTO	
Firma verificata al	22/10/2013 (data di invio dell'offerta)
Esito	

Additional interface elements include:

- A button labeled 'Verifica alla data odierna' (Verify at today's date).
- A button labeled 'Espandi tutte le firme' (Expand all signatures).
- A section for downloading the signed document: 'Scarica il contenuto del documento firmato: fd_doc-t1038i11824p5910f2rc1700rp251.pdf.p7m'.
- A field for the signatory: 'Firmatario 1:
- A section for downloading the document: 'Scarica il documento: fd_doc-t1038i11824p5910f2rc1700rp251.pdf'.
- A link at the bottom right: '« Torna indietro' (Return).

Esame della busta amministrativa

- In corrispondenza di ogni documento sarà presente una coccarda colorata; tale coccarda si riferisce alla correttezza o meno della firma digitale. Per visualizzare la legenda riportata nell'immagine sottostante, cliccare sulla banda azzurra «Clicca per maggiori informazioni»;

Nella tabella sottostante sono mostrate le offerte inviate dai fornitori.
Per procedere con l'esame della documentazione e delle offerte tecniche è possibile operare in tre modi:

- Esaminare un documento per volta per ciascun lotto e per ciascun fornitore, cliccando sull'icona
- Esaminare tutti i documenti di un fornitore, cliccando sull'icona
- Esaminare le risposte di tutti i fornitori per un determinato documento, cliccando sull'icona
- Esaminare i dati relativi all'impresa, cliccando sulla denominazione nella colonna "Ragione sociale"
- Esaminare i dati relativi ad eventuali RTI o Consorzi, cliccando sulla denominazione tra le parentesi ().

Simbolo	Significato	Simbolo	Significato
	Documento conforme al modello		documento non integro, ovvero il file risulta modificato dopo l'apposizione della firma
	Documento non conforme al modello		documento con firme non valide, ovvero tutte le firme apposte non risultano valide
	Il documento caricato non è un documento firmato valido p7m, m7m o pdf		documento con firme non valide, ovvero alcune fra le firme apposte non risultano valide. Il documento presenta anche firme valide. Verificare l'incidenza delle firme non valide
	Non è possibile verificare la conformità del modello per i file PDF firmati digitalmente.		documento con firme verificate in modo incompleto, ovvero per alcune firme apposte non è stato possibile verificare l'eventuale revoca del certificato a causa dell'irraggiungibilità del sistema della Certification Authority che ha rilasciato il certificato
			documento con firme valide, ovvero tutte le firme apposte sono risultate valide ai controlli effettuati (integrità, scadenza e revoca)

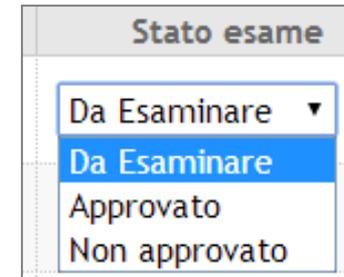
[Clicca per ch](#)

Nel caso in cui la coccarda fosse di un colore diverso dal verde l'Ente dovrà approfondire l'esame della validità della firma fuori della piattaforma Start, al fine di verificare al 100% la validità della firma digitale, prima di procedere all'ammissione o all'esclusione del concorrente.

Esame della busta amministrativa

- Nell'ultima colonna relativa ad ogni documento, cliccando su «Da esaminare» comparirà un menù a tendina dal quale sarà possibile selezionare le opzioni «Approvato» o «Non approvato»;

- **N.B.** Se alle richieste facoltative il fornitore non ha allegato nessun documento, al posto di «Da esaminare» comparirà «Approvato» come prima voce; l'Ente potrà cambiare l'esito dell'esame, in base al caso specifico.



- Una volta esaminati tutti i documenti e scelta una delle due opzioni, cliccare sul tasto «Invia» posizionato in basso a destra;
- Start rimanda all'elenco dei fornitori che hanno presentato offerta e accanto ai documenti approvati comparirà il simbolo  , mentre accanto a quelli non approvati apparirà il simbolo  ; per proseguire con l'esame della documentazione amministrativa degli altri offerenti cliccare sulla freccia azzurra corrispondente al nome del fornitore e replicare il procedimento svolto per il primo fornitore.

Esame della busta amministrativa

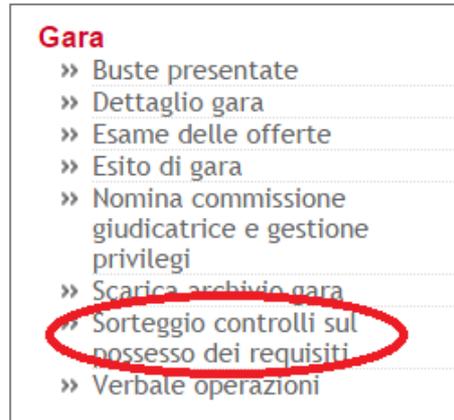
- Completata la valutazione della documentazione allegata di tutti i partecipanti alla gara, cliccare sul tasto «Documentazione amministrativa esaminata» che compare in alto a sinistra;

Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo amministrativo per la gara, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:

Documentazione amministrativa esaminata

Sorteggio dei requisiti

- Per procedere con il sorteggio dei requisiti prima dell'apertura delle buste economiche, cliccare sulla voce «Sorteggio controlli sul possesso dei requisiti» posizionata nel menù a sinistra;



- All'interno del campo evidenziato in rosso nell'immagine sottostante compare il numero dei candidati che verranno sorteggiati, pari al 10% degli ammessi; cliccare quindi cliccare su «Sorteggia»;

Clicca per maggiori informazioni

Numero di offerte da sorteggiare per la verifica dei requisiti

#	Imprese sorteggiabili
1	GUIDO BIANCHI SRL
2	impresa 3 srl
3	MARIO VERDI SAS

Sorteggio dei requisiti

- Effettuato il sorteggio apparirà la schermata riportata di seguito: i sorteggiati saranno contrassegnati dal simbolo  Si , le imprese non sorteggiate per il controllo dei requisiti saranno invece contrassegnate dal simbolo  No ;

Il sorteggio è stato effettuato

#	Ragione sociale	Sorteggiato
1	GUIDO BIANCHI SRL	 Si
2	impresa 3 srl	 No
3	MARIO VERDI SAS	 No

- Cliccare su «Classifica della gara» dal menù a sinistra per proseguire con l'esame delle buste economiche.

Esame delle offerte economiche

- Cliccare su «Apri buste» come evidenziato nella schermata sottostante

Premendo il tasto “Apri buste” verranno aperte le buste economiche ma i fornitori non potranno vedere i contenuti.

Apri buste

Esame delle offerte economiche

La Stazione Appaltante ha la possibilità di utilizzare le funzioni «Non aggiudicare» e «Revoca» posizionate sotto alla dicitura «Lotto 1», le quali sono direttamente collegate al lotto:

- La non aggiudicazione di un lotto viene attivata quando nessuna offerta soddisfa i criteri oggetto di valutazione per cui il valutatore ritiene opportuno non aggiudicare. E' uno stato finale di lotto;
- La funzionalità di revoca di un singolo lotto permette di modificare per ragioni di merito, cioè di convenienza ed opportunità la composizione dei lotti di gare; l'utente può accedervi in qualsiasi fase del processo di negoziazione e di valutazione. La revoca di un lotto con offerte è equivalente al processo di annullamento di una gara con offerte presentate.

Offerente		Gara	Lotto 1 - prova eleonora	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  GUIDO BIANCHI SRL		-	
2	  IMPRESA 3 SRL		-	
3	  MARIO VERDI SAS		-	
Miglior offerta:				

Non prendere in considerazione le funzioni di cui sopra per procedere con l'esame delle offerte economiche

Esame delle offerte economiche

- Per proseguire con l'apertura delle offerte economiche, cliccare sulla voce «Lotto1» come evidenziato nell'immagine riportata di seguito

Per rendere visibili i risultati ai fornitori che hanno presentato offerta, premere il pulsante "Pubblica".

Prova esiti p+basso eleonora

Offerente		Gara	Lotto 1 - prova eleonora	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  GUIDO BIANCHI SRL		-	
2	  IMPRESA 3 SRL		-	
3	  MARIO VERDI SAS		-	
Miglior offerta:				

Esame delle offerte economiche

- Per visualizzare la busta economica presentata da ogni singolo fornitore cliccare sull'icona 

Offerente		  Lotto 1 - Prova nuova gara		
#	Ragione sociale	Offerta economica	Data offerta	 Offerta economica
1	GUIDO BIANCHI SRL	-	28.08.2014 13:11:35	  Offerta economica 
2	impresa 3 srl	-	28.08.2014 13:06:02	  Offerta economica 
3	MARIO VERDI SAS	-	28.08.2014 13:16:39	  Offerta economica 

 Note:

[Torna all'esame delle offerte](#)

Esame delle offerte economiche

- Per visualizzare l'offerta economica presentata dal fornitore, cliccare sul file in corrispondenza della voce «Documento allegato»; Verificare la firma digitale come spiegato per la busta amministrativa;
- Per procedere con l'approvazione o la non approvazione dell' Offerta economica cliccare sulla freccetta nera corrispondente alla dicitura «Non esaminato» evidenziata nell'immagine seguente;

Descrizione richiesta	Offerta economica
Tipo richiesta	Economica
Tipo di invio	Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - con firma congiunta
Ragione sociale	GUIDO BIANCHI SPA
Documento allegato	 doc-t2610i292p2139i1f2rc26022rp7946.pdf 
Nome originale file	offerta bianchi.pdf
Questionario	
Eventuali note (motivo di esclusione etc)	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>
Stato	Non esaminato ▼ 

[Torna all'esame delle offerte](#) 

- Le opzioni selezionabili sono due: «Approvato» o «Non approvato»;
- Per ultimare l'approvazione cliccare su «Invia».

Non esaminato ▼
Non esaminato
Approvato
Non approvato

Esame delle offerte economiche

- Se l' Offerta economica è stata approvata, di fianco al rispettivo documento apparirà il simbolo verde evidenziato nell'immagine sottostante; al contrario, in caso di non approvazione comparirà il simbolo .

Offerente   Lotto 1 - Prova nuova gara				
#	Ragione sociale	Offerta economica	Data offerta	 <u>Offerta economica</u>
1	GUIDO BIANCHI SRL	-	28.08.2014 13:11:35	   <u>Offerta economica</u> 
2	impresa 3 srl	-	28.08.2014 13:06:02	  <u>Offerta economica</u> 
3	MARIO VERDI SAS	-	28.08.2014 13:16:39	  <u>Offerta economica</u> 

 Note:

[Torna all'esame delle offerte](#)

Esame delle offerte economiche

- Una volta valutata la documentazione economica di tutti i partecipanti alla gara, per portare a termine l'esame della busta economica e stilare la classifica provvisoria, cliccare su «Torna all'esame delle offerte» posizionato in basso a destra.

Offerente   Lotto 1 - Prova negoziata				
#	Ragione sociale	Offerta economica	Data offerta	 <u>Offerta economica</u>
1	GUIDO BIANCHI SRL	-	28.08.2014 11:15:05	   <u>Offerta economica</u> 
2	impresa 3 srl	-	28.08.2014 12:42:04	   <u>Offerta economica</u> 
3	MARIO VERDI SAS	-	28.08.2014 11:25:25	   <u>Offerta economica</u> 

 Note:

[Torna all'esame delle offerte](#)

Aggiudicazione provvisoria

- Per procedere con il calcolo della graduatoria di gara cliccare sul tasto «Lotto 1 esaminato» comparso in alto a sinistra.

Se si considera conclusa la valutazione dei documenti di tipo economico per il lotto Prova negoziata, per proseguire nell'apertura delle buste, premere il pulsante:

Lotto 1 esaminato

Per rendere visibili i risultati ai fornitori che hanno presentato offerta, premere il pulsante "Pubblica".

Pubblica

Prova negoziata

Offertante		Gara	Lotto 1 - Prova negoziata	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  <u>GUIDO BIANCHI SRL</u>		-	
2	  <u>IMPRESA 3 SRL</u>		-	
3	  <u>MARIO VERDI SAS</u>		-	
Miglior offerta:				

Aggiudicazione provvisoria

- Start crea una graduatoria in base all'importo offerto dai fornitori: chi ha presentato l'offerta migliore viene posizionato automaticamente al primo posto;
- Per procedere con l'aggiudicazione provvisoria di un'impresa cliccare su «Aggiudica provvisoriamente» .

Per rendere visibili i risultati ai fornitori che hanno presentato offerta, premere il pulsante "Pubblica".

Pubblica

Prova negoziata

Offerente		Gara	Lotto 1 - Prova negoziata	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  GUIDO BIANCHI SRL		170000,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
2	  MARIO VERDI SAS		185000,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
3	  IMPRESA 3 SRL		190000,00 Euro	Aggiudica provvisoriamente
Miglior offerta:				170000,00 Euro

Aggiudicazione provvisoria

- **N.B. Se i concorrenti in graduatoria sono almeno cinque, nella parte sottostante la classifica si visualizzerà la soglia di anomalia dell'offerta calcolata da START, se l'opzione è stata impostata dall'Ente in fase di caricamento della procedura sul sistema.**
- **Se sono presenti delle offerte anomale, la corrispondente riga di graduatoria sarà colorata di grigio. Se ricorrono i presupposti, l'Amministrazione procede alla verifica dell'anomalia dell'offerta prima di cliccare «Aggiudica provvisoriamente».**

Aggiudicazione provvisoria

- Se si intende inviare una comunicazione di aggiudicazione provvisoria al fornitore selezionato cliccare su «Si», altrimenti selezionare «No»;
- In ogni caso cliccare sul tasto «Invia» posizionato in basso a destra per procedere alle fasi successive.

The screenshot shows a web form with the following elements:

- A question: "Inviare comunicazione all'aggiudicatario?" with two radio buttons: "Si" (selected) and "No".
- A text area containing the following text:

Si comunica che codesta ditta è risultata aggiudicataria provvisoria della gara Prova negoziata - Prova negoziata.

L'aggiudicazione definitiva avverrà a seguito dell'effettuazione dei controlli sulle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara.

Il Presidente di gara.
- A label "Testo della comunicazione" on the left side of the text area.
- At the bottom right, there is a link "Torna all'esame delle offerte" and a button "Invia".

- A questo punto apparirà l' avviso sottostante

La società GUIDO BIANCHI SRL risulta aggiudicataria provvisoria del lotto n.1.

Aggiudicazione definitiva

- Nel menù a sinistra, come evidenziato nell'immagine sottostante, è presente la funzione «Classifica della gara» (vedi slide successiva);

The screenshot shows the eProcurement interface with a sidebar menu on the left. The 'Gara' menu item is circled in red, and its sub-item 'Classifica della gara' is highlighted. The main content area displays details for a procurement procedure, including the lot description and a table of lots.

Responsabile eProcurement
Ente Prova

Logout
Modifica profilo
Modifica PEC
Modifica password

Gara

- » Buste presentate
- » **Classifica della gara**
- » Dettaglio gara
- » Esito di gara
- » Nomina commissione giudicatrice e gestione privilegi
- » Scarica archivio gara
- » Verbale di gara
- » Verbale operazioni

Comunicazioni

- » Comunicato dell'amministrazione
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicazioni ricevute
- » Invio comunicazione

Gara

- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura concorrenziale
- » Gare in composizione
- » Ricerca gare non concluse
- » Gare in commissione
- » Esito delle gare svolte

Comunicazioni Generali

- » Comunicazioni ricevute

Appalto: Beni
Procedura: Aperta
Importo di gara: Sotto soglia
Tipologia di trattativa: Offerta segreta
Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso
Inizio gara: 18.03.2014 12:41:00
Fine gara: 18.03.2014 14:00:00
Svolgimento della gara: Telematica (on line)
Unità di misura delle offerte: Valuta
Decimali: 2
Esclusione automatica per anomalie: No
Pubblicazione sul sistema: 18.03.2014 12:39:31
Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso: 120.000,00 Euro (centoventimila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA
Stato: Aggiudicata provvisoriamente

Documentazione di Gara:

- [Scheda consorzziata esecutrice](#)
- [Disciplinare di gara](#)
- [Capitolato](#)

Amministrativa

- garanzia a corredo dell'offerta e impegno al rilascio della cauzione definitiva - [Invio telematico - Obbligatorio, ammessi più documenti - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]
- Scheda consorzziata esecutrice - [Invio telematico con firma digitale - Facoltativo, ammessi più documenti - Invio disgiunto (per Operatori Riuniti)]
- Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio - [Invio telematico - Facoltativo - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]
- Domanda e scheda - [Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - Invio disgiunto (per Operatori Riuniti)]

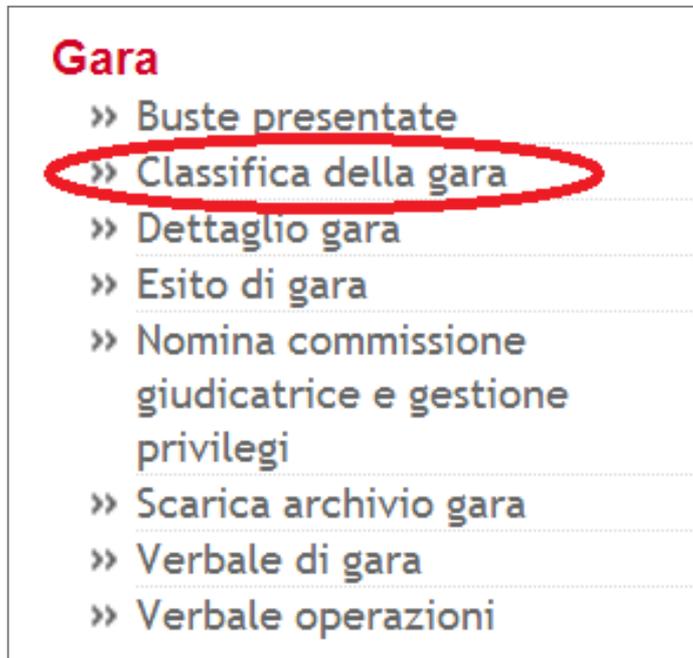
Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste
1	gara test 1		€ 120.000,00	0	2

Categorie

Aggiudicazione definitiva

- Per procedere con l'aggiudicazione definitiva del fornitore o per modificare l'aggiudicazione provvisoria cliccare su «Classifica della gara» nella sezione «Gara» posizionata nel menù a sinistra.



Aggiudicazione definitiva

- Dopo aver effettuato tutti i controlli ed aver definito l'aggiudicazione definitiva, cliccare su «Aggiudica definitivamente»;
- Se invece si intende revocare l'aggiudicazione provvisoria cliccare su «Revoca aggiudicazione provvisoria».

Per rendere visibili i risultati ai fornitori che hanno presentato offerta, premere il pulsante "Pubblica".

Prova negoziata

Offertore	Gara	Lotto 1 - Prova negoziata		
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	GUIDO BIANCHI SRL		170000,00 Euro	<input type="button" value="Aggiudica definitivamente"/> <input type="button" value="Revoca aggiudicazione provvisoria"/>
2	MARIO VERDI SAS		185000,00 Euro	<input type="button" value="Aggiudica provvisoriamente"/>
3	IMPRESA 3 SRL		190000,00 Euro	<input type="button" value="Aggiudica provvisoriamente"/>
Miglior offerta:				170000,00 Euro

Aggiudicazione definitiva

- Se si è proceduto con l'aggiudicazione definitiva apparirà la schermata relativa alla comunicazione da inviare al fornitore; è discrezione dell'Amministrazione decidere se inviare una comunicazione tramite START o meno: selezionare «Sì» oppure «No» in corrispondenza della voce «Inviare comunicazione all'aggiudicatario?»;
- Il testo della comunicazione può essere liberamente modificato dal Buyer o dal Responsabile;
- Cliccare su «Invia» .

ni Contatti

Designazione dell'aggiudicatario

Clicca per maggiori informazioni

Inviare comunicazione all'aggiudicatario? Sì No

Spett. GUIDO BIANCHI SRL,
con la presente si comunica che è stata aggiudicata definitivamente a codesta ditta
la gara : Prova negoziata per il lotto Prova negoziata.
Seguirà comunicazione da parte del Dirigente Responsabile del Contratto.

Testo della comunicazione

[Torna all'esame delle offerte](#)

Aggiudicazione definitiva

N.B. La comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata tramite START non ottempera agli obblighi previsti dall'art. 79 c. 5 del D.Lgs. 163/2006, in quanto si tratta di una semplice e-mail.

Aggiudicazione definitiva

- Tornare a «Classifica della gara» dal menù a sinistra;

Per rendere visibili i risultati ai fornitori che hanno presentato offerta, premere il pulsante "Pubblica".

Pubblica

Prova negoziata

Offerente		Gara	Lotto 1 - Prova negoziata	
#	Ragione sociale	Documentazione aggiuntiva	Offerta economica	Miglior offerta
1	  GUIDO BIANCHI SRL		170000,00 Euro	Aggiudicatario definitivo
2	  MARIO VERDI SAS		185000,00 Euro	
3	  IMPRESA 3 SRL		190000,00 Euro	
Miglior offerta:				170000,00 Euro

- Per rendere visibile ai fornitori la classifica di gara selezionare il tasto «Pubblica» posizionato in alto a sinistra, come evidenziato dall'immagine precedente.

Esito di gara

- Per procedere con la conclusione della procedura di gara sarà necessario registrare l'esito di gara; l'inserimento dell'esito di gara su Start infatti rappresenta la conclusione della procedura: una volta inserito, l'esito non potrà essere modificato e la procedura di gara sarà archiviata all'interno della sezione «Esito delle gare svolte».
- Per indicazioni su come registrare l'esito vedi la pagina successiva.

Esito di gara

- Cliccare su «dettaglio di gara» posizionato nel menù a sinistra;
- Per procedere con la registrazione dell'esito cliccare sulla voce «esito» posizionata nel riquadro dedicato al lotto, come evidenziato nell'immagine sottostante.

Dettaglio gara

Denominazione: Prova negoziata
Appalto: Servizi
Procedura: Negoziata
Importo di gara: Sotto soglia
Tipologia di trattativa: Offerta segreta
Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso
Inizio gara: 01.04.2015 17:12:00
Fine gara: 01.04.2015 17:20:00
Svolgimento della gara: Telematica (on line)
Unità di misura delle offerte: Valuta
Decimali: 2
Esclusione automatica per anomalia: No
Pubblicazione sul sistema: 01.04.2015 17:10:35
Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso: 150.000,00 Euro (centocinquantamila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA
Stato: Aggiudicata

Amministrativa

Fase di Gara - Documentazione richiesta:

- Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio - [Invio telematico - Facoltativo - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]
- Domanda e scheda - [Invio telematico con firma digitale - Obbligatorio - Invio disgiunto (per Operatori Riuniti)]

Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste	Stato	Azioni
1	prova negoziata	222222222	€ 150.000,00	0	1	Aggiudicato	Esito

La funzione «esito» che appare in questa fase è legata alla modalità di conclusione della procedura.

Esito di gara

Da questa pagina è possibile inserire l'esito di una gara. Dopo aver concluso l'operazione la gara non comparirà più nella pagina "Ricerca gare concluse" ma nella pagina "Esito delle gare svolte".
Per procedere è obbligatorio inserire almeno un allegato, la visibilità dell'esito che può essere pubblico o no ed in fine il campo motivo che non ha visibilità pubblica e può assumere i seguenti valori:

- Annulla: selezionabile dal momento della pubblicazione della gara;
- Deserta: selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Senza esito: per gare con offerte irregolari, selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Revocata: selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Aggiudicata: selezionabile dopo l'aggiudicazione definitiva;
- Chiusa d'ufficio: selezionabile dal momento della pubblicazione della gara, imposta automaticamente il campo visibilità a "non pubblica";

Esito *

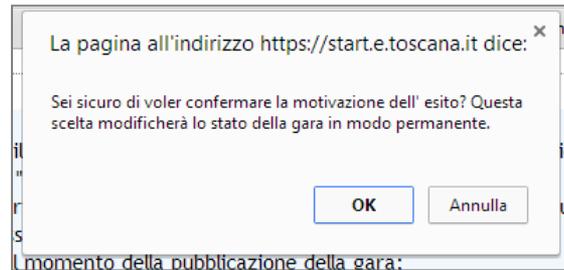
File da allegare * Nessun file selezionato

Visibilità *

- Cliccare sulla freccetta in corrispondenza della voce «esito» e selezionare l'opzione «Aggiudicata»;
- Inserire il titolo del documento da allegare e dopo aver cliccato su «Scegli file» selezionare dal proprio pc il file desiderato (es. Determina di aggiudicazione);
- In corrispondenza di «Visibilità» scegliere l'opzione «Pubblica»;
- Compilati tutti i campi obbligatori contrassegnati da asterisco, cliccare su «Procedi».

Conclusione

- START chiede conferma riguardo la propria scelta per poter proseguire;



- E' inoltre possibile allegare altri documenti all'esito di gara.

Da questa pagina è possibile inserire l'esito di una gara. Dopo aver concluso l'operazione la gara non comparirà più nella pagina "Ricerca gare non concluse" ma nella pagina "Esito delle gare svolte".
Per procedere è obbligatorio inserire almeno un allegato, la visibilità dell'esito che può essere pubblico o no ed in fine il campo motivo che non ha visibilità pubblica e può assumere i seguenti valori:

- Annulla: selezionabile dal momento della pubblicazione della gara;
- Deserta: selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Senza esito: per gare con offerte irregolari, selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Revocata: selezionabile dopo la chiusura della gara;
- Aggiudicata: selezionabile dopo l'aggiudicazione definitiva;
- Chiusa d'ufficio: selezionabile dal momento della pubblicazione della gara, imposta automaticamente il campo visibilità a "non pubblica";

Titolo del documento allegato	Nome File	Data di pubblicazione	Motivazione	Azioni
aggiudicazione	EsitoGara_ Ente Prova_1003.docx	26.03.2015 14:49	Aggiudicato	Cancello

Esito *

Titolo del documento allegato *

File da allegare * Nessun file selezionato

Visibilità *

Pubblica Amministrazione & Mercato Srl

www.pamercato.com
info@pamercato.it

Via Chiantigiana, 103/a
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)
Telefono +39.055.642259
Fax +39.055.643044

Copyright 2015 **Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l.** – Tutti i diritti riservati