

UN AIUTO CONCRETO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E NON SOLO...



### LA NOSTRA SOCIETA'

- Dal **2009** supportiamo i soggetti coinvolti nel mondo degli appalti pubblici fornendo un servizio completo di consulenza specialistica sia alle pubbliche amministrazione che ai privati.
- Affianchiamo le **Stazioni Appaltanti** nel settore della **contrattualistica pubblica con servizi di supporto al RUP mirati,** unendo competenze specialistiche in ambito giuridico-amministrativo e tecnico-operativo a una consolidata esperienza nella gestione di strumenti di e-procurement. Abbiamo recentemente anche avviato attività finalizzate all'affidamento di servizi nell'ambito del Terzo Settore.
- La nostra esperienza ed il nostro staff composto da professionisti qualificati, ci permette di trovare soluzioni ad hoc per fornire un aiuto concreto alle Stazioni Appaltanti in ogni fase del procedimento di acquisto di beni e affidamento di servizi/lavori: dalla redazione degli atti di gara fino alla stipula del contratto, al supporto per l'esecuzione dello stesso.
- Parte integrante della nostra attività è l'aspetto formativo: i corsi che proponiamo sono indirizzati, anche in questo caso, a coniugare gli aspetti giuridico-amministrativi al loro risvolto pratico nell'esecuzione delle procedure.
- Eroghiamo attività di **customer support** per alcune delle più importanti piattaforme di e-procurement operanti in Italia. Questo ha determinato per il nostro personale un'ampia conoscenza della maggioranza dei sistemi di e-procurement presenti nel nostro paese. Strumenti ormai indispensabili per l'attività contrattuale pubblica.

Per l'elenco completo dei nostri servizi, potete visitare il portale <a href="https://www.pamercato.it/">https://www.pamercato.it/</a>





## PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI (PPP), PROJECT FINANCING E PEF

Forniamo supporto giuridico-amministrativo e tecnico-operativo per la predisposizione e gestione di procedure di **Partenariato Pubblico Privato (PPP),** in particolare per i **project financing**, sia ad iniziativa pubblica che privata e per le **concessioni**.

In particolare, ci occupiamo della redazione dello schema di **Piano Economico Finanziario** (PEF) da porre a base di gara, sulla scorta dei dati forniti dalla Stazione Appaltante (S.A.). Con l'ausilio di specialisti del settore, siamo inoltre in grado di **identificare e quantificare** i dati utili alla redazione dei PEF anche nei casi in cui la S.A. non sia in grado di fornire dati di riferimento per la costruzione del PEF.

Anche in queste procedure affianchiamo con il servizio di "Supporto al RUP ed esecuzione contrattuale" (slides da n.6 a n.10).



## **Project financing**

Servizio di supporto «chiavi in mano» di tipo giuridico, operativo ed economico-finanziario in materia di project financing

Il servizio di supporto alle S.A. in materia di project financing opera per:

- a. valutare una proposta di Project Financing proveniente da un operatore economico;
- b. predisporre, pubblicare ed espletare la successiva fase di gara per individuare l'aggiudicatario;
- c. Nel caso di Project Financing di iniziativa pubblica predisporre e pubblicare una gara per individuare il promotore Il servizio destinato alle S.A. che proponiamo è così dettagliato:
- 1) Supporto giuridico-amministrativo dal taglio operativo per la valutazione della correttezza formale della proposta presentata da un O.E. oltre che per il rispetto delle varie fasi di valutazione della proposta (Slide n.5-6)
- 2) Supporto giuridico-amministrativo dal taglio operativo per la **predisposizione della documentazione per la pubblicazione della gara** da parte della S.A. oltre che per la **gestione di tutte le fasi della procedura** fino all'aggiudicazione efficace, alla stipula del contratto e alla sua esecuzione (supporto al RUP ed esecuzione contrattuale slides da n.6 a n.10)



## Valutazione della proposta presentata dall'O.E.

L'attività consiste nel supporto alla S.A. per valutare la correttezza e fattibilità della proposta presentata dal proponente privato sia sotto il profilo formale che sostanziale.

Nello specifico, ci occupiamo di:

- 1. Verificare la completezza della documentazione della proposta
- 2. Analizzare la correttezza delle polizze assicurative allegate alla proposta
- 3. Verifica la correttezza della documentazione presentata e dell'adeguatezza dei requisiti dichiarati dal proponente per poter rivestire il ruolo di proponente, in particolare di quelli di tipo economico-finanziario e tecnico-professionale
- 6. Esecuzione dei controlli sulle dichiarazioni circa il possesso dei requisiti
- 7. Valutazione della correttezza sia sostanziale che formale del **Piano Economico Finanziario**

## Valutazione della proposta presentata dall'O.E.

- 6. Analisi dello schema di convenzione e della «Matrice dei rischi» per valutare la corretta allocazione dei rischi tra le parti coinvolte (pubblica e privata)
- 7. Supporto all'analisi delle caratteristiche del servizio da gestire trasmesse dal promotore, al fine di verificarne la correttezza formale
- 8. Supporto all'analisi della correttezza formale del progetto presentato
- 9. Supporto alla **gestione dei rapporti con il promotore** per la richiesta di eventuali chiarimenti e integrazioni della proposta e loro successiva analisi
- 10. Affiancamento alla S.A. per fornire indicazioni sulle tempistiche e modalità di conduzione del procedimento di analisi ed eventuale approvazione della proposta presentata, fino allo svolgimento delle attività propedeutiche alla pubblicazione della procedura di gara per individuare l'aggiudicatario del Project Financing (vedasi slide successive «Servizio di Supporto al RUP e DEC»).



## Servizio di supporto al RUP e al DEC

Il nostro core business in cui vantiamo un'esperienza pluriennale

✓ Offriamo un servizio altamente qualificato per la gestione di ogni tipologia di procedura e contratto: dalle gare negoziate alle ristrette, dagli accordi quadro alle concessioni, fino ad arrivare ai project financing. Ci occupiamo sia di servizi e forniture, che di lavori e servizi di progettazione.

L'attività di supporto all'attività contrattuale si divide in quattro fasi :

A. Supporto di base per l'indizione delle procedure di gara

**B**. Supporto per lo svolgimento di **attività amministrative e operative** relative a procedure di gara pubblicate con il nostro supporto

C. Supporto nello svolgimento dei controlli propedeutici all'aggiudicazione

D. Supporto all'esecuzione del contratto

## A. Supporto di base per l'indizione delle procedure di gara

A titolo esemplificativo, in questa fase rientrano le seguenti attività:

#### 1) Costruzione della gara:

- ✓ Redazione delle bozze di documentazione per la pubblicazione della gara;
- ✓ Individuazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici;
- ✓ Proposta dei criteri di aggiudicazione in collaborazione con il RUP;
- ✓ Revisione e redazione del PEF, nel caso di PPP

#### 2) Pubblicazione della gara:

- ✓ Supporto durante la composizione della gara sulla piattaforma telematica.
- ✓ In qualità di concessionari IPZS curiamo le pubblicazioni di legge sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana; richiediamo preventivi per le pubblicazioni sui quotidiani;
- ✓ Supporto alla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta dell'Unione Europea
- 3) Richieste di chiarimenti: supporto alla gestione delle richieste di chiarimenti sulla gara fra stazione appaltante e operatori economici.
- 4) <u>Apertura della gara:</u> supporto durante le **sedute pubbliche di gara,** dalla busta amministrativa fino alla proposta di aggiudicazione.



## B. Supporto per lo svolgimento di attività amministrative e operative

- **B.1**. Comunicazioni ex lege: supporto all'utilizzo del SIMOG, del SITAT, del portale M.I.T.
- **B.2.** Redazione e revisione di **provvedimenti e verbali**, quali provvedimenti di indizione della gara, delle ammissioni ed esclusioni, di aggiudicazione, verbali delle sedute di gara
- B.3. Aggiudicazione: redazione delle comunicazioni ex art. 76 co. 5 del D.Lgs. 50/2016
- **B.4.** Anomalia dell'offerta:
  - a. Redazione della lettera per richiedere i giustificativi dell'offerta e supporto alla loro analisi
  - b. Verifica della correttezza formale dei verbali delle sedute per l'indagine dell'anomalia dell'offerta

#### **B.5** Accesso agli atti:

- a. Supporto all'analisi delle richieste di accesso pervenute
- b. Supporto nel fornire la **risposta**



# C. Supporto nello svolgimento dei controlli propedeutici all'aggiudicazione

In questa fase, ci occupiamo di:

- 1. individuare i dati degli operatori economici necessari per avviare i controlli post-gara
- 2. dare **indicazioni operative** agli uffici della Stazione Appaltante su come svolgere i controlli in maniera corretta
- 3. predisporre la modulistica necessaria
- 4. supportare la Stazione Appaltante nella verifica delle risposte ricevute dagli enti certificatori



## D. Supporto all'esecuzione del contratto

#### Supporto al direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) per:

- ✓ gestire i rapporti con il RUP
- ✓ gestire i rapporti con l'appaltatore/concessionario
- ✓ avviare l'esecuzione della prestazione
- ✓ attività di coordinamento, direzione e controllo
- ✓ verifica del rispetto degli obblighi in materia di subappalto e avvalimento
- ✓ curare la fase di precontenzioso
- ✓ attuare modifiche, variazioni e varianti contrattuali
- ✓ Valutazione delle eventuali modifiche intervenute sulle **condizioni di equilibrio economico finanziario** per la conseguente **revisione del PEF**
- √ controllo amministrativo-contabile
- ✓ sospensione dell'esecuzione
- ✓ gestione dei sinistri
- √ termine dell'esecuzione contrattuale





Via Chiantigiana 103/A,
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)
info@pamercato.it
T. +39, 055,642259

Siamo a disposizione per fornirvi ulteriori informazioni sui nostri servizi





