

2016-12 IT

Manuale

ISCRIZIONE DEGLI OPERATORI ECONOMICI AL NUOVO SISTEMA START

Sommario

1. Sistema telematico acquisti regionale della toscana	3
2. accedere a start	3
3. iscrizione	4
4. identificazione	5
5. referente aziendale	5
6. dati impresa	6
7. organizzazione aziendale	7
8. qualità	7
9. categorie merceologiche	8
10. riepilogo dati inseriti e conclusione	9

1. SISTEMA TELEMATICO ACQUISTI REGIONALE DELLA TOSCANA

- Gli operatori economici che si registrano su Start entrano a far parte di un indirizzario unico di fornitori, al fine di partecipare ed essere invitati alle procedure di gara svolte sulla piattaforma dagli Enti toscani che utilizzano il sistema.
- Le procedure possono riguardare l'affidamento di beni, servizi e l'esecuzione di lavori.
- L'iscrizione per gli operatori economici non ha alcun costo e non ha limiti temporali di scadenza.
- Per l'iscrizione non è necessario il possesso della firma digitale che invece diventa indispensabile per partecipare alle procedure di gara svolte su Start.

2. ACCEDERE A START

Accedere a Start all'indirizzo:

<https://start.toscana.it>

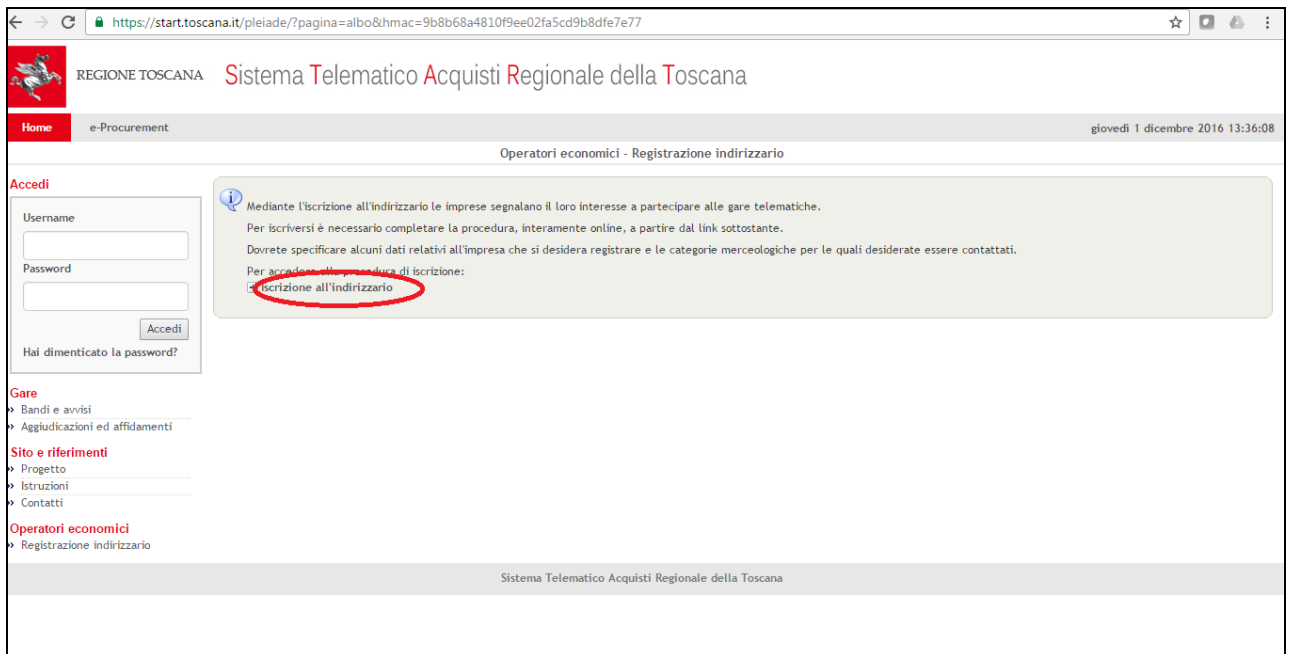
The screenshot displays the homepage of the 'Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana'. The browser address bar shows 'https://start.toscana.it'. The page header includes the logo of the Regione Toscana and the text 'Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana'. Below the header, there is a navigation bar with 'Home' and 'e-Procurement' links, and a timestamp 'giovedì 1 dicembre 2016 13:09:06'. The main content area is titled 'Sistema di acquisti telematici della Regione Toscana' and is divided into several sections: 'Accedi' (Login) with fields for Username and Password, and a 'Comunicati informativi' section showing 'Nessun comunicato pubblicato'. A 'Bandi e avvisi' section features a dropdown menu set to 'Tutte', a search input field, and a 'Cerca' button. Below the search field, it states 'Nessun bando e/o avviso trovato' and 'Ricerca Avanzata'. A sidebar on the left contains links for 'Gare' (Bandi e avvisi, Aggiudicazioni ed affidamenti), 'Sito e riferimenti' (Progetto, Istruzioni, Contatti), and 'Operatori economici' (Registrazione Indirizzario). The footer of the page repeats the title 'Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana'.

3. ISCRIZIONE

Per effettuare l'iscrizione cliccare sulla voce "Registrazione indirizzario"



Di seguito, nella schermata che si apre, cliccare su "Iscrizione all'indirizzario"



4. IDENTIFICAZIONE

- Il fornitore che desidera registrarsi sulla piattaforma deve inserire un nome utente e una password: tali credenziali di accesso sono decise liberamente dal fornitore e serviranno per autenticarsi successivamente al sistema.
- Il nome dell'utente e la password dovranno essere composti da un numero di caratteri alfanumerici compresi tra 8 e 16.

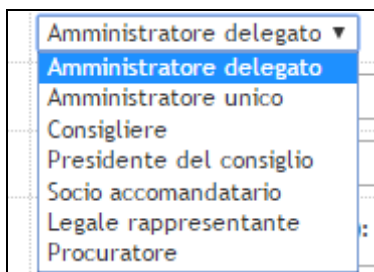
The screenshot shows a web interface for registration. On the left, there are navigation links: 'Gare' (with sub-links for 'Bandi e avvisi' and 'Aggiudicazioni ed affidamenti'), 'Sito e riferimenti' (with sub-links for 'Progetto', 'Istruzioni', and 'Contatti'), and 'Operatori economici' (with sub-link for 'Registrazione indirizzario'). The main content area features a privacy notice titled 'Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 - Codice Privacy' with several paragraphs (a-h) detailing data processing. Below the notice is a red header 'Identificazione' and a form with three fields: 'Utente*' (with a red circle around the label), 'Password*' (with a red circle around the label), and 'Conferma password*' (with a red circle around the label). Each field has a text input box and a label indicating a length of 8 to 16 alphanumeric characters. A note below the fields says 'Ripetere la password per evitare errori di digitazione.'

5. REFERENTE AZIENDALE

- Compilare i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco.
- Per compilare i campi "Profilo utente", "Ruolo", "Provincia" cliccare sulla freccetta come evidenziato nella schermata sottostante e selezionare l'opzione desiderata dal menù a tendina.

The screenshot shows the 'Referente aziendale' form. It has a red header 'Referente aziendale'. The form contains several fields: 'Codice fiscale: *' (with an asterisk), 'Profilo utente:' (with a dropdown menu showing 'Legale rappresentante' and a red circle around the dropdown arrow), 'Ruolo:' (with a dropdown menu showing 'Amministratore delegato' and a red circle around the dropdown arrow), 'Nominativo:' (with 'Cognome: *' and 'Nome: *' fields), 'Procura:' (with 'Numero:' and 'del (gg/mm/aaaa):' fields, and a 'tipo:' dropdown menu showing 'nessuna'), 'Data di nascita:' (with 'Data di nascita (gg/mm/aaaa): *' field), 'Nazione: *' (with a dropdown menu showing 'ITALIA'), 'Provincia: *' (with a dropdown menu showing '-- Scegli --' and a red circle around the dropdown arrow), 'Città: *' (with a dropdown menu), 'Residenza:' (with 'Provincia: *' and a dropdown menu showing '-- Scegli --' and a red circle around the dropdown arrow), 'Città: *' (with a dropdown menu), 'Indirizzo: *' (with a text input field and 'nr. *' field), 'Recapiti:' (with 'Telefono: *' field), 'Fax: *' field), 'email: *' (with a text input field and a note: 'Attenzione, questo indirizzo verrà utilizzato per tutte le comunicazioni'), and 'PEC: *' (with a text input field and a note: 'Indirizzo di Posta Elettronica Certificata').

- Cliccando sulla freccetta in corrispondenza della voce “Ruolo” apparirà il menù a tendina riportato sotto.



6. DATI IMPRESA

- La terza sezione è quella relativa ai dati dell'impresa: compilare i campi obbligatori contrassegnati con l'asterisco;
- **N.B.** Leggere attentamente le note esplicative, in grigio, posizionate sotto ogni campo e accertarsi di aver riempito tutti i capi obbligatori (contrassegnati da asterisco)!

Dati impresa	
Codice fiscale: *	<input type="text"/>
Ragione o denominazione sociale: *	<input type="text"/>
Partita IVA: *	<input type="text"/>
Sede legale:	Nazione: <input type="text" value="ITALIA"/> Provincia: * <input type="text" value="-- Scegli --"/> CAP: * <input type="text"/> Città: * <input type="text"/> Indirizzo: * <input type="text"/> n. * <input type="text"/>
Iscrizione Camere di Commercio:	Numero di iscrizione: <input type="text" value="0"/> Sede: <input type="text" value="assente"/> Data (gg/mm/aaaa): <input type="text" value="00/00/0000"/> <small>Per le imprese con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza. Se non provvisti di numero di iscrizione inserire "0".</small>
Inps:	Matricola: * <input type="text"/> Sede competente: * <input type="text"/> <small>Se non iscritto inserire "0" nei campi.</small>
Inail:	Codice azienda: * <input type="text"/> P.A.T.: * <input type="text"/> Sede competente: * <input type="text"/> <small>Se non iscritto inserire "0" nei campi.</small>
Cassa edile:	Sede: * <input type="text"/> Codice azienda: * <input type="text"/> Matricola: * <input type="text"/> <small>Se non iscritto inserire "0" nei campi.</small>
Albi:	<input type="text" value="nessuno"/> <small>Indicare l'iscrizione Albo Artigiani ed altri albi o ordini professionali, in relazione alla forma giuridica o all'attività svolta iscrizione ad altro registro pubblico o albo, esempio: albo ___ al nr. /codice ___ albo Speciale delle società di revisione/note dalla Consob al numero d'ordine 5. Qualora non state iscritti a nessun albo scrivere nessuno</small>

7. ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

- Compilare i dati relativi all'organizzazione aziendale

Organizzazione aziendale	
Elencare i CNIL applicati:*	<input type="text"/>
Codice attività:*	<input type="text"/>
Indicare i titolari, soci, amministratori e altri soggetti muniti di rappresentanza:*	<input type="text"/> <small>Indicare: nome, cognome, codice fiscale, residenza e qualità, esempio: Paolo Rossi - rsojpa884808680F - Roma - Amministratore Delegato - Firma disgiunta Maria Bianchi - bchmas9695959595 - Milano - Procuratore - Firma congiunta con Giuseppe Verdi Giuseppe Verdi - vdeggp55455555F - Novellara (RE) - Procuratore - Firma congiunta con Maria Bianchi</small> <ul style="list-style-type: none">• Per le SNC: Indicare i soci• Per le SAS: Indicare i soci accomandatari• Associazioni Professionali: Indicare i componenti come risulta dall'atto di associazione
Altri soggetti rilevanti:*	assenti <small>Si intendono i Direttori Tecnici, i soci per le snc, i soci accomandatari per le sas, gli associati fondatori per le associazioni. In caso non siano presenti scrivere "assenti"</small>
Situazione disabili: il sottoscritto dichiara che:	<input checked="" type="radio"/> è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della legge 68/1999 ed è in regola con le norme stesse, nonché ha ottemperato agli obblighi prescritti dalle stesse norme; <input type="radio"/> non è assoggettato alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili in quanto ha un numero di dipendenti inferiore a 15; <input type="radio"/> non è tenuto all'applicazione delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili perché, pur avendo un numero di dipendenti compreso fra 15 e 35, non ha effettuato nuove assunzioni dal 18/01/2000 o, se anche le ha effettuate, rientra nel periodo di esenzione dalla presentazione della certificazione; <input type="radio"/> non applicabile (operatore economico con sede legale all'estero); <small>L'eventuale allegato va inserito nella documentazione amministrativa aggiuntiva</small>

8. QUALITÀ

- Compilare i dati relativi alla qualità.

Qualità (se non in possesso scrivere "nessuna")	
Certificazioni di qualità:*	nessuna <small>Indicare Organismo / ente certificatore, settore di accreditamento, norma, data del rilascio, data di scadenza; esempio: ente xxxx, yyyy, dlgs 99/999, 01/01/1900, 01/01/1900</small>
Certificazioni di gestione ambientale:*	nessuna <small>Indicare Organismo / ente certificatore, settore di accreditamento, norma, data del rilascio, data di scadenza; esempio: ente xxxx, yyyy, dlgs 99/999, 01/01/1900, 01/01/1900</small>
Referente iscrizione:*	<input type="text"/> <small>Inserire i riferimenti delle persone da contattare nel caso di richiesta informazioni aggiuntive e/o chiarimenti, relativamente all'iscrizione all'Elenco Fornitori.</small>
Luogo:*	<input type="text"/>
Data (gg/mm/aaaa):*	02/12/2016
Scelta Categorie:	<input type="button" value="Procedi"/> ←

Compilati tutti i campi obbligatori, cliccare sulla voce "Procedi" posizionata in basso a sinistra come evidenziato nell'immagine precedente.

9. CATEGORIE MERCEOLOGICHE

- La fase successiva è relativa alla scelta delle categorie merceologiche di proprio interesse.
- Le categorie merceologiche sono elencate in tre schermate successive, suddivise fra servizi, beni e lavori pubblici.
- N.B. **La categoria relativa a “Servizi attinenti all’Architettura e all’Ingegneria” presente sulla vecchia versione della piattaforma è attualmente ricompresa nella categoria merceologica “Servizi”.**

Categorie merceologiche relative ai servizi/beni/lavori: selezionare la/e categoria/e di vostro interesse per le quali si desidera essere iscritti su START e cliccare su “Procedi” posizionato in basso a sinistra. Ripetere l’operazione per ciascuna schermata successiva.

#	Descrizione
<input type="checkbox"/>	10300. categoria di test
<input type="checkbox"/>	501. servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
<input type="checkbox"/>	502. riparazione, manutenzione e servizi affini connessi a trasporti aerei, ferroviari, strade e servizi marittimi
<input type="checkbox"/>	503. servizi di riparazione, manutenzione e servizi affini connessi a personal computer, attrezzature d'ufficio, apparecchiature per telecomunicazione e impianti audiovisivi
<input type="checkbox"/>	504. servizi di riparazione e manutenzione di attrezzature mediche e di precisione
<input type="checkbox"/>	505. servizi di riparazione e manutenzione di pompe, valvole, rubinetti, contenitori metallici e macchinari
<input type="checkbox"/>	506. servizi di riparazione e manutenzione di materiali di sicurezza e difesa
<input type="checkbox"/>	507. servizi di riparazione e manutenzione di impianti di edifici
<input type="checkbox"/>	508. servizi di riparazione e manutenzione vari
<input type="checkbox"/>	511. servizi di installazione di attrezzature elettriche e meccaniche
<input type="checkbox"/>	512. servizi di installazione di attrezzature di misurazione, controllo, collaudo e navigazione
<input type="checkbox"/>	513. servizi di installazione di apparecchiature di comunicazione
<input type="checkbox"/>	514. servizi di installazione di attrezzature medico-chirurgiche
<input type="checkbox"/>	515. servizi di installazione di macchinari e attrezzature
<input type="checkbox"/>	516. servizi di installazione di computer e apparecchiature per ufficio
<input type="checkbox"/>	517. servizi di installazione di attrezzature antincendio
<input type="checkbox"/>	518. servizi di installazione di contenitori in metallo
<input type="checkbox"/>	519. servizi di installazione di sistemi di guida e controllo
<input type="checkbox"/>	551. servizi alberghieri
<input type="checkbox"/>	552. campeggi ed altre sistemazioni non alberghiere
<input type="checkbox"/>	553. servizi di ristorazione e di distribuzione pasti

<input type="checkbox"/>	985. domicili privati con
<input type="checkbox"/>	989. servizi prestati da c
<input type="button" value="Indietro"/>	<input type="button" value="Procedi"/>

10. RIEPILOGO DATI INSERITI E CONCLUSIONE

- A seguito della scelta delle categorie merceologiche, comparirà una schermata contenente il riepilogo dei dati inseriti.

Riepilogo dati inseriti

Di seguito viene visualizzato il riepilogo dei dati inseriti, cliccare su "Procedi" per terminare la procedura di registrazione/modifica.

Informativa ex art. 13 D.lgs. 196/2003 - Codice Privacy
Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003 La informiamo che:

- a) I suoi dati personali sono trattati per la gestione dell'indirizzario dei fornitori, indirizzario unico e condiviso da tutti gli enti che aderiscono al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START;
- b) Il conferimento dei suddetti dati non è obbligatorio e la loro mancata indicazione non preclude la partecipazione alle procedure di gara indette dagli enti toscani che aderiscono al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START;
- c) Il trattamento è effettuato con l'ausilio dei mezzi informatici e specifiche misure di sicurezza sono osservate per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.
- d) I dati raccolti sono accessibili da parte degli enti toscani che aderiscono al Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana - START;
- e) Il titolare del trattamento è: Regione Toscana - Giunta Regionale;
- f) Il responsabile interno del trattamento è il responsabile del Settore Infrastrutture e Tecnologie della Direzione generale Organizzazione e Risorse;
- f1) Il responsabile esterno del trattamento dei dati è il Gestore del Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana Giunta Regionale;
- g) Gli incaricati del trattamento sono i dipendenti assegnati alla struttura del responsabile ed i dipendenti del Gestore del sistema;
- h) Le sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del citato Codice (d.lgs. n.196/2003), in particolare, il diritto di accedere ai dati personali che la riguardano, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Titolare del trattamento.

Ho preso visione dell'informativa.

Referente aziendale

Codice fiscale:	MGYYJN85G66p888p
Profilo utente:	Legale rappresentante
Ruolo:	Amministratore delegato
Nominativo:	Cognome: Verde Nome: Mario
Procura:	Numero: del (gg/mm/aaaa): tipo: nessuna
Dati di nascita:	Data di nascita (gg/mm/aaaa): 01/01/1974

- All'interno della medesima schermata, in basso, è visibile il riepilogo delle categorie merceologiche selezionate ai passi precedenti;
- Per ultimare l'iscrizione, cliccare su "Procedi" posizionato in basso, come evidenziato nell'immagine riportata di seguito.

Referente iscrizione:	Sto dbaan
Luogo:	Milano
Data (gg/mm/aaaa):	02/12/2016
Procedi	<input type="button" value="Procedi"/>

- La registrazione è stata ultimata.