



P A & M PUBBLICA
AMMINISTRAZIONE
& MERCATO

UN AIUTO CONCRETO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E NON SOLO...



I NOSTRI SERVIZI - Parte 1 -

- ✓ Nati nel 2009, supportiamo le **Stazioni Appaltanti** nel settore della **contrattualistica pubblica con servizi di supporto al RUP mirati**, unendo competenze specialistiche in ambito giuridico-amministrativo a una consolidata esperienza nella gestione di strumenti di e-procurement.
- ✓ La nostra esperienza ci permette di trovare soluzioni *ad hoc* per fornire un **aiuto concreto alle Stazioni Appaltanti**: dalla redazione degli atti di gara fino alla stipula e all'esecuzione del contratto.
- ✓ Svolgiamo anche attività di **customer support** per alcune delle più importanti piattaforme di e-procurement operanti in Italia.
- ✓ **Di seguito trovate alcuni dei nostri servizi in materia di appalti e contratti pubblici.** Per l'elenco completo dei nostri servizi, potete visitare il portale <https://www.pamercato.it/>

Servizio di supporto al RUP e al DEC

Il nostro core business in cui vantiamo un'esperienza pluriennale

✓ Offriamo un **servizio altamente qualificato** per la **gestione di ogni tipologia di procedura e contratto**: dalle gare negoziate alle ristrette, dagli accordi quadro alle concessioni, fino ad arrivare ai project financing. Ci occupiamo sia di **servizi e forniture**, che di **lavori e servizi di progettazione**.

✓ L'attività di supporto all'attività contrattuale si divide in quattro fasi :

A. Supporto di base per l'indizione delle procedure di gara

B. Supporto per lo svolgimento di attività amministrative e operative relative a procedure di gara pubblicate con il nostro supporto

C. Supporto nello svolgimento dei controlli propedeutici all'aggiudicazione

D. Supporto all'esecuzione del contratto



A. Supporto di base per l'indizione delle procedure di gara

A titolo esemplificativo, in questa fase rientrano le seguenti attività:

1) Costruzione della gara:

- ✓ Redazione delle bozze di documentazione per la pubblicazione della gara;
- ✓ Individuazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici;
- ✓ Proposta dei criteri di aggiudicazione in collaborazione con il RUP

2) Pubblicazione della gara:

- ✓ Supporto durante la composizione della gara sulla piattaforma telematica
- ✓ In qualità di concessionari IZPS curiamo le pubblicazioni di legge sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana; richiediamo di preventivi per le pubblicazioni sui quotidiani;
- ✓ Supporto alla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta dell'Unione Europea

3) Richieste di chiarimenti: supporto alla gestione delle **richieste di chiarimenti** fra stazione appaltante e operatori economici.

4) Apertura della gara: supporto durante le **sedute pubbliche di gara**, dalla busta amministrativa fino alla proposta di aggiudicazione.

B. Supporto per lo svolgimento di attività amministrative e operative

B.1. Comunicazioni ex lege: supporto all'utilizzo del **SIMOG**, del **SITAT**, del portale **M.I.T.**

B.2. Redazione e revisione di **provvedimenti e verbali**, quali provvedimenti di indizione della gara, delle ammissioni ed esclusioni, di aggiudicazione, verbali delle sedute di gara

B.3. Aggiudicazione: redazione delle **comunicazioni ex art. 76 co. 5 del D.Lgs. 50/2016**

B.4. Anomalia dell'offerta:

- a. Redazione della lettera per richiedere i **giustificativi** dell'offerta e **supporto alla loro analisi**
- b. Verifica della correttezza formale dei verbali delle sedute per l'indagine dell'anomalia dell'offerta

B.5 Accesso agli atti:

- a. Supporto **all'analisi delle richieste di accesso pervenute**
- b. Supporto nel fornire la **risposta**

C. Supporto nello svolgimento dei controlli propedeutici all'aggiudicazione

In questa fase, ci occupiamo di:

1. **individuare i dati** degli operatori economici necessari per avviare i controlli post-gara
2. dare **indicazioni operative** agli uffici della Stazione Appaltante su come svolgere i controlli in maniera corretta
3. predisporre la **modulistica** necessaria
4. supportare la Stazione Appaltante nella **verifica delle risposte** ricevute dagli enti certificatori

D. Supporto all'esecuzione del contratto

Supporto al **direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)** per:

- ✓ gestire i rapporti con il **RUP**
- ✓ gestire i rapporti con **l'appaltatore**
- ✓ **avviare l'esecuzione** della prestazione
- ✓ attività di **coordinamento, direzione e controllo**
- ✓ verifica del rispetto degli obblighi in materia di **subappalto e avvalimento**
- ✓ curare la fase di **precontenzioso**
- ✓ attuare **modifiche, variazioni e varianti contrattuali**
- ✓ **controllo amministrativo-contabile**
- ✓ **sospensione** dell'esecuzione
- ✓ gestione dei **sinistri**
- ✓ **termine dell'esecuzione contrattuale**



Capitolato d'appalto

Offriamo un servizio di redazione di bozze di capitolati d'appalto, sulla base degli elementi tecnici e prestazionali forniti dalla Stazione Appaltante, in coerenza con l'impostazione generale della procedura di gara e, ove necessario, nel rispetto dei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** e più in generale delle **normative applicabili** in materia di contratti pubblici e delle merceologie oggetto della gara.

Possiamo inoltre contare sul prezioso contributo di **esperti merceologi** nei vari ambiti di esecuzione di appalti e concessioni.

PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI (PPP), PROJECT FINANCING E PEF

Forniamo supporto giuridico-amministrativo e tecnico-operativo per la predisposizione e gestione di procedure di **Partenariato Pubblico Privato (PPP)**, in particolare per i **project financing**, sia ad iniziativa pubblica che privata, e per le **concessioni**.

Per queste tipologie di procedure, oltre alle attività riassunte nell'ambito del servizio di *"Supporto al RUP ed esecuzione contrattuale"*, ci occupiamo della redazione, o revisione, dello schema di **Piano Economico Finanziario (PEF)** da porre a base di gara, sulla scorta dei dati forniti dalla Stazione Appaltante.

Grazie alla collaborazione con specialisti del settore, siamo inoltre in grado di affiancare la Stazione Appaltante nell'**identificazione e quantificazione** dei dati utili alla redazione dei PEF.



Servizio “l’esperto risponde”

Il supporto alla PA nella gestione delle problematiche di emergono nel lavoro di tutti i giorni.

Nell’ambito di questo servizio, ci occupiamo di fornire informazioni specifiche e dettagliate relativamente a **casi concreti** che si verificano ogni qualvolta il Cliente lo richieda, ma anche di svolgere **approfondimenti su questioni giuridico-amministrative**.

Oltre al settore degli appalti pubblici, grazie alla stretta collaborazione con un team di esperti professionisti siamo in grado di fornire pareri altamente specialistici anche in ambito di **diritto amministrativo, tributi locali, diritto civile, privacy, anticorruzione e trasparenza**.



Si tratta di un **aiuto per la gestione dell’attività contrattuale** il cui **obiettivo** è quello di fornire una **risposta a quesiti sulla norma ma anche a casi pratici** in tema di contrattualistica pubblica che si sorgono durante il lavoro quotidiano.

Il servizio è attivabile da **remoto** tramite e-mail, telefono, conference call.

TEMPISTICHE del servizio

<u>Tipologia di richiesta</u>	<u>Invio della nostra risposta</u>
I° Livello: questioni e quesiti più ricorrenti	Entro 2 giorni lavorativi
II° Livello: questioni più complesse che richiedono approfondimenti specifici	Entro 5 giorni lavorativi

Servizio fruibile in orario d’ufficio 9:00 - 18:00 dal lunedì al venerdì



Via Sandro Pertini, 5
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)
info@pamercato.it
T. +39. 055.642259

Siamo a disposizione per fornirvi ulteriori informazioni sui nostri servizi



COMPANY WITH
QUALITY SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 9001:2015 =



COMPANY WITH
BUSINESS CONTINUITY
SYSTEM CERTIFIED
BY DNV GL
= ISO 22301 =

Copyright PA&Mercato S.r.l. 2021