



Un aiuto
concreto in materia
di contrattualistica
pubblica
e non solo...

**P A & M PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
& MERCATO**

**P A & M PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
& MERCATO**

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E MERCATO srl

Sede principale: Via Sandro Pertini 5 - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Sede secondaria: Via Chiantigiana, 103/a - 50012 Bagno a Ripoli (FI)

Telefono +39.055.642259 Fax +39.055.643044 - www.pamercato.it - info@pamercato.it

Servizi di Supporto al RUP

Affianchiamo il RUP in tutte le fasi di gestione di una procedura di gara: acquisizione del CIG, redazione documenti, pubblicità legale, comunicazioni ai concorrenti, stesura provvedimenti e verbali, verifica dell'anomalia dell'offerta, accesso agli atti, controlli, stipula del contratto.

Servizio "l'esperto risponde"

Forniamo una soluzione a casi pratici e risposte ai quesiti posti dai nostri clienti entro due giorni lavorativi dalla richiesta del nostro intervento. Il servizio è disponibile dal lunedì al venerdì, da remoto o con la presenza di nostro personale presso la sede della stazione appaltante.

Formazione

Proponiamo corsi di formazione personalizzati, seminari e workshop in tema di contrattualistica pubblica, e-procurement, privacy, anticorruzione e trasparenza

Piattaforme di e-procurement

Forniamo soluzioni tecnologiche per la gestione delle procedure di acquisto in modalità telematica in linea con la normativa vigente e modulate in base alle necessità dei nostri clienti.

Redazione dei documenti di gara

Predisponiamo i documenti di gara per l'affidamento di appalti, concessioni e project financing in collaborazione con la stazione appaltante. Ci occupiamo della stesura sia della documentazione amministrativa che della parte tecnico-progettuale: bando, disciplinare, criteri di valutazione, capitolato, piano economico e finanziario, schema di contratto.

Supporto alla Stazione Appaltante per le fasi di programmazione, affidamento ed esecuzione contrattuale

Supportiamo la Stazione Appaltante nelle attività propedeutiche all'adozione dello strumento di programmazione e per l'organizzazione del personale che si occuperà di gestire gli affidamenti, con formazione mirata e training on the job. Eroghiamo inoltre un servizio di supporto giuridico-operativo al Direttore all'Esecuzione del Contratto per lo svolgimento dei compiti previsti dal D.M. 49 del 7 marzo 2018.

Customer Support

Garantiamo un servizio di supporto da remoto rivolto a stazioni appaltanti e operatori economici per l'utilizzo delle piattaforme di e-procurement.

Servizio di supporto privacy e DPO (Data Protection Officer)

Guidiamo il cliente nell'applicazione del Regolamento EU 679/2016 e disponiamo di professionalità in grado di ricoprire il ruolo di DPO.

Prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza

Ci occupiamo di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190 e al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33. Rilasciamo pareri "pro veritate" per casi complessi e forniamo chiarimenti, suggerimenti e indicazioni operative al cliente.

Redazione dei regolamenti interni della stazione appaltante

Redigiamo i regolamenti interni (a titolo esemplificativo: per gli acquisti sotto soglia comunitaria, per il funzionamento delle centrali di committenza, ecc.) e ne definiamo con il cliente il contenuto per adattarli all'organizzazione e alle sue esigenze specifiche.

Pubblicità Legale Agenzia Autorizzata

In qualità di concessionari del Poligrafico dello Stato gestiamo il servizio di pubblicazione di bandi ed esiti di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Forniamo inoltre supporto relativo alla pubblicità legale sul sito del MIT, su sistemi informatizzati regionali, sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea per gli affidamenti sopra soglia comunitaria e sui quotidiani.



COMPANY WITH
QUALITY SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 9001:2015 =



COMPANY WITH
BUSINESS CONTINUITY
SYSTEM CERTIFIED
BY DNV GL
= ISO 22301 =