

Gara negoziata previa manifestazione d'interesse

**INSERIRE DOCUMENTI E RICHIESTE PRIMA
DELLA PARTENZA DELLA PROCEDURA DI GARA**

Accedere a START

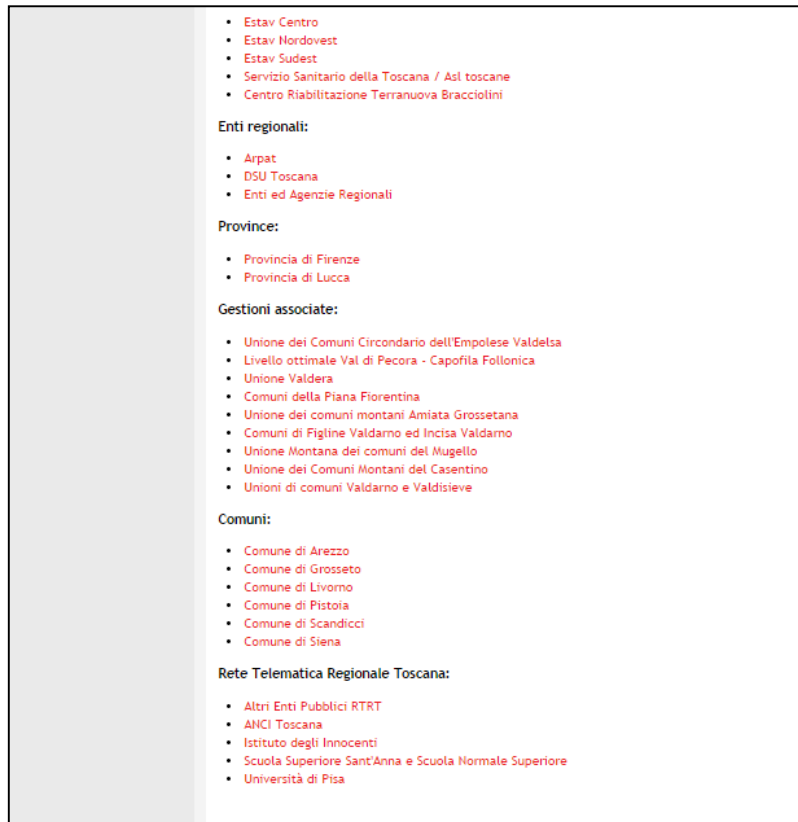
Entrare su Start all' indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-;jsessionid=17CB1065D6BE8365B9DCA1CA3E604827.web-rt-as01-p2>

The screenshot displays the website of the Regione Toscana. At the top, there is a navigation bar with links for 'Uffici', 'URP', 'PEC', 'Mappa del sito', 'Newsletter', 'RTRT', and 'Intranet'. The main header features the Regione Toscana logo and the text 'Regione Toscana'. Below this, there is a secondary navigation bar with 'Home', 'Regione', 'Cittadini', 'Imprese', and 'Enti e associazioni', along with a 'Servizi Online' link. The main content area is titled 'Speciali | Agenda digitale toscana'. On the left, there is a sidebar for 'Agenda digitale toscana' with a list of items: 'Guida', 'Azioni' (expanded to show 'Infrastrutture e piattaforme di servizio', 'Banda Larga', 'PKI', 'Cittadinanza digitale e competitività', 'Semplificazione e amministrazione elettronica', and 'Elenco completo'), 'Servizi', and 'Documenti'. The main content area features a large graphic with the text 'Agenda Digitale Toscana' and a circuit-like pattern. Below this, the title 'Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)' is prominently displayed. Underneath, it says 'Sistemi telematici di acquisto degli enti toscani' and 'Regione Toscana:' followed by a list of links: 'Giunta Regionale' and 'Consiglio Regionale'.

Accedere a START

- Nella homepage apparirà una lista degli Enti (denominati Istanze) che operano sulla piattaforma Start;
- Cliccare sull' Istanza nella quale si opera



• Estav Centro
• Estav Nordovest
• Estav Sudest
• Servizio Sanitario della Toscana / Asl toscane
• Centro Riabilitazione Terranuova Bracciolini

Enti regionali:

- Arpat
- DSU Toscana
- Enti ed Agenzie Regionali

Province:

- Provincia di Firenze
- Provincia di Lucca

Gestioni associate:

- Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa
- Livello ottimale Val di Pecora - Capofila Follonica
- Unione Valdera
- Comuni della Piana Fiorentina
- Unione dei comuni montani Amiata Grossetana
- Comuni di Figline Valdarno ed Incisa Valdarno
- Unione Montana dei comuni del Mugello
- Unione dei Comuni Montani del Casentino
- Unioni di comuni Valdarno e Valdelsieve

Comuni:

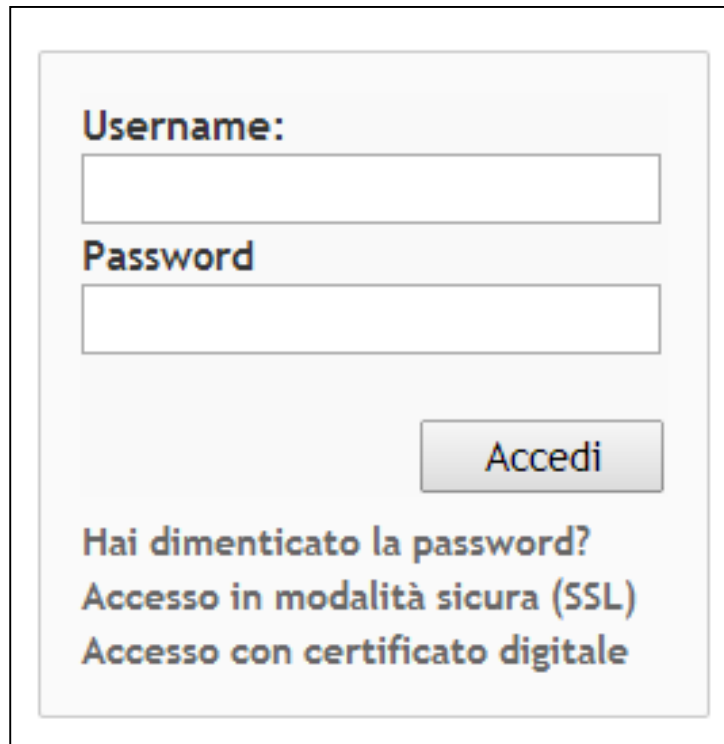
- Comune di Arezzo
- Comune di Grosseto
- Comune di Livorno
- Comune di Pistoia
- Comune di Scandicci
- Comune di Siena

Rete Telematica Regionale Toscana:

- Altri Enti Pubblici RTRT
- ANCI Toscana
- Istituto degli Innocenti
- Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore
- Università di Pisa

Accedere a START

- Nella parte sinistra della pagina comparirà un form per effettuare l'accesso: inserire le proprie credenziali di accesso (Username e Password)



The image shows a login form with the following elements:

- Username:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Accedi**: A button to submit the login information.
- Hai dimenticato la password?**: A link for password recovery.
- Accesso in modalità sicura (SSL)**: A link for secure access.
- Accesso con certificato digitale**: A link for digital certificate access.

Accedere al dettaglio di gara

- Una volta realizzato l'accesso con le proprie credenziali, cliccare sulla propria gara previa manifestazione d'interesse per entrare nel dettaglio di gara

pamresponsabile
██████████
Responsabile eProcurement
Ente Prova

Logout
Modifica profilo
Modifica PEC
Modifica password

Gare

- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura concorrenziale
- » Gare in composizione
- » Ricerca gare non concluse
- » Gare in commissione
- » Esito delle gare svolte

Comunicazioni Generali

- » Comunicazioni ricevute
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicati informativi
- » Comunicazione agli utenti interni
- » Comunicazione alle imprese

Gestione

- » Libreria questionari
- » Categorie

Comunicati informativi

- 10/06/2014 - errore
- 03/04/2014 - Nuove procedure
- 29/11/2013 - COMUNICAZIONE IMPORTANTE (NON E' UN TEST)

Elenco gare

Oggetto	Appalto	Buyer	Stato	CIG	Date
Ente Prova Lavori pubblici consolidamento argini fiume - tosi Procedura aperta	Lavori pubblici	Buyer020 Buyer020	Non iniziata	222EEERR55	Pubblicazione: 11/09/14 Inizio: 12/09/14 11.24 Fine: 20/10/14 11.24
Ente Prova Procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo dell'unione del Comune di Pitigliano Procedura aperta	Servizi	buyer014 buyer014	Non iniziata	XXXXXXXXXX	Pubblicazione: 09/09/14 Inizio: 12/09/14 12.54 Fine: 08/10/14 12.54
Ente Prova Procedura negoziata per la fornitura di materiale di cancelleria a favore del Centro Riabilitazione - vittoanna Procedura negoziata	Forniture	buyer011 buyer011	Non iniziata	5368549AC6	Pubblicazione: 30/07/14 Inizio: 01/11/14 14.16 Fine: 30/11/14 14.16
Ente Prova Manifestazione interesse prova2 Procedura negoziata	Servizi	pamresponsabile ██████████	Manifestazione d'interesse	1111111111	Pubblicazione: 12/09/14 Inizio: 12/09/14 10.28 Fine: 13/09/14 10.25
Ente Prova A	Servizi	pamresponsabile ██████████	Manifestazione	1111111111	Pubblicazione: 05/09/14 Inizio: 05/09/14 19.40

Dettaglio di gara

- Entrati nel dettaglio di gara apparirà la schermata riportata di seguito

Dettaglio gara

Denominazione: Manifestazione d'interesse prova2

Appalto: Beni

Procedura: Negoziata

Importo di gara: Sotto soglia

Tipologia di trattativa: Offerta segreta

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso

Inizio fase di manifestazione d'interesse: 26.08.2014 12:07:00

Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 27.08.2014 12:03:00

Svolgimento della gara: Telematica (on line)

Unità di misura delle offerte: Valuta



Decimali: 2

Esclusione automatica per anomalia: No

Publicazione sul sistema: 26.08.2014 12:04:08

Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso: 150.000,00 Euro (centocinquantamila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA

Stato: Manifestazione d'interesse

Documentazione allegata:  [Avviso di manifestazione d'interesse](#)
 [Capitolato](#)

Fase di Gara - Documentazione richiesta: **Requisito di qualifica**

- Manifestazione di interesse - [Invio telematico - Obbligatorio - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]

Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste
1	Manifestazione d'interesse prova2	1111111111	€ 150.000,00	0	1

Categorie

Categoria	Classe	Prevalente	Importo
ABBIGLIAMENTO, CALZATURE E BIANCHERIA	Si		--

Comunicazioni dell'Amministrazione

Nessuna comunicazione presente per questa gara.

Chiarimenti

Nessun chiarimento presente per questa gara.



Dettaglio di gara

- In corrispondenza della voce «Documentazione allegata» è possibile verificare quali sono i documenti impostati precedentemente in fase generica, e quindi visibili durante la Manifestazione d'interesse.

uzioni Contatti

Dettaglio gara martedì 26 agosto 2014 12:12

Dettaglio gara

Denominazione:	Manifestazione d'interesse prova2
Appalto:	Beni
Procedura:	Negoziata
Importo di gara:	Sotto soglia
Tipologia di trattativa:	Offerta segreta
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso
Inizio fase di manifestazione d'interesse:	26.08.2014 12:07:00
Scadenza fase di manifestazione d'interesse:	27.08.2014 12:03:00
Svolgimento della gara:	Telematica (on line)
Unità di misura delle offerte:	Valuta
Decimali:	2
Esclusione automatica per anomalia:	No
Pubblicazione sul sistema:	26.08.2014 12:04:08
Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso:	150.000,00 Euro (centocinquantamila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA
Stato:	Manifestazione d'interesse
Documentazione allegata:	 Aviso di manifestazione d'interesse  Capitolato
Fase di Gara - Documentazione richiesta:	Requisito di qualifica

• Manifestazione di interesse - [Invio telematico - Obbligatorio - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]

Dettaglio di gara

- Nella parte sinistra del dettaglio di gara è presente un menù dal quale è possibile svolgere varie funzioni, tra cui la modifica della documentazione allegata (vedi slide successiva);

pamresponsabile
pamresponsabile
Responsabile eProcurement
Ente Prova

Logout
Modifica profilo
Modifica PEC
Modifica password

Gara

- » Dettaglio gara
- » Esito di gara
- » Manifestazione di interesse
- » Modifica Documentazione Allegata
- » Modifica Richieste
- » Modifica date gara
- » Scarica archivio gara

Comunicazioni

- » Comunicato dell'amministrazione
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicazioni ricevute
- » Invio comunicazione

Gare

- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura concorrenziale
- » Gare in composizione
- » Ricerca gare non concluse
- » Gare in commissione
- » Esito delle gare svolte

Comunicazioni Generali

- » Comunicazioni ricevute
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicati informativi
- » Comunicazione agli utenti interni
- » Comunicazione alle imprese

Gestione

- » Libreria questionari

Dettaglio gara

Denominazione: Manifestazione d'interesse prova2
Appalto: Servizi
Procedura: Negoziata
Importo di gara: Sotto soglia
Tipologia di trattativa: Offerta segreta
Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso
Inizio fase di manifestazione d'interesse: 12.09.2014 10:47:00
Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 13.09.2014 10:46:00
Svolgimento della gara: Telematica (on line)
Unità di misura delle offerte: Valuta
Decimali: 2
Esclusione automatica per anomalia: No
Pubblicazione sul sistema: 12.09.2014 10:46:55
Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso: 150.000,00 Euro (centocinquantamila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA
Stato: Manifestazione d'interesse

Fase di Gara - Documentazione richiesta: Requisito di qualifica

- Manifestazione di interesse - [Invio telematico - Obbligatorio - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]

Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste
1	Manifestazione d'interesse prova2	1111111111	€ 150.000,00	0	1

Categorie

Categoria	Classe	Prevalente	Importo
SERVIZI ASSICURATIVI	SI		--

Comunicazioni dell'Amministrazione

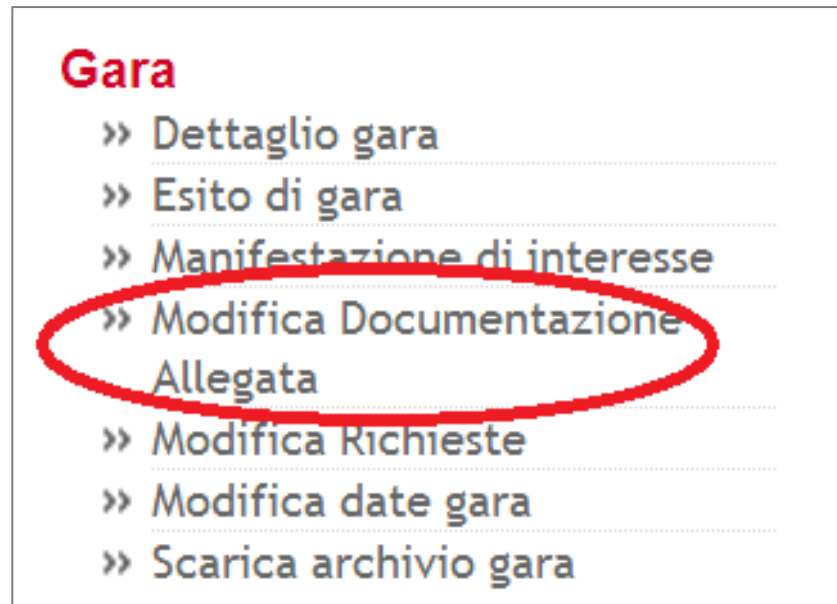
Nessuna comunicazione presente per questa gara.

Chiarimenti

Nessun chiarimento presente per questa gara.

Modificare la documentazione allegata





- Per inserire nuovi documenti da rendere visibili solamente durante la fase di gara, cliccare sulla voce «Modifica documentazione allegata» nel menù posizionato a sinistra della pagina



Modificare la documentazione allegata

Nella tabella visibile dalla schermata sottostante, sono riportati i documenti caricati precedentemente.

Per aggiungere ulteriori atti di gara o modelli resi disponibili dall'Amministrazione agli operatori economici (es. Lettera d'invito, Schema di contratto, Dichiarazioni ex art. 38 b), c), m-ter), Scheda avvalimento etc.) cliccare su «Nuovo documento allegato»

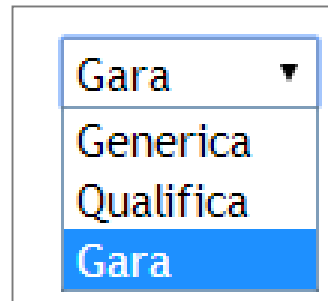
Manifestazione d'interesse prova2			
Descrizione	Fase	Documentazione di Gara/Lotto	Azioni
 Avviso di manifestazione d'interesse	Generica	Gara	Modifica  <input type="button" value="Elimina"/>
 Capitolato	Generica	Gara	Modifica  <input type="button" value="Elimina"/>
Nuovo documento allegato			

Allegare i documenti

- In corrispondenza della voce «File da allegare» cliccare su «Scegli file» e selezionare dal proprio computer il documento che si desidera allegare;
- Nel campo «Descrizione» digitare il nome del documento;

The screenshot shows a web form titled "Manifestazione d'interesse prova2". It contains several fields: "File da allegare *" with a "Scegli file" button and the text "Nessun file selezionato"; "Descrizione *" with an empty text input field; "Fase *" with a dropdown menu currently set to "Generica"; and "Documentazione di Gara/Lotto *" with a dropdown menu currently set to "Gara". A legend at the bottom left states "* indica i campi obbligatori". At the bottom right, there are two buttons: "Torna all'elenco" and "Allega". Red circles highlight the "Scegli file" button and the "Descrizione *" field.

- Cliccando sul menù a tendina in corrispondenza della voce «Fase» appaiono tre diverse possibilità, scegliere l'opzione «Gara»



Allegare i documenti

- Il Campo «Documentazione di Gara/Lotto» dà come unica possibilità di scelta l'opzione «Gara»

Manifestazione d'interesse prova2

File da allegare * Doc prova.docx

Descrizione *

Fase *

Documentazione di Gara/Lotto *

* indica i campi obbligatori







[Torna all'elenco](#)

- Una volta compilati i campi obbligatori contrassegnati da asterisco, cliccare su «Allega» in basso a destra

Allegare i documenti

- E' possibile modificare o eliminare il documento allegato, cliccando su «Modifica» o «Elimina» a seconda dell'azione desiderata
- Per aggiungere ulteriori documenti alla fase di gara procedere cliccando nuovamente su «Nuovo documento allegato»

Manifestazione d'interesse prova2

Descrizione	Fase	Documentazione di Gara/Lotto	Azioni
 Avviso di manifestazione d'interesse	Generica	Gara	Modifica  <input type="button" value="Elimina"/>
 Capitolato	Generica	Gara	Modifica  <input type="button" value="Elimina"/>
 Lettera d'invito	Gara	Gara	Modifica  <input type="button" value="Elimina"/>

[Nuovo documento allegato](#)

Modificare le richieste

- Per aggiungere ulteriori spazi destinati all'inserimento da parte degli operatori economici di documenti (Richieste) cliccare su «Modifica Richieste» dal menù di Gara a sinistra.



Inserire le richieste

- Cliccare su «Nuova Richiesta»

#	Documentazione di Gara/Lotto	Descrizione	Tipo richiesta	Modalità risposta	Fase	Obbligatorio	Firma congiunta	Risposte	Azioni
1	Gara	Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio	Amministrativa	Invio telematico	Gara	Facoltativo	si		Modifica  Elimina
2	Gara	Domanda e scheda	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio	no		
3	Lotto 1	Offerta economica	Economica	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio	si		

[Nuova richiesta](#)

N.B. Come è possibile notare dalla schermata riportata di seguito, l'Amministrazione **NON DEVE** creare le richieste relative a:

- Atto di costituzione in caso di RTI, GEIE o Consorzi
- Domanda di partecipazione e scheda
- Richiesta di Offerta Economica

Tali richieste vengono create automaticamente da START!

Inserire le richieste

- Nel campo «Descrizione» inserire il nome del documento richiesto;
- In corrispondenza della voce «Allega Modello» NON ALLEGARE nessun documento in quanto i documenti devono essere caricati nell'apposita sezione «Documentazione allegata»

Manifestazione d'interesse prova2

Descrizione *

Allega Modello Nessun file selezionato

Tipo richiesta *

Fase *

Documentazione di Gara/Lotto *

Obbligatorietà documento *

Modalità invio risposta *

Invio congiunto da parte di RTI/Consorzi *

* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

- Cliccando su «Scegli» in corrispondenza alla voce «Tipo richiesta» compariranno tre diverse opzioni di scelta; selezionare quella desiderata, a seconda della specifica richiesta

--Scegli--

--Scegli--

Amministrativa

Tecnica

Economica

Inserire le richieste

- In corrispondenza della dicitura «Fase» cliccare sulla freccetta come evidenziato nella schermata sottostante;
- Selezionare l'opzione «Gara» come riportato qui di fianco

Gara	▼
Generica	
Gara	

Descrizione *	<input type="text"/>
Allega Modello	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Tipo richiesta *	--Scegli-- ▼
Fase *	Generica ▼
Documentazione di Gara/Lotto *	Gara ▼
Obbligatorietà documento *	Obbligatorio (un solo documento ammesso) ▼
Modalità invio risposta *	--Scegli-- ▼
Invio congiunto da parte di RTI/Consorzi *	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

Inserire le richieste

- In corrispondenza della voce «Documentazione di Gara/Lotto» cliccare sulla freccetta come evidenziato nella schermata sottostante

Descrizione *

Allega Modello Nessun file selezionato

Tipo richiesta * --Scegli--

Fase * Gara

Documentazione di Gara/Lotto * Gara

Obbligatorietà documento * Obbligatorio (un solo documento ammesso)

Modalità invio risposta * --Scegli--

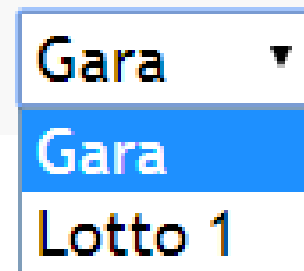
Invio congiunto da parte di RTI/Consorzi * Sì No

* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

ATTENZIONE:

- Scegliere «**Gara**» per le richieste di tipo amministrativo: il documento richiesto sarà inserito dal fornitore nella **busta amministrativa**;
- Scegliere «**Lotto1**» per le richieste di tipo economico e/o tecnico: il documento richiesto sarà inserito all'interno della **busta economica o tecnica a seconda del tipo di richiesta**.



Inserire le richieste

Descrizione *

Allega Modello Nessun file selezionato

Tipo richiesta * --Scegli--

Fase * Gara

Documentazione di Gara/Lotto * Gara

Obbligatorietà documento * Obbligatorio (un solo documento ammesso)

Modalità invio risposta * --Scegli--

Invio congiunto da parte di RTI/ConSORZI * Sì No

* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

- Il campo «Obbligatorietà documento» prevede le scelte sotto riportate

Obbligatorietà documento *

Modalità invio risposta *

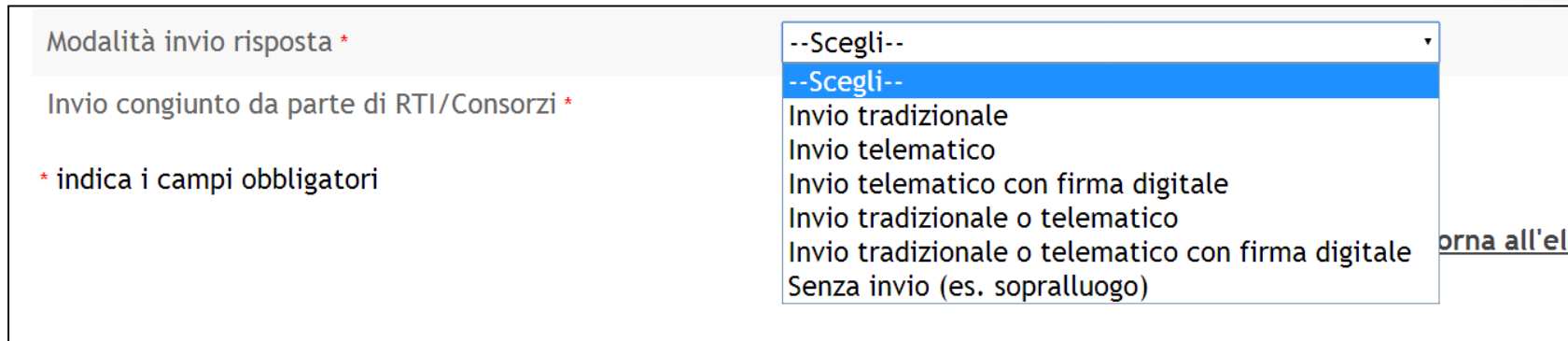
Invio congiunto da parte di RTI/ConSORZI *

* indica i campi obbligatori

Obbligatorio (un solo documento ammesso) ▼
Obbligatorio (un solo documento ammesso)
Facoltativo (zero o un documento ammesso)
Obbligatorio e Multiplo (uno o più documenti ammessi)
Facoltativo e Multiplo (zero o più documenti ammessi)

Inserire le richieste

- Il campo «Modalità di risposta» prevede le scelte sotto riportate



Modalità invio risposta *

Invio congiunto da parte di RTI/ConSORZI *

* indica i campi obbligatori

--Scegli--

--Scegli--

Invio tradizionale

Invio telematico

Invio telematico con firma digitale

Invio tradizionale o telematico

Invio tradizionale o telematico con firma digitale

Senza invio (es. sopralluogo)



orna all'el

- La voce «Invio congiunto da parte di RTI/ConSORZI» si riferisce alla possibilità da parte dei concorrenti costituenti un RTI, GEIE o un Consorzio ordinario, di inviare un unico documento riferito all'intero raggruppamento (es. garanzia provvisoria).
- Una volta indicati i campi obbligatori contrassegnati da asterisco, cliccare su «Aggiungi».

Inserire le richieste

- Le richieste, una volta inserite, possono essere modificate o eliminate: a seconda dell'azione desiderata, cliccare su «Modifica» o «Elimina»
- Per impostare un'ulteriore richiesta, cliccare su «Nuova richiesta»

Manifestazione d'interesse prova2

#	Documentazione di Gara/Lotto	Descrizione	Tipo richiesta	Modalità risposta	Fase	Obbligatorio	Firma congiunta	Risposte	Azioni
1	Gara	Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio	Amministrativa	Invio telematico	Gara	Facoltativo	si		Modifica  Elimina
2	Gara	Dichiarazioni ex art. 38	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio, ammessi più documenti	no		Modifica  Elimina
3	Gara	Domanda e scheda	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio	no		
4	Lotto 1	Offerta economica	Economica	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio	si		

[Nuova richiesta](#)

Tornare al Dettaglio di gara

- Una volta modificata la documentazione allegata e le richieste, per tornare al dettaglio di gara cliccare su «Dettaglio di gara»;



- A questo punto attendere la scadenza della Manifestazione d'interesse per procedere con l' esame delle manifestazione d'interesse e con l'invito dei fornitori alla procedura di gara (Vedi guida Esame manifestazione d'interesse).

Pubblica Amministrazione & Mercato Srl

www.pamercato.it

info@pamercato.it

Via Chiantigiana, 103/a
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)
Telefono +39.055.642259
Fax +39.055.643044