

Gestione Referenti Secondari

Il Referente Primario per creare nuovi Referenti Secondari deve selezionare la voce «Gestione Referenti Secondari» all'interno della sezione «Indirizzario fornitori».

1 Impresa
Legale rappresentante
impresa 3 srl

Logout
Modifica PEC
Modifica password

Gare
» Gestione offerte
» Gare cui hai partecipato
» Ricerca gare non concluse
» Esito delle gare svolte

Comunicazioni Generali
» Comunicazioni ricevute
» Comunicazioni inviate

Indirizzario fornitori
» Modifica dati
» Gestione Referenti Secondari
» Elimina Referente
» Categorie merceologiche

RSS 2.0

Comunicati informativi

- 13/03/2015 - [MANUTENZIONE STRAORDINARIA PIATTAFORMA DEMO](#)
- 25/09/2014 - [Covocazione seduta pubblica](#)
- 10/06/2014 - [errore](#)
- 03/04/2014 - [Nuove procedure](#)
- 29/11/2013 - [COMUNICAZIONE IMPORTANTE \(NON E' UN TEST\)](#)

Elenco gare

Oggetto	Appalto	Stato	CIG	Date
Ente Prova Acquisto attrezzature sicurezza- andrea <i>Procedura negoziata</i>	Forniture	Non iniziata	111111111Z	Pubblicazione: 27/03/15 Inizio: 27/03/16 11.42 Fine: 27/03/20 11.42
Ente Prova Manifestazione interesse assistenza tecnica informativa a andrea sabrina <i>Procedura negoziata</i>	Servizi	Non iniziata	CCCCCCCCCC	Pubblicazione: 27/03/15 Inizio: 27/03/16 12.12 Fine: 27/03/17 12.12
Ente Prova Negoziata previa manifestazione d'interesse per l'affidamento dei lavori di ristrutturazione Unione- irene <i>Procedura negoziata</i>	Lavori pubblici	Non iniziata	0000000000	Pubblicazione: 23/04/15 Inizio: 23/04/16 10.30 Fine: 23/04/17 10.50
Ente Prova Negoziata previa manifestazione di interesse per lavori di <i>Procedura negoziata</i>	Lavori pubblici	Non iniziata	0000000000	Pubblicazione: 23/04/15 Inizio: 23/04/17 10.40

Per creare un nuovo Referente Secondario scegliere la funzione «Nuovo Referente»

The screenshot shows a web application interface for managing secondary referents. At the top, there is a navigation bar with links for 'Home', 'Il progetto', 'Istruzioni', and 'Contatti'. Below this, the main heading is 'Gestione Referenti Secondari'. On the left side, there is a user profile section for '1 Impresa' (Legale rappresentante, impresa 3 srl) with options for 'Logout', 'Modifica PEC', and 'Modifica password'. Below the profile, there are sections for 'Gare' (with links to 'Gestione offerte', 'Gare cui hai partecipato', 'Ricerca gare non concluse', and 'Esito delle gare svolte'), 'Comunicazioni Generali' (with links to 'Comunicazioni ricevute' and 'Comunicazioni inviate'), and 'Indirizzario fornitori' (with links to 'Modifica dati' and 'Gestione Referenti Secondari'). In the main content area, the text 'Nessun referente da visualizzare' is displayed. A red circle highlights the 'Nuovo referente' button, which is the link to create a new referent.

- Compilare tutti i campi del form online con i dati del Referente Secondario;
- In corrispondenza della voce «Ruolo» selezionare la scelta corrispondente alla propria condizione;
- Cliccare «Invia».

Nuovo referente

<p>1 Impresa Legale rappresentante impresa 3 srl</p> <p style="text-align: right; font-size: small;">Logout Modifica PEC Modifica password</p> <p>Gare</p> <ul style="list-style-type: none"> >> Gestione offerte >> Gare cui hai partecipato >> Ricerca gare non concluse >> Esito delle gare svolte <p>Comunicazioni Generali</p> <ul style="list-style-type: none"> >> Comunicazioni ricevute >> Comunicazioni inviate <p>Indirizzario fornitori</p> <ul style="list-style-type: none"> >> Modifica dati >> Gestione Referenti Secondari >> Elimina iscrizione >> Categorie merceologiche <p style="text-align: center; font-size: x-small; margin-top: 10px;">RSS 2.0</p>	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20%; vertical-align: top;">Ruolo:</td> <td style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Legale rappresentante ▼</td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Nominativo:</td> <td> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Nome *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Cognome *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>Username *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>E-mail *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Codice Fiscale *</td> <td style="border: 1px solid #ccc;"></td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Dati di nascita:</td> <td> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Città di nascita *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Provincia di nascita *</td><td style="border: 1px solid #ccc;">-- Scegli -- ▼</td></tr> <tr><td>Nazione di nascita *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>Data Nascita (dd/mm/yyyy) *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Residenza:</td> <td> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Città di residenza *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Provincia di residenza *</td><td style="border: 1px solid #ccc;">-- Scegli -- ▼</td></tr> <tr><td>Indirizzo *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>Numero *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;">Recapiti:</td> <td> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Telefono *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Fax *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center; padding-top: 10px;"> <input style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px 15px;" type="button" value="invia"/> </td> </tr> </table>	Ruolo:	Legale rappresentante ▼	Nominativo:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Nome *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Cognome *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>Username *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>E-mail *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table>	Nome *		Cognome *		Username *		E-mail *		Codice Fiscale *		Dati di nascita:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Città di nascita *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Provincia di nascita *</td><td style="border: 1px solid #ccc;">-- Scegli -- ▼</td></tr> <tr><td>Nazione di nascita *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>Data Nascita (dd/mm/yyyy) *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table>	Città di nascita *		Provincia di nascita *	-- Scegli -- ▼	Nazione di nascita *		Data Nascita (dd/mm/yyyy) *		Residenza:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Città di residenza *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Provincia di residenza *</td><td style="border: 1px solid #ccc;">-- Scegli -- ▼</td></tr> <tr><td>Indirizzo *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>Numero *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table>	Città di residenza *		Provincia di residenza *	-- Scegli -- ▼	Indirizzo *		Numero *		Recapiti:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Telefono *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Fax *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table>	Telefono *		Fax *		<input style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px 15px;" type="button" value="invia"/>	
Ruolo:	Legale rappresentante ▼																																										
Nominativo:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Nome *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Cognome *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>Username *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>E-mail *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table>	Nome *		Cognome *		Username *		E-mail *																																			
Nome *																																											
Cognome *																																											
Username *																																											
E-mail *																																											
Codice Fiscale *																																											
Dati di nascita:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Città di nascita *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Provincia di nascita *</td><td style="border: 1px solid #ccc;">-- Scegli -- ▼</td></tr> <tr><td>Nazione di nascita *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>Data Nascita (dd/mm/yyyy) *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table>	Città di nascita *		Provincia di nascita *	-- Scegli -- ▼	Nazione di nascita *		Data Nascita (dd/mm/yyyy) *																																			
Città di nascita *																																											
Provincia di nascita *	-- Scegli -- ▼																																										
Nazione di nascita *																																											
Data Nascita (dd/mm/yyyy) *																																											
Residenza:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Città di residenza *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Provincia di residenza *</td><td style="border: 1px solid #ccc;">-- Scegli -- ▼</td></tr> <tr><td>Indirizzo *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> <tr><td>Numero *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table>	Città di residenza *		Provincia di residenza *	-- Scegli -- ▼	Indirizzo *		Numero *																																			
Città di residenza *																																											
Provincia di residenza *	-- Scegli -- ▼																																										
Indirizzo *																																											
Numero *																																											
Recapiti:	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr><td style="width: 20%;">Telefono *</td><td style="border: 1px solid #ccc; width: 80%;"></td></tr> <tr><td>Fax *</td><td style="border: 1px solid #ccc;"></td></tr> </table>	Telefono *		Fax *																																							
Telefono *																																											
Fax *																																											
<input style="border: 2px solid red; border-radius: 50%; padding: 5px 15px;" type="button" value="invia"/>																																											

Se tutti i dati sono stati inseriti correttamente apparirà il seguente messaggio

Nuovo referente

1 Impresa
Legale rappresentante
impresa 3 srl

Logout
Modifica PEC
Modifica password

Referente creato con successo

Gare

- » Gestione offerte
- » Gare cui hai partecipato
- » Ricerca gare non concluse

Il Referente Primario accedendo al pannello di controllo principale «Gestione Referenti Secondari» potrà visualizzare lo stato di attivazione del profilo di Referente Secondario.

Gestione Referenti Secondari lunedì 27 aprile 2015 11:03:3

1 Impresa
Legale rappresentante
impresa 3 srl

Logout
Modifica PEC
Modifica password

Nuovo referente

Nome	Cognome	Ruolo	Stato	Azione	Dettaglio
guido	bianchi	Legale rappresentante	✉ Attesa-attivazione		Modifica referente

Gare
» Gestione offerte
» Gare cui hai partecipato
» Ricerca gare non concluse
» Esito delle gare svolte
Comunicazioni Generali
» Comunicazioni ricevute
» Comunicazioni inviate
Indirizzario fornitori
» Modifica dati
» Gestione Referenti Secondari
» Elimina iscrizione

Il Referente Primario, dal pannello di controllo «Comunicazioni generali» accedendo alla funzione «Comunicazioni inviate», potrà attivare il Referente Secondario cliccando dove indicato.

Una volta attivato, il Referente Secondario accederà con username e password contenute nella comunicazione.

N.B: a differenza della username, la password viene automaticamente generata dal Sistema, ma può essere modificata al primo accesso.

Dettaglio comunicazione		lunedì 27 aprile 2015 11:32:
Mittente:	1 Impresa (impresa 3 srl)	
Destinatari:	guido bianchi copia e-mail in attesa di spedizione, verrà inviata a bioanchi@kk.it (email) da noreply@start.e.toscana.it (email)	
Data invio	27.04.2015 11:02	
Oggetto	Registrazione nuovo referente	
Testo	Iscrizione Referente guido bianchi , per attivare l'account CLICCA QUI Username: bianchi77 Password: ebi6CEyt10	

Il Referente Primario accedendo alla sezione «Gestione Referenti Secondari» ha la possibilità di modificare lo stato del profilo di Referente Secondario.

Gestione Referenti Secondari				lunedì 27 aprile 2015 11:22:0	
<u>Nuovo referente</u>					
Nome	Cognome	Ruolo	Stato	Azione	Dettaglio
guido	bianchi	Legale rappresentante	 Operativo	Operativo ▾ Procedi	<u>Modifica referente</u>

Le comunicazioni relative agli inviti e tutte le comunicazioni relative alla gara saranno spedite sia alla casella di posta del Referente Primario che a quella del Referente Secondario;

In caso di invio dell'offerta da parte di un Referente Secondario si invita l'utente a modificare i dati per la partecipazione alla gara;

Si informa inoltre della possibilità di modificare o integrare la ragione sociale, attraverso l'apposito campo, adeguandola così alla propria condizione.

N.B: Non è possibile l'invio dell'offerta da parte di più Referenti per una stessa procedura di gara.

Pubblica Amministrazione & Mercato Srl

www.pamercato.it
info@pamercato.it

Via Chiantigiana, 103/a
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)
Telefono +39.055.642259
Fax +39.055.643044

Copyright 2015 Pubblica Amministrazione & Mercato S.r.l. – Tutti i diritti riservati