

# Iscrizione degli operatori economici al Sistema START

Versione gennaio 2017

# Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana

- Gli operatori economici che si registrano su Start entrano a far parte di un indirizzario unico di fornitori, al fine di partecipare ed essere invitati alle procedure aperte, negoziate e agli affidamenti diretti, svolti sulla piattaforma dagli Enti della regione Toscana che utilizzano il Sistema.
- Le procedure possono riguardare l'affidamento di beni, servizi, servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria e l'esecuzione di lavori pubblici.
- L'iscrizione per gli operatori economici non ha alcun costo e non ha limiti temporali di scadenza.
- Per l'iscrizione non è necessario il possesso della firma digitale che invece diventa indispensabile per partecipare alle procedure di gara svolte su Start.

# Accedere a START

Accedere a Start all' indirizzo:

<http://www.regione.toscana.it/-/sistema-telematico-acquisti-regionale-della-toscana-start-;jsessionid=17CB1065D6BE8365B9DCA1CA3E604827.web-rt-as01-p2>

The screenshot displays the website of the Regione Toscana. At the top, there is a navigation bar with links for 'Uffici', 'URP', 'PEC', 'Mappa del sito', 'Newsletter', 'RTRT', and 'Intranet'. A search bar and the 'Toscana Notizie' logo are also present. Below the navigation bar is the Regione Toscana logo and the text 'Regione Toscana'. A secondary navigation bar includes 'Home', 'Regione', 'Cittadini', 'Imprese', 'Enti e associazioni', and 'Servizi Online'. The main content area features a breadcrumb trail: 'Sei in: Regione Toscana | Speciali | Agenda digitale toscana | Azioni | Infrastrutture e piattaforme di servizio'. The primary heading is 'Speciali | Agenda digitale toscana'. On the left, a sidebar titled 'Agenda digitale toscana' lists categories: 'Guida', 'Azioni' (expanded to show 'Infrastrutture e piattaforme di servizio', 'Banda Larga', 'PKI', 'Cittadinanza digitale e competitività', 'Semplificazione e amministrazione elettronica', and 'Elenco completo'), 'Servizi', and 'Documenti'. The main content area has a large graphic with the text 'Agenda Digitale Toscana' and a circuit-like background. Below this, the title 'Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)' is displayed. Underneath, it says 'Sistemi telematici di acquisto degli enti toscani' and 'Regione Toscana:' followed by a list of entities: 'Giunta Regionale' and 'Consiglio Regionale'.

# Accedere a START

- Nella homepage apparirà una lista degli Enti (denominati Istanze) che operano sulla piattaforma Start;
- Cliccare sul nome di una qualsiasi Istanza per accedere al dettaglio della pagina dell'ente ed effettuare la registrazione a START.

**Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (START)**

*Sistemi telematici di acquisto degli enti toscani*

**Regione Toscana:**

- Giunta Regionale
- Consiglio Regionale

**Sanità:**

- Estav Centro
- Estav Nordovest
- Estav Sudest
- Servizio Sanitario della Toscana / Asl toscane
- Centro Riabilitazione Terranuova Bracciolini

**Enti regionali:**

- Arpat
- DSU Toscana
- Enti ed Agenzie Regionali

**Province:**

- Provincia di Firenze
- Provincia di Lucca

**Gestioni associate:**

- Unione dei Comuni Circondario dell'Empolese Valdelsa
- Livello ottimale Val di Pecora - Capofila Follonica
- Unione Valdera
- Comuni della Piana Fiorentina
- Unione dei comuni montani Amiata Grossetana
- Comuni di Figline Valdarno ed Incaisa Valdarno
- Unione Montana dei comuni del Mugello
- Unione dei Comuni Montani del Casentino
- Unioni di comuni Valdarno e Valdizievre

**Comuni:**

- Comune di Arezzo
- Comune di Grosseto
- Comune di Livorno
- Comune di Pistoia
- Comune di Scandicci
- Comune di Siena

**Rete Telematica Regionale Toscana:**

- Altri Enti Pubblici RTRT
- ANCI Toscana
- Istituto degli Innocenti
- Scuola Superiore Sant'Anna e Scuola Normale Superiore
- Università di Pisa

# Iscrizione

- Dopo essere entrati nell'istanza prescelta, per effettuare l'iscrizione cliccare sulla voce «Iscrizione» all'interno della sezione «Indirizzario fornitori» come evidenziato nell'immagine sottostante

Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana - Giunta Regionale 19/09/2014 17:22

Username:

Password:





Accedi

Hai dimenticato la password?  
Accesso in modalità sicura (SSL)  
Accesso con certificato digitale

**Comunicati informativi**

- [10/06/2014 - errore](#)
- [03/04/2014 - Nuove procedure](#)
- [29/11/2013 - COMUNICAZIONE IMPORTANTE \(NON E' UN TEST\)](#)

**Elenco gare**

Oggetto	Appalto	Stato	CIG	Date
 Altro ente demo <a href="#">PR_Gara in composizione_responsabile_GN</a> <i>Procedura aperta</i>	Servizi	Non iniziata	ASSASASASA	<b>Publicazione:</b> 02/12/13 <b>Inizio:</b> 02/12/14 15.01 <b>Fine:</b> 02/12/16 15.01
 Altro ente demo <a href="#">PR_GaralEsame+Rilanci_responsabile_GN - Lotto1</a> <i>Procedura negoziata</i>	Servizi	Non iniziata	N/D	<b>Publicazione:</b> 02/12/13 <b>Inizio:</b> 02/12/14 17.56 <b>Fine:</b> 02/12/15 17.56
 Ente Prova <a href="#">CONSOLIDAMENTO ARGINI FIUME- FIORELLI-SARTUCCI-CAREDDU</a> <i>Procedura aperta</i>	Lavori pubblici	In corso	1234567890	<b>Publicazione:</b> 11/09/14 <b>Inizio:</b> 11/09/14 11.12 <b>Fine:</b> 20/09/14 17.02
 Altro ente demo <a href="#">Fornitura di xxxxx</a>	Forniture	In corso	1234567890	<b>Publicazione:</b> 30/01/14 <b>Inizio:</b> 31/01/14 12.40

**Gare**

- » Ricerca gare non concluse
- » Esito delle gare svolte

**Indirizzario fornitori**

- » **Iscrizione**
- » Categorie merceologiche

**Enti**

- » Richiesta di ammissione

# Iscrizione


- Comparsa la schermata sottostante cliccare su «Iscrizione all'indirizzario fornitori».

Iscrizione all'indirizzario fornitori venerdì 19 settembre 2014 17:23:57

Username:

Password

Hai dimenticato la password?  
Accesso in modalità sicura (SSL)  
Accesso con certificato digitale



**ATTENZIONE: E' stata inibita la possibilità di registrare un'impresa che abbia una Partita IVA o Codice Fiscale già presente nell'indirizzario. Contattare il referente primario della propria impresa se si desidera attivare un'utenza secondaria.**

Per poter accedere ed utilizzare il sistema START gli operatori economici sono tenuti ad effettuare una registrazione attraverso l'apposita funzione di iscrizione all'indirizzario fornitori.

L'indirizzario è unico a livello regionale e condiviso fra tutti le amministrazioni toscane; gli operatori economici, a seguito dell'iscrizione, vengono abilitati all'accesso su tutte le istanze delle amministrazioni che utilizzano il sistema START.

La procedura di iscrizione è gratuita, interamente online e non richiede l'invio di alcuna documentazione. Gli operatori economici devono compilare una form apposita indicando una serie di informazioni relative alla propria impresa e devono poi selezionare tutte le categorie merceologiche di loro interesse (suddivise in Servizi, Beni, Lavori pubblici e Servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria).

A seguito della registrazione gli operatori economici vengono inoltre informati della pubblicazione di ogni procedura di gara telematica aperta. I dati inseriti nell'indirizzario vengono poi utilizzati, in fase di presentazione dell'offerta, facilitando così agli operatori la presentazione delle offerte .

Potete accedere alla procedura di iscrizione all'indirizzario fornitori cliccando sul link:  
[▶ Iscrizione all'indirizzario fornitori](#)

# Identificazione

- Il fornitore che desidera registrarsi sulla piattaforma deve inserire un nome utente ed una password: tali credenziali di accesso sono decise liberamente dal fornitore e serviranno per autenticarsi successivamente sul sistema.
- Il nome dell'utente e la password dovranno essere composti da un numero di caratteri alfanumerici compresi tra 8 e 16.

The screenshot shows a registration form with the following sections:

- Identificazione**
  - Utente:\* (circled in red)
  - Password:\* (circled in red)
  - Conferma password:\* (circled in red)
- Dati Utente**
  - Ruolo: Legale rappresentante
  - Nominativo: Cognome: \*, Nome: \*
  - Codice fiscale: \*
  - Dati di nascita: Città: \*, Provincia: -- Scegli --, Nazione: Italia, Data di nascita (gg/mm/aaaa): \*
  - Residenza: Città: \*, Provincia: -- Scegli --, Indirizzo: \*, n: \*

# Dati utente

- Compilare i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco;
- Per compilare i campi «Ruolo» e «Provincia» cliccare sulla freccetta come evidenziato nella schermata sottostante e selezionare l'opzione desiderata dal menù a tendina.

Clicca per maggiori informazioni

**Identificazione**

Utente:\*   
Da 8 a 16 caratteri alfanumerici (lettere o cifre)

Password:\*   
Da 8 a 16 caratteri alfanumerici (lettere o cifre)

Conferma password:\*   
Ripetere la password per evitare errori di digitazione.

**Dati Utente**

Ruolo: Legale rappresentante ▼

Nominativo: Cognome: \*  Nome: \*

Codice fiscale: \*

Dati di nascita: Città: \*   
Provincia: \* -- Scegli -- ▼  
Nazione: \* Italia  
Data di nascita (gg/mm/aaaa): \*

Residenza: Città: \*   
Provincia: \* -- Scegli -- ▼  
Indirizzo: \*  n: \*

Recapiti: Telefono: \*  Fax: \*

Cliccando sulla freccetta in corrispondenza della voce «Ruolo» apparirà il menù a tendina riportato a fianco

Legale rappresentante ▼  
Legale rappresentante  
Procuratore  
Membro di studio associato senza unico rappresentante legale



# Dati impresa

- La terza sezione è quella relativa ai dati dell'impresa: compilare i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco;
- **N.B.** leggere attentamente le note esplicative a sfondo azzurro posizionate sotto ad ogni campo!

Dati impresa	
Ragione o denominazione sociale e forma giuridica: *	<input type="text"/>
Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Partita IVA:	<input type="text"/>
In mancanza di partita iva inserire il codice fiscale.	
Sede legale:	Indirizzo: * <input type="text"/> n: * <input type="text"/>
	Città: * <input type="text"/>
	CAP: * <input type="text"/> Provincia: * -- Scegli -- Nazione: * ITALIA
	Telefono: * <input type="text"/> Fax: * <input type="text"/>
	E-mail: * <input type="text"/>
Attenzione: 1. Non inserire indirizzi di posta elettronica certificata 2. L'indirizzo di posta elettronica certificata dell'azienda deve essere inserito utilizzando l'apposita funzione "Modifica PEC" disponibile nel menù per gli utenti registrati, dopo aver effettuato il login	
Iscrizione Camera di Commercio:	Numero di iscrizione: * <input type="text"/>
	Sede: * <input type="text"/>
	Data (gg/mm/aaaa): * <input type="text"/>
Per le imprese con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello stato di appartenenza Se non provvisti di numero di iscrizione scrivere «0».	
Sede competente Agenzia delle Entrate:	Indirizzo: * <input type="text"/> n: * <input type="text"/>
	Città: * <input type="text"/>
	CAP: * <input type="text"/> Provincia: * -- Scegli --
Inps:	Matricola: * <input type="text"/> Sede competente: * <input type="text"/>
Inail:	Codice azienda: * <input type="text"/> P.A.T.: * <input type="text"/>
	Sede competente: * <input type="text"/>
Cassa edile:	Sede: * <input type="text"/> nr. iscrizione: * <input type="text"/>
Se non iscritti inserire "assenti" e "0" rispettivamente.	
Altro Istituto (denominazione Istituto, numero iscrizione e sede competente):	<input type="text"/>
CCNL applicato: *	<input type="text"/>

# Dati aggiuntivi

- I dati aggiuntivi sono facoltativi: se compilati, saranno automaticamente riproposti all'operatore economico nel momento in cui partecipa a ciascuna procedura di interesse, per essere confermati o modificati. Si consiglia quindi di compilarli.

**Dati aggiuntivi**

Le sezioni che seguono sono opzionali, ma se riempite verranno riutilizzate in fase di gara.

Indicare tutte le persone munite di poteri di legale rappresentanza con la specifica della presenza di eventuali firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione:

Indicare: nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, qualità o carica sociale, potere di firma come da esempio:

Paolo Rossi - Milano 01/01/1900 - Firenze - residente a Firenze - Amministratore Delegato - firma disgiunta per ordinaria e straordinaria amministrazione  
Maria Bianchi - Roma 02/02/1900 - Firenze - residente a Firenze - membro CDA - firma congiunta per ordinaria amministrazione con Giuseppe Verdi

Non inserire in questo campo i procuratori.

**Soci:**

Indicare: nome, cognome, ruolo, luogo e data di nascita, residenza

- Per le SNC: indicare i soci
- Per le SAS: indicare i soci specificando se accomandatari o accomandanti
- Per gli studi associati: indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione
- Per altri tipi di società o consorzio indicare:
  - In presenza di socio unico persona fisica, il nominativo del socio e che si tratta di socio unico (es. Mario Giullii, socio unico, Firenze, 01/01/1950 - via Farini 5 Firenze)
  - In caso di società con meno di quattro soci, in presenza di socio di maggioranza persona fisica il nominativo dello stesso (es. Mario Giullii, socio di maggioranza, Firenze, 01/01/1950 - via Farini 5 Firenze)
  - In caso di società con due soci persone fisiche entrambi titolari ciascuno del 50% del capitale indicare entrambi i nominativi (es. 1 - Mario Giullii, socio al 50%, Firenze, 01/01/1950 - via Farini 5 Firenze  
2 - Stefano Rossi, socio al 50%, Milano, 09/09/1960, Piazza Duomo 7 Savona)
  - qualora non ricorrano le ipotesi sopra indicate, scrivere "assenti"
  - per le altre forme di partecipazione, scrivere "assenti"

Indicare i direttori tecnici:

Indicare per ogni soggetto: nome, cognome, ruolo, luogo e data di nascita, residenza  
In caso non siano presenti scrivere "assenti"

**Albi:**

Indicare l'iscrizione all'Albo Artigiani, ad altri albi, a registri, o a ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta iscrizione ad altro registro pubblico o albo, esempio:

albo \_\_\_\_\_ al nr./codice \_\_\_\_\_  
albo Speciale delle società di revisione tenuto dalla Consob al numero d'ordine 5

Qualora non siate iscritti a nessun albo scrivere "nessuno".

Cooperative di produzione e lavoro:  Iscrizione all'Albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività Produttive:  Copati

# Dati aggiuntivi

- Compilati tutti i campi obbligatori cliccare sulla voce «Procedi» posizionata in basso a sinistra come evidenziato nell'immagine sottostante.

	Qualora non siate iscritti a nessun albo scrivere "nessuno".
Cooperative di produzione e lavoro:	Iscrizione all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive: --Scegli-- di (comune) <input type="text"/> al n. <input type="text"/> dalla seguente data <input type="text"/>
Il soggetto dichiara che:	<input type="radio"/> non è sottoposto a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o del decreto legislativo n. 159 del 2011 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario; <input type="radio"/> è sottoposto a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356, o del decreto legislativo n. 159 del 2011 ed affidata ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario e pertanto è assoggettata alla disciplina prevista dal comma 1-bis dell'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006
Il soggetto dichiara:	<input type="radio"/> di essere una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI) così come definita dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003; <input type="radio"/> di non essere una Micro, Piccola e Media Impresa (PMI) così come definita dalla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003;
Registra:	<input type="button" value="Procedi"/>

\* Indica i campi obbligatori

## Categorie merceologiche

La fase successiva è relativa alla scelta delle categorie merceologiche di propria competenza.

La scelta della categorie ha la funzione di:

- **Categorizzare gli operatori economici iscritti a START;**
- **Permettere agli Enti di invitare gli operatori economici alle procedure di gara negoziate contraddistinte dalle medesime categorie merceologiche di iscrizione.**

# Categorie merceologiche - Servizi

- **Categorie merceologiche relative ai servizi:** se di vostra competenza, selezionare la/e categoria/e alle quali si desidera essere iscritti e cliccare su «Procedi» posizionato in basso a sinistra;
- Per iscriversi alle categorie relative a beni, lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria cliccare su «Procedi».

#	Servizi Descrizione
<input type="checkbox"/>	SERVIZI ASSICURATIVI
<input type="checkbox"/>	SERVIZI BANCARI E FINANZIARI
<input type="checkbox"/>	SERVIZI BIBLIOTECARI
<input type="checkbox"/>	SERVIZI CIMITERIALI
<input type="checkbox"/>	SERVIZI CINEMATOGRAFICI
<input type="checkbox"/>	SERVIZI CULTURALI
<input checked="" type="checkbox"/>	SERVIZI DI AFFISSIONE
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI AUTOSPURGO E VIDEO ISPEZIONE
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI BROKERAGGIO
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI BUONI PASTO
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CARTOGRAFIA
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CATALOGAZIONE E ARCHIVIAZIONE
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE AMBITO SANITARIO
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE BILANCIO
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CERTIFICAZIONE QUALITÀ
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI COMUNICAZIONE PUBBLICITARIA E PROMOZIONALE
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CONSULENZA FISCALE
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CONSULENZA GESTIONALE E AFFINI
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CONSULENZA GIURIDICA E DI RAPPRESENTANZA
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CONSULENZA IN SISTEMI INFORMATICI E ASSISTENZA TECNICA
<input type="checkbox"/>	SERVIZI DI CONSULENZA PUBBLICITARIA E PUBBLICITARI

<input type="checkbox"/>	SERVIZI STATISTICI
<input type="checkbox"/>	SERVIZI VETERINARI
<a href="#">Torna indietro</a>	<input checked="" type="button" value="Procedi"/>

# Categorie merceologiche - Beni

- **Categorie merceologiche relative ai beni**: se di vostra competenza, selezionare la/e categoria/e alla/e quale/i si desidera essere iscritti e cliccare su «Procedi» posizionato in basso a sinistra;
- Per iscriversi alle categorie relative ai lavori e servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria cliccare su «Procedi».

#	Beni Descrizione
<input type="checkbox"/>	ABBIGLIAMENTO, CALZATURE E BIANCHERIA
<input type="checkbox"/>	ALIMENTARI - CARNI FRESCHE
<input type="checkbox"/>	ALIMENTARI - FORMAGGI, LATTICINI E DERIVATI
<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTARI - GENERI VARI
<input type="checkbox"/>	ALIMENTARI - ORTOFRUTTA
<input type="checkbox"/>	ALIMENTARI - PANE E PRODOTTI DA FORNO
<input type="checkbox"/>	ALIMENTARI - PRODOTTI CONGELATI E SURGELATI
<input checked="" type="checkbox"/>	ALIMENTARI - PRODOTTI ITTICI
<input type="checkbox"/>	APPARECCHIATURE ELETTRONICHE
<input type="checkbox"/>	ARCHIVI COMPATTABILI E SCAFFALATURE PER ARCHIVIAZIONE
<input type="checkbox"/>	ARREDI PER SEGGI ELETTORALI
<input type="checkbox"/>	ARREDI PER SERVIZI IGIENICI
<input type="checkbox"/>	ARREDI PER UFFICIO E COMPLEMENTI DI ARREDO

<input type="checkbox"/>	TELEFONIA E IMPIANTI TELEFONICI
<a href="#">Torna indietro</a>	<input checked="" type="button" value="Procedi"/>

# Categorie merceologiche – Lavori Pubblici

- **Categorie merceologiche relative ai lavori pubblici:** se di vostra competenza selezionare la/e categoria/a desiderata/e e in corrispondenza dell'opzione scelta, cliccare sulla freccetta come evidenziato nell'immagine sottostante per selezionare la classifica relativa alla SOA posseduta; compilare inoltre i campi relativi alla scadenza della certificazione SOA;
- Cliccare infine su «Procedi» posizionato in basso a sinistra.

#	Categoria	Classifica	Lavori Pubblici			Scadenza
<input type="checkbox"/>	OG 01	-- classifica-- Solo sottosoglia	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 02	I	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 03	II	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 04	III	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 05	III-bis	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 06	IV	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 07	IV-bis	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 08	V	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 09	VI	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 10	VII	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 11	VIII	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 12	-- classifica--	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 13	-- classifica--	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 14	-- classifica--	GG	MM	AAAA	
<input type="checkbox"/>	OG 15	-- classifica--	GG	MM	AAAA	

OS 35

[Torna indietro](#) [Procedi](#)

# Categorie merceologiche – Servizi attinenti all'Architettura e all'Ingegneria

- **Categorie relative ai servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria:** se di vostra competenza, cliccare sul quadratino corrispondente alla categoria desiderata come evidenziato nell'immagine sottostante;
- Per procedere con la procedura di iscrizione cliccare su «Procedi» posizionato in basso a sinistra, come evidenziato nelle istruzioni precedenti.

#	Descrizione
<input type="checkbox"/>	I - Costruzioni rurali, industriali, civili, artistiche e decorative - A
<input type="checkbox"/>	I - Costruzioni rurali, industriali, civili, artistiche e decorative - B
<input type="checkbox"/>	I - Costruzioni rurali, industriali, civili, artistiche e decorative - C
<input type="checkbox"/>	I - Costruzioni rurali, industriali, civili, artistiche e decorative - D
<input type="checkbox"/>	I - Costruzioni rurali, industriali, civili, artistiche e decorative - E
<input type="checkbox"/>	I - Costruzioni rurali, industriali, civili, artistiche e decorative - F
<input type="checkbox"/>	I - Costruzioni rurali, industriali, civili, artistiche e decorative - G
<input checked="" type="checkbox"/>	II - Impianti industriali completi - A
<input type="checkbox"/>	II - Impianti industriali completi - B
<input type="checkbox"/>	II - Impianti industriali completi - C
<input type="checkbox"/>	III - Impianti di servizi generali - A
<input type="checkbox"/>	III - Impianti di servizi generali - B
<input type="checkbox"/>	III - Impianti di servizi generali - C
<input type="checkbox"/>	IV - Impianti elettrici - A
<input type="checkbox"/>	IV - Impianti elettrici - B



# Riepilogo dati inseriti

- Dopo la scelta delle categorie merceologiche, comparirà una schermata contenente il riepilogo dei dati inseriti.

Riepilogo dati inseriti lunedì 22 settembre 2014 12:01

[Clicca per maggiori informazioni](#)

### Dati Utente

Ruolo:	Legale rappresentante
Nominativo:	Cognome: rossi Nome: pippo
Codice fiscale:	MPSQTR66D66A202
Dati di nascita:	Città: firenze Provincia: Firenze Nazione: Italia Data di nascita (gg/mm/aaaa): 11/11/1978
Residenza:	Città: firenze Provincia: Firenze Indirizzo: via n: 1
Recapiti:	Telefono: 055664477 Fax: 055664477

### Dati impresa

Ragione o denominazione sociale e forma giuridica:	impresa 4
Codice fiscale:	MPSQTR66D66A202
Partita IVA:	
Sede legale:	Indirizzo: VIA n: 1 Città: firenze CAP: 50012 Provincia: Firenze Nazione: ITALIA Telefono: 33 Fax: 55 E-mail: impresa4@gmail.it
Iscrizione Camera di Commercio:	Numero di iscrizione: 2222 Sede: firenze Data (gg/mm/aaaa): 11/10/2009
Sede competente Agenzia delle Entrate:	Indirizzo: via n: 1 Città: firenze

## Riepilogo dati inseriti

- All'interno della medesima schermata, in basso, è visibile il riepilogo delle categorie merceologiche selezionate ai passi precedenti;
- Per ultimare l'iscrizione cliccare su «Procedi» posizionato in basso, come evidenziato nell'immagine riportata di seguito.

**Dati aggiuntivi**

Le sezioni che seguono sono opzionali, ma se riempite verranno riutilizzate in fase di gara.

Indicare tutte le persone munite di poteri di legale rappresentanza con la specifica della presenza di eventuali firme congiunte precisando se per ordinaria o straordinaria amministrazione:

Soci:

Indicare i direttori tecnici:

Albi:

Cooperative di produzione e lavoro: Iscrizione all'albo delle Società Cooperative presso il Ministero delle Attività produttive: --Scegli-- di (comune) al n. dalla seguente data

Il soggetto dichiara che:

Il soggetto dichiara:

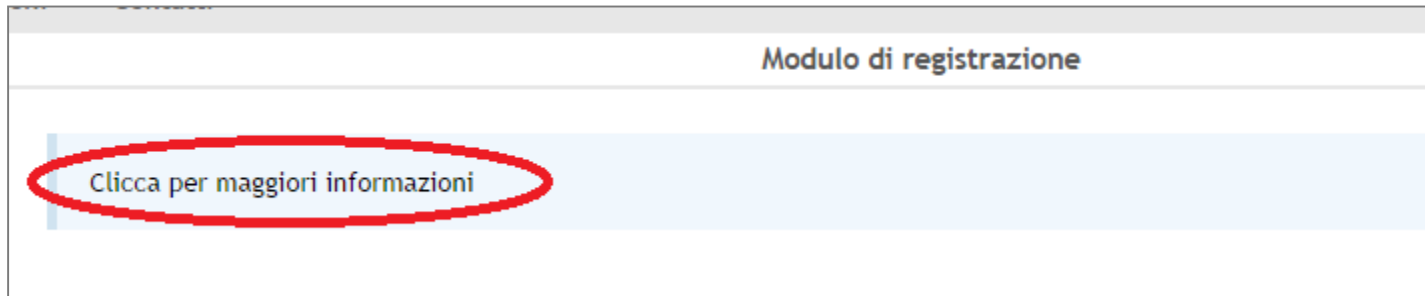
**Elenco categorie**

#	appalto	Categorie categoria	Classe	dataSOA
1	Beni	ALIMENTARI - CARNI FRESCHE		
2	Beni	ALIMENTARI - GENERI VARI		

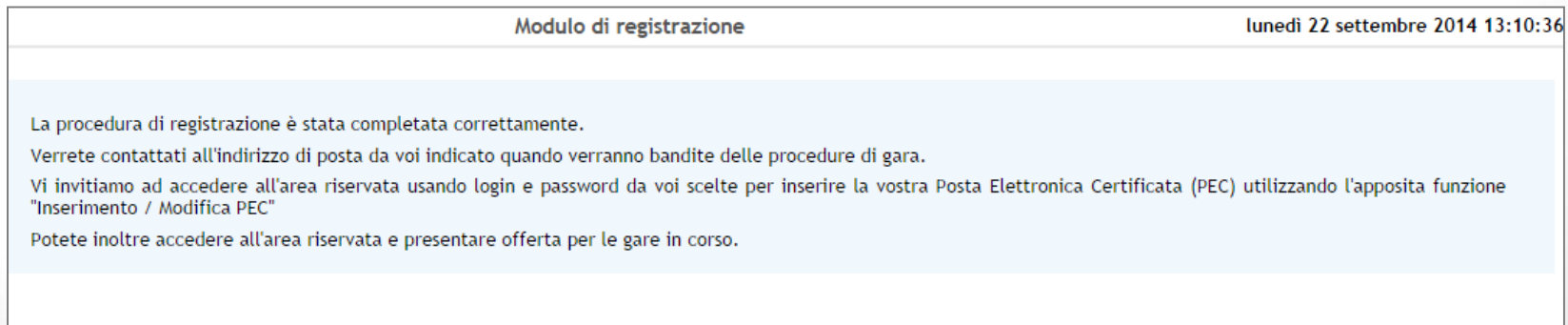
Registra:

# Conclusione

- La registrazione è stata ultimata: cliccare su «Clicca per maggiori informazioni» per verificare lo stato dell'avvenuta registrazione;



- Se la registrazione si è conclusa correttamente apparirà la seguente schermata



# Pubblica Amministrazione & Mercato Srl

[www.pamercato.it](http://www.pamercato.it)  
[info@pamercato.it](mailto:info@pamercato.it)

Via Sandro Pertini, 5  
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)  
Telefono +39.055.642259  
Fax +39.055.643044

Copyright 2017 Pubblica Amministrazione & Mercato s.r.l.