

# Gara negoziata previa manifestazione d'interesse

**INSERIRE DOCUMENTI E RICHIESTE PRIMA  
DELLA PARTENZA DELLA PROCEDURA DI GARA**

# Accedere a START

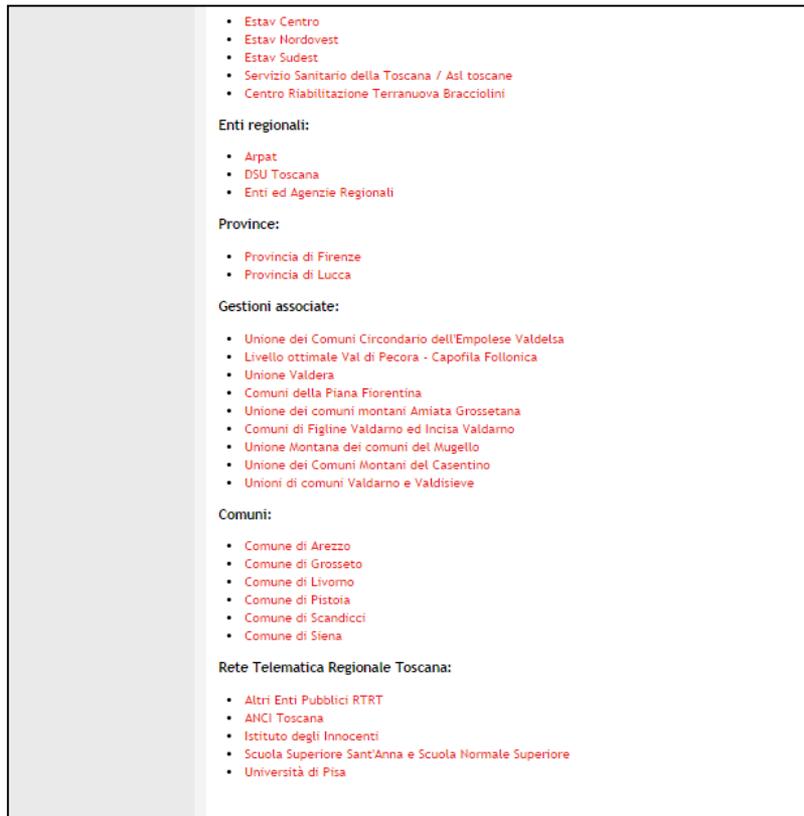
Entrare su Start all' indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-;jsessionid=17CB1065D6BE8365B9DCA1CA3E604827.web-rt-as01-p2>

The screenshot displays the website for the Regione Toscana. At the top, there is a navigation bar with links for 'Uffici', 'URP', 'PEC', 'Mappa del sito', 'Newsletter', 'RTRT', and 'Intranet'. A search bar and the 'Toscana Notizie' logo are also present. Below this is the 'Regione Toscana' header with the coat of arms. A secondary navigation bar includes 'Home', 'Regione', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e associazioni', and 'Servizi Online'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Sei in: Regione Toscana | Speciali | Agenda digitale toscana | Azioni | Infrastrutture e piattaforme di servizio'. A prominent banner for 'Agenda Digitale Toscana' is shown, with the subtitle 'Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)'. Below the banner, the text reads 'Sistemi telematici di acquisto degli enti toscani' and 'Regione Toscana:'. A list of entities follows: 'Giunta Regionale' and 'Consiglio Regionale'. On the left side, there is a sidebar titled 'Agenda digitale toscana' with a menu containing 'Guida', 'Azioni', 'Infrastrutture e piattaforme di servizio', 'Cittadinanza digitale e competitività', 'Semplificazione e amministrazione elettronica', 'Elenco completo', 'Servizi', and 'Documenti'.

# Accedere a START

- Nella homepage apparirà una lista degli Enti (denominati Istanze) che operano sulla piattaforma Start;
- Cliccare sull' Istanza nella quale si opera



The screenshot displays a list of entities (Istanze) on the START platform, organized into several categories:

- Estav Centro
- Estav Nordovest
- Estav Sudest
- Servizio Sanitario della Toscana / Asl toscane
- Centro Riabilitazione Terranuova Bracciolini

**Enti regionali:**

- Arpat
- DSU Toscana
- Enti ed Agenzie Regionali

**Province:**

- Provincia di Firenze
- Provincia di Lucca

**Gestioni associate:**

- Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa
- Livello ottimale Val di Pecora - Capofila Follonica
- Unione Valdera
- Comuni della Piana Fiorentina
- Unione dei comuni montani Amiata Grossetana
- Comuni di Figline Valdarno ed Incisa Valdarno
- Unione Montana dei comuni del Mugello
- Unione dei Comuni Montani del Casentino
- Unioni di comuni Valdarno e Valdelsieve

**Comuni:**

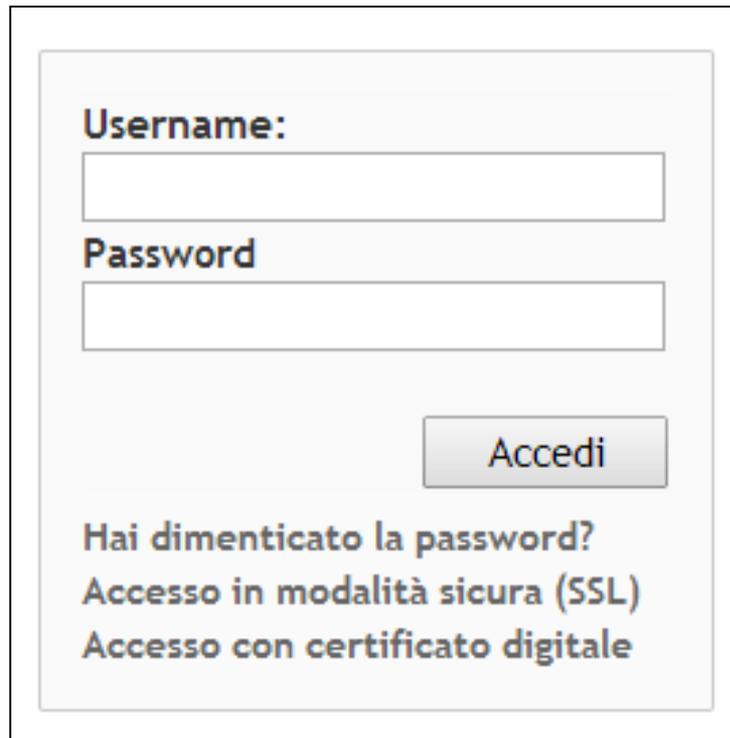
- Comune di Arezzo
- Comune di Grosseto
- Comune di Livorno
- Comune di Pistoia
- Comune di Scandicci
- Comune di Siena

**Rete Telematica Regionale Toscana:**

- Altri Enti Pubblici RTRT
- ANCI Toscana
- Istituto degli Innocenti
- Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore
- Università di Pisa

# Accedere a START

- Nella parte sinistra della pagina comparirà un form per effettuare l'accesso: inserire le proprie credenziali di accesso (Username e Password)



The image shows a login form with the following elements:

- Username:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Accedi**: A button to submit the login information.
- Hai dimenticato la password?**: A link for password recovery.
- Accesso in modalità sicura (SSL)**: A link for secure access.
- Accesso con certificato digitale**: A link for digital certificate access.

# Accedere al dettaglio di gara

- Una volta realizzato l'accesso con le proprie credenziali, cliccare sulla propria gara previa manifestazione d'interesse per entrare nel dettaglio di gara

**pamresponsabile**  
██████████  
Responsabile eProcurement  
Ente Prova

Logout  
Modifica profilo  
Modifica PEC  
Modifica password

**Gare**

- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura concorrenziale
- » Gare in composizione
- » Ricerca gare non concluse
- » Gare in commissione
- » Esito delle gare svolte

**Comunicazioni Generali**

- » Comunicazioni ricevute
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicati informativi
- » Comunicazione agli utenti interni
- » Comunicazione alle imprese

**Gestione**

- » Libreria questionari
- » Categorie

**Comunicati informativi**

- 10/06/2014 - errore
- 03/04/2014 - Nuove procedure
- 29/11/2013 - COMUNICAZIONE IMPORTANTE (NON E' UN TEST)

**Elenco gare**

Oggetto	Appalto	Buyer	Stato	CIG	Date
Ente Prova <b>Lavori pubblici consolidamento argini fiume - tosi</b> Procedura aperta	Lavori pubblici	<b>Buyer020 Buyer020</b>	Non iniziata	222EEERR55	<b>Pubblicazione:</b> 11/09/14 <b>Inizio:</b> 12/09/14 11.24 <b>Fine:</b> 20/10/14 11.24
Ente Prova <b>Procedura aperta per l'affidamento del servizio assicurativo dell'unione del Comune di Pitigliano</b> Procedura aperta	Servizi	<b>buyer014 buyer014</b>	Non iniziata	XXXXXXXXXX	<b>Pubblicazione:</b> 09/09/14 <b>Inizio:</b> 12/09/14 12.54 <b>Fine:</b> 08/10/14 12.54
Ente Prova <b>Procedura negoziata per la fornitura di materiale di cancelleria a favore del Centro Riabilitazione - vittoanna</b> Procedura negoziata	Forniture	<b>buyer011 buyer011</b>	Non iniziata	5368549AC6	<b>Pubblicazione:</b> 30/07/14 <b>Inizio:</b> 01/11/14 14.16 <b>Fine:</b> 30/11/14 14.16
Ente Prova <b>Manifestazione interesse prova2</b> Procedura negoziata	Servizi	<b>pamresponsabile</b> ██████████	Manifestazione d'interesse	1111111111	<b>Pubblicazione:</b> 12/09/14 <b>Inizio:</b> 12/09/14 10.28 <b>Fine:</b> 13/09/14 10.25
Ente Prova A	Servizi	<b>pamresponsabile</b> ██████████	Manifestazione	1111111111	<b>Pubblicazione:</b> 05/09/14 <b>Inizio:</b> 05/09/14 19.40

# Dettaglio di gara

- Entrati nel dettaglio di gara apparirà la schermata riportata di seguito

**Dettaglio gara**

Denominazione: Manifestazione d'interesse prova2

Appalto: Beni

Procedura: Negoziata

Importo di gara: Sotto soglia

Tipologia di trattativa: Offerta segreta

Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso

Inizio fase di manifestazione d'interesse: 26.08.2014 12:07:00

Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 27.08.2014 12:03:00

Svolgimento della gara: Telematica (on line)

Unità di misura delle offerte: Valuta

Decimali: 2

Esclusione automatica per anomalia: No

Publicazione sul sistema: 26.08.2014 12:04:08

Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso: 150.000,00 Euro (centocinquantamila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA

Stato: Manifestazione d'interesse

Documentazione allegata: [Avviso di manifestazione d'interesse](#)  
[Capitolato](#)

Fase di Gara - Documentazione richiesta: **Requisito di qualifica**

- Manifestazione di interesse - [Invio telematico - Obbligatorio - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]

**Lotti**

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste
1	<a href="#">Manifestazione d'interesse prova2</a>	1111111111	€ 150.000,00	0	1

**Categorie**

Categoria	Classe	Prevalente	Importo
ABBIGLIAMENTO, CALZATURE E BIANCHERIA	Si		--

**Comunicazioni dell'Amministrazione**

Nessuna comunicazione presente per questa gara.

**Chiarimenti**

Nessun chiarimento presente per questa gara.

# Dettaglio di gara

- In corrispondenza della voce «Documentazione allegata» è possibile verificare quali sono i documenti impostati precedentemente in fase generica, e quindi visibili durante la Manifestazione d'interesse.

uzioni Contatti

Dettaglio gara martedì 26 agosto 2014 12:12

**Dettaglio gara**

Denominazione:	Manifestazione d'interesse prova2
Appalto:	Beni
Procedura:	Negoziata
Importo di gara:	Sotto soglia
Tipologia di trattativa:	Offerta segreta
Criterio di aggiudicazione:	Prezzo più basso
Inizio fase di manifestazione d'interesse:	26.08.2014 12:07:00
Scadenza fase di manifestazione d'interesse:	27.08.2014 12:03:00
Svolgimento della gara:	Telematica (on line)
Unità di misura delle offerte:	Valuta
Decimali:	2
Esclusione automatica per anomalia:	No
Pubblicazione sul sistema:	26.08.2014 12:04:08
Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso:	150.000,00 Euro (centocinquantamila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA
Stato:	Manifestazione d'interesse
<b>Documentazione allegata:</b>	 <a href="#">Aviso di manifestazione d'interesse</a>  <a href="#">Capitolato</a>
Fase di Gara - Documentazione richiesta:	Requisito di qualifica

• Manifestazione di interesse - [Invio telematico - Obbligatorio - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]

# Dettaglio di gara

- Nella parte sinistra del dettaglio di gara è presente un menù dal quale è possibile svolgere varie funzioni, tra cui la modifica della documentazione allegata (vedi slide successiva);

**pamresponsabile**  
pamresponsabile  
Responsabile eProcurement  
Ente Prova

Logout  
Modifica profilo  
Modifica PEC  
Modifica password

**Gara**

- » Dettaglio gara
- » Esito di gara
- » Manifestazione di interesse
- » Modifica Documentazione
- » Allegata
- » Modifica Richieste
- » Modifica date gara
- » Scarica archivio gara

**Comunicazioni**

- » Comunicato dell'amministrazione
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicazioni ricevute
- » Invio comunicazione

**Gare**

- » Nuova gara
- » Nuovo affidamento diretto
- » Nuova procedura concorrenziale
- » Gare in composizione
- » Ricerca gare non concluse
- » Gare in commissione
- » Esito delle gare svolte

**Comunicazioni Generali**

- » Comunicazioni ricevute
- » Comunicazioni inviate
- » Comunicati informativi
- » Comunicazione agli utenti interni
- » Comunicazione alle imprese

**Gestione**

- » Libreria questionari

### Dettaglio gara

Denominazione: Manifestazione d'interesse prova2  
Appalto: Servizi  
Procedura: Negoziata  
Importo di gara: Sotto soglia  
Tipologia di trattativa: Offerta segreta  
Criterio di aggiudicazione: Prezzo più basso  
Inizio fase di manifestazione d'interesse: 12.09.2014 10:47:00  
Scadenza fase di manifestazione d'interesse: 13.09.2014 10:46:00  
Svolgimento della gara: Telematica (on line)  
Unità di misura delle offerte: Valuta  
Decimali: 2  
Esclusione automatica per anomalia: No  
Pubblicazione sul sistema: 12.09.2014 10:46:55  
Lotto n. 1 - Importo soggetto a ribasso: 150.000,00 Euro (centocinquantamila virgola zero decimi Euro) al netto dell'IVA  
Stato: Manifestazione d'interesse

Fase di Gara - Documentazione richiesta: Requisito di qualifica

- Manifestazione di interesse - [Invio telematico - Obbligatorio - Invio congiunto (per Operatori Riuniti)]

### Lotti

#	Oggetto	CIG	Importo	Allegati	Richieste
1	Manifestazione d'interesse prova2	1111111111	€ 150.000,00	0	1

### Categorie

Categoria	Classe	Prevalente	Importo
SERVIZI ASSICURATIVI	SI		--

### Comunicazioni dell'Amministrazione

Nessuna comunicazione presente per questa gara.

### Chiarimenti

Nessun chiarimento presente per questa gara.

# Modificare la documentazione allegata

- Per inserire nuovi documenti da rendere visibili solamente durante la fase di gara, cliccare sulla voce «Modifica documentazione allegata» nel menù posizionato a sinistra della pagina



# Modificare la documentazione allegata

Nella tabella visibile dalla schermata sottostante, sono riportati i documenti caricati precedentemente.

Per aggiungere ulteriori atti di gara o modelli resi disponibili dall'Amministrazione agli operatori economici (es. Lettera d'invito, Schema di contratto, Dichiarazioni ex art. 38 b), c), m-ter), Scheda avvalimento etc.) cliccare su «Nuovo documento allegato»

Manifestazione d'interesse prova2			
Descrizione	Fase	Documentazione di Gara/Lotto	Azioni
 <a href="#">Avviso di manifestazione d'interesse</a>	Generica	Gara	<a href="#">Modifica</a>  <input type="button" value="Elimina"/>
 <a href="#">Capitolato</a>	Generica	Gara	<a href="#">Modifica</a>  <input type="button" value="Elimina"/>
<a href="#">Nuovo documento allegato</a>			

# Allegare i documenti

- In corrispondenza della voce «File da allegare» cliccare su «Scegli file» e selezionare dal proprio computer il documento che si desidera allegare;
- Nel campo «Descrizione» digitare il nome del documento;

Manifestazione d'interesse prova2

File da allegare \*  Nessun file selezionato

Descrizione \*

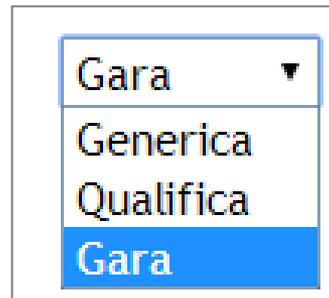
Fase \*

Documentazione di Gara/Lotto \*

\* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

- Cliccando sul menù a tendina in corrispondenza della voce «Fase» appaiono tre diverse possibilità, scegliere l'opzione «Gara»



# Allegare i documenti

- Il Campo «Documentazione di Gara/Lotto» dà come unica possibilità di scelta l'opzione «Gara»

**Manifestazione d'interesse prova2**

File da allegare \*  Doc prova.docx

Descrizione \*

Fase \*

Documentazione di Gara/Lotto \*

\* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

- Una volta compilati i campi obbligatori contrassegnati da asterisco, cliccare su «Allega» in basso a destra

# Allegare i documenti

- E' possibile modificare o eliminare il documento allegato, cliccando su «Modifica» o «Elimina» a seconda dell'azione desiderata
- Per aggiungere ulteriori documenti alla fase di gara procedere cliccando nuovamente su «Nuovo documento allegato»

**Manifestazione d'interesse prova2**

Descrizione	Fase	Documentazione di Gara/Lotto	Azioni
 <a href="#">Aviso di manifestazione d'interesse</a>	Generica	Gara	<a href="#">Modifica</a>  <input type="button" value="Elimina"/>
 <a href="#">Capitolato</a>	Generica	Gara	<a href="#">Modifica</a>  <input type="button" value="Elimina"/>
 <a href="#">Lettera d'invito</a>	Gara	Gara	<a href="#">Modifica</a>  <input type="button" value="Elimina"/>

[Nuovo documento allegato](#)

# Modificare le richieste

- Per aggiungere ulteriori spazi destinati all'inserimento da parte degli operatori economici di documenti (Richieste) cliccare su «Modifica Richieste» dal menù di Gara a sinistra.



# Inserire le richieste

- Cliccare su «Nuova Richiesta»

#	Documentazione di Gara/Lotto	Descrizione	Tipo richiesta	Modalità risposta	Fase	Obbligatorio	Firma congiunta	Risposte	Azioni
1	Gara	Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio	Amministrativa	Invio telematico	Gara	Facoltativo	si		<a href="#">Modifica</a>  <a href="#">Elimina</a>
2	Gara	Domanda e scheda	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio	no		
3	Lotto 1	Offerta economica	Economica	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio	si		

[Nuova richiesta](#)

**N.B.** Come è possibile notare dalla schermata riportata di seguito, l'Amministrazione **NON DEVE** creare le richieste relative a:

- Atto di costituzione in caso di RTI, GEIE o Consorzi
- Domanda di partecipazione e scheda
- Richiesta di Offerta Economica

**Tali richieste vengono create automaticamente da START!**

## Inserire le richieste

- Nel campo «Descrizione» inserire il nome del documento richiesto;
- In corrispondenza della voce «Allega Modello» NON ALLEGARE nessun documento in quanto i documenti devono essere caricati nell'apposita sezione «Documentazione allegata»

**Manifestazione d'interesse prova2**

Descrizione \*

Allega Modello  Nessun file selezionato

Tipo richiesta \*

Fase \*

Documentazione di Gara/Lotto \*

Obbligatorietà documento \*

Modalità invio risposta \*

Invio congiunto da parte di RTI/Consorzi \*

\* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

- Cliccando su «Scegli» in corrispondenza alla voce «Tipo richiesta» compariranno tre diverse opzioni di scelta; selezionare quella desiderata, a seconda della specifica richiesta

--Scegli--

--Scegli--

Amministrativa

Tecnica

Economica

## Inserire le richieste

- In corrispondenza della dicitura «Fase» cliccare sulla freccetta come evidenziato nella schermata sottostante;
- Selezionare l'opzione «Gara» come riportato qui di fianco

Gara	▼
Generica	
Gara	

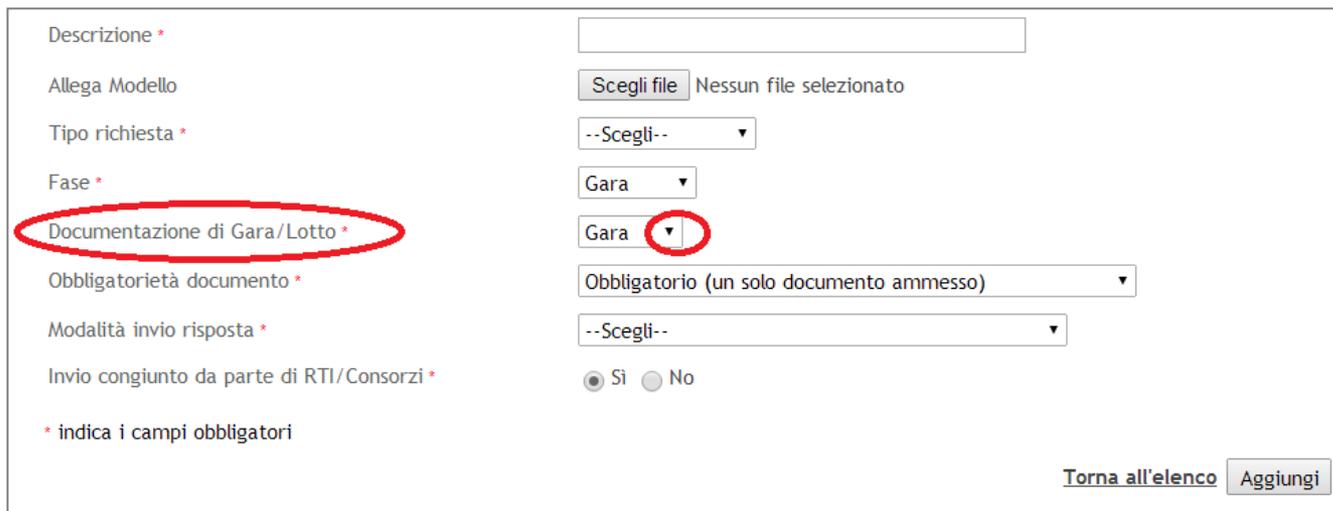
Descrizione *	<input type="text"/>
Allega Modello	<input type="button" value="Scegli file"/> Nessun file selezionato
Tipo richiesta *	--Scegli-- ▼
<b>Fase *</b>	<b>Generica ▼</b>
Documentazione di Gara/Lotto *	Gara ▼
Obbligatorietà documento *	Obbligatorio (un solo documento ammesso) ▼
Modalità invio risposta *	--Scegli-- ▼
Invio congiunto da parte di RTI/Consorzi *	<input checked="" type="radio"/> Sì <input type="radio"/> No

\* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

# Inserire le richieste

- In corrispondenza della voce «Documentazione di Gara/Lotto» cliccare sulla freccetta come evidenziato nella schermata sottostante



Descrizione \*

Allega Modello  Nessun file selezionato

Tipo richiesta \* --Scegli--

Fase \* Gara

**Documentazione di Gara/Lotto \*** Gara

Obbligatorietà documento \* Obbligatorio (un solo documento ammesso)

Modalità invio risposta \* --Scegli--

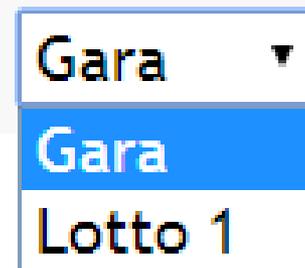
Invio congiunto da parte di RTI/Consorzi \*  Sì  No

\* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

## ATTENZIONE:

- Scegliere «**Gara**» per le richieste di tipo amministrativo: il documento richiesto sarà inserito dal fornitore nella **busta amministrativa**;
- Scegliere «**Lotto1**» per le richieste di tipo economico e/o tecnico: il documento richiesto sarà inserito all'interno della **busta economica o tecnica a seconda del tipo di richiesta**.



# Inserire le richieste

Descrizione \*

Allega Modello  Nessun file selezionato

Tipo richiesta \* --Scegli--

Fase \* Gara

Documentazione di Gara/Lotto \* Gara

Obbligatorietà documento \* Obbligatorio (un solo documento ammesso)

Modalità invio risposta \* --Scegli--

Invio congiunto da parte di RTI/ConSORZI \*  Sì  No

\* indica i campi obbligatori

[Torna all'elenco](#)

- Il campo «Obbligatorietà documento» prevede le scelte sotto riportate

Obbligatorietà documento \*

Modalità invio risposta \*

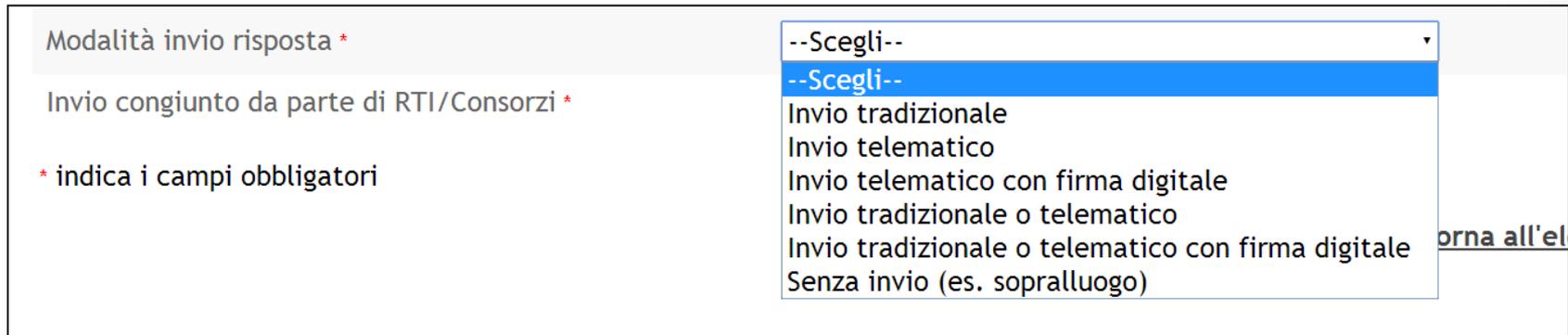
Invio congiunto da parte di RTI/ConSORZI \*

\* indica i campi obbligatori

Obbligatorio (un solo documento ammesso) ▼  
Obbligatorio (un solo documento ammesso)  
Facoltativo (zero o un documento ammesso)  
Obbligatorio e Multiplo (uno o più documenti ammessi)  
Facoltativo e Multiplo (zero o più documenti ammessi)

# Inserire le richieste

- Il campo «Modalità di risposta» prevede le scelte sotto riportate



Modalità invio risposta \*

Invio congiunto da parte di RTI/ConSORZI \*

\* indica i campi obbligatori

--Scegli--

--Scegli--

Invio tradizionale

Invio telematico

Invio telematico con firma digitale

Invio tradizionale o telematico

Invio tradizionale o telematico con firma digitale

Senza invio (es. sopralluogo)

orna all'el

- La voce «Invio congiunto da parte di RTI/ConSORZI» si riferisce alla possibilità da parte dei concorrenti costituenti un RTI, GEIE o un Consorzio ordinario, di inviare un unico documento riferito all'intero raggruppamento (es. garanzia provvisoria).
- Una volta indicati i campi obbligatori contrassegnati da asterisco, cliccare su «Aggiungi».

## Inserire le richieste

- Le richieste, una volta inserite, possono essere modificate o eliminate: a seconda dell'azione desiderata, cliccare su «Modifica» o «Elimina»
- Per impostare un'ulteriore richiesta, cliccare su «Nuova richiesta»

**Manifestazione d'interesse prova2**

#	Documentazione di Gara/Lotto	Descrizione	Tipo richiesta	Modalità risposta	Fase	Obbligatorio	Firma congiunta	Risposte	Azioni
1	Gara	Atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio	Amministrativa	Invio telematico	Gara	Facoltativo	si		<a href="#">Modifica</a>  <a href="#">Elimina</a>
2	Gara	Dichiarazioni ex art. 38	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio, ammessi più documenti	no		<a href="#">Modifica</a>  <a href="#">Elimina</a>
3	Gara	Domanda e scheda	Amministrativa	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio	no		
4	Lotto 1	Offerta economica	Economica	Invio telematico con firma digitale	Gara	Obbligatorio	si		

[Nuova richiesta](#)

## Tornare al Dettaglio di gara

- Una volta modificata la documentazione allegata e le richieste, per tornare al dettaglio di gara cliccare su «Dettaglio di gara»;



- A questo punto attendere la scadenza della Manifestazione d'interesse per procedere con l' esame delle manifestazione d'interesse e con l'invito dei fornitori alla procedura di gara (Vedi guida Esame manifestazione d'interesse).

# Pubblica Amministrazione & Mercato Srl

[www.pamercato.it](http://www.pamercato.it)  
[info@pamercato.it](mailto:info@pamercato.it)

Via Chiantigiana, 103/a  
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)  
Telefono +39.055.642259  
Fax +39.055.643044