

UN AIUTO CONCRETO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E NON SOLO.

I NOSTRI SERVIZI – parte 2 –

- 1. ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO GARE**
- 2. PROGRAMMAZIONE BIENNALE DI FORNITURE E SERVIZI, TRIENNALE DI LAVORI**
- 3. REDAZIONE DI REGOLAMENTI INTERNI**

- ✓ Nati nel 2009, supportiamo le **Stazioni Appaltanti** nel settore della **contrattualistica pubblica con servizi di supporto al RUP mirati**, unendo competenze specialistiche in ambito giuridico-amministrativo a una consolidata esperienza nella gestione di strumenti di e-procurement.
- ✓ La nostra esperienza ci permette di trovare soluzioni *ad hoc* per fornire un **aiuto concreto alle Stazioni Appaltanti**: dalla redazione degli atti di gara fino alla stipula e all'esecuzione del contratto.
- ✓ Svolgiamo anche attività di **customer support** per alcune delle più importanti piattaforme di e-procurement operanti in Italia.
- ✓ **Di seguito trovate alcuni dei nostri servizi in materia di appalti e contratti pubblici**. Per l'elenco completo dei nostri servizi, potete visitare il portale <https://www.pamercato.it/>

1. ORGANIZZAZIONE DELL'UFFICIO GARE

Il nostro servizio di supporto all'**organizzazione, o riorganizzazione, dell'ufficio gare** di una Stazione Appaltante

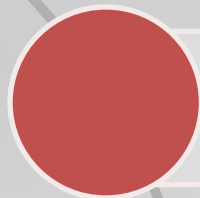


Tramite un affiancamento in modalità **“training on the job”**, il nostro principale obiettivo è trasmettere al personale impiegato le competenze necessarie alla gestione autonoma degli adempimenti legati allo svolgimento delle gare più comuni

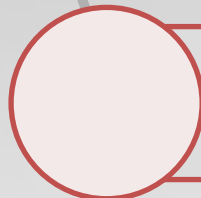
2. PROGRAMMAZIONE

Adozione e aggiornamento della programmazione degli acquisti e degli affidamenti

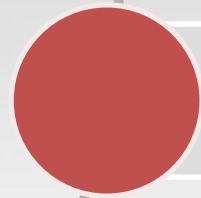
Questo servizio è mirato a fornire supporto alla Stazione Appaltante per svolgere gli adempimenti previsti dall'art. 22 del D.Lgs. 50/2016 e dal D.M.I.T. del 16 gennaio 2018, n. 14, in particolare per quanto riguarda:



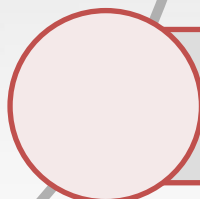
Raccolta dei dati relativi al fabbisogno della P.A., loro **analisi e aggregazione**



Proposta della **tipologia di procedura da esperire**



Supporto alla **compilazione delle tabelle allegate al D.M.I.T. del 16 gennaio 2018** e loro aggiornamento



Supporto **all'adozione dello strumento di programmazione**, in linea con quanto previsto dal D.M.I.T. del 16 gennaio 2018

3. REGOLAMENTI DELL'ENTE

Aggiornamento tempestivo dei regolamenti interni dell'ente per adeguarli alle modifiche normative

Redazione di **regolamenti personalizzati in base alle specificità ed esigenze del cliente**, adattandoli alla sua organizzazione e alla normativa applicabile al caso concreto.

Tra gli atti dei quali ci occupiamo rientrano:

- ❖ Regolamento per gli **acquisti dell'ente** e per gli **affidamenti sotto soglia**, per gli **acquisti economali**, per l'affidamento di **incarichi professionali**;
- ❖ Regolamento per il **funzionamento** delle centrali di committenza;
- ❖ Regolamento per l'istituzione e la gestione di un **elenco fornitori**.



Via Sandro Pertini, 5
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)
info@pamercato.it
T. +39. 055.642259

Siamo a disposizione per fornirvi ulteriori informazioni sui nostri servizi



COMPANY WITH
QUALITY SYSTEM
CERTIFIED BY DNV GL
= ISO 9001:2015 =



COMPANY WITH
BUSINESS CONTINUITY
SYSTEM CERTIFIED
BY DNV GL
= ISO 22301 =

Copyright PA&Mercato S.r.l. 2021