



UN AIUTO CONCRETO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E NON SOLO...

I NOSTRI SERVIZI - Parte 1 -

- ✓ Nati nel 2009, supportiamo le **Stazioni Appaltanti** nel settore della **contrattualistica pubblica con servizi di supporto al RUP mirati**, unendo competenze specialistiche in ambito giuridico-amministrativo a una consolidata esperienza nella gestione di strumenti di e-procurement.
- ✓ La nostra esperienza ci permette di trovare soluzioni *ad hoc* per fornire un **aiuto concreto alle Stazioni Appaltanti**: dalla redazione degli atti di gara fino alla stipula e all'esecuzione del contratto.
- ✓ Svolgiamo anche attività di **customer support** per alcune delle più importanti piattaforme di e-procurement operanti in Italia.
- ✓ **Di seguito trovate alcuni dei nostri servizi in materia di appalti e contratti pubblici.** Per l'elenco completo dei nostri servizi, potete visitare il portale <https://www.pamercato.it/>



Servizio di supporto al RUP e al DEC

Il nostro core business in cui vantiamo un'esperienza pluriennale

✓ Offriamo un **servizio altamente qualificato** per la **gestione di ogni tipologia di procedura e contratto**: dalle gare negoziate alle ristrette, dagli accordi quadro alle concessioni, fino ad arrivare ai project financing. Ci occupiamo sia di **servizi e forniture**, che di **lavori e servizi di progettazione**.

✓ L'attività di supporto all'attività contrattuale si divide in quattro fasi :

A. Supporto di base per l'**indizione delle procedure di gara**

B. Supporto per lo svolgimento di **attività amministrative e operative** relative a procedure di gara pubblicate con il nostro supporto

C. Supporto nello svolgimento dei **controlli** propedeutici all'aggiudicazione

D. Supporto all'**esecuzione del contratto**

A. Supporto di base per l'indizione delle procedure di gara

A titolo esemplificativo, in questa fase rientrano le seguenti attività:

1) Costruzione della gara:

- ✓ Redazione delle bozze di documentazione per la pubblicazione della gara;
- ✓ Individuazione dei requisiti di partecipazione degli operatori economici;
- ✓ Proposta dei criteri di aggiudicazione in collaborazione con il RUP

2) Pubblicazione della gara:

- ✓ Supporto durante la composizione della gara sulla piattaforma telematica
- ✓ In qualità di concessionari IZPS curiamo le pubblicazioni di legge sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana; richiediamo di preventivi per le pubblicazioni sui quotidiani;
- ✓ Supporto alla pubblicazione del Bando sulla Gazzetta dell'Unione Europea

3) Richieste di chiarimenti: supporto alla gestione delle **richieste di chiarimenti** fra stazione appaltante e operatori economici.

4) Apertura della gara: supporto durante le **sedute pubbliche di gara**, dalla busta amministrativa fino alla proposta di aggiudicazione.

B. Supporto per lo svolgimento di attività amministrative e operative

B.1. Comunicazioni ex lege: supporto all'utilizzo del **SIMOG**, del **SITAT**, del portale **M.I.T.**

B.2. Redazione e revisione di **provvedimenti e verbali**, quali provvedimenti di indizione della gara, delle ammissioni ed esclusioni, di aggiudicazione, verbali delle sedute di gara

B.3. Aggiudicazione: redazione delle **comunicazioni ex art. 76 co. 5 del D.Lgs. 50/2016**

B.4. Anomalia dell'offerta:

- a. Redazione della lettera per richiedere i **giustificativi** dell'offerta e **supporto alla loro analisi**
- b. Verifica della correttezza formale dei verbali delle sedute per l'indagine dell'anomalia dell'offerta

B.5 Accesso agli atti:

- a. Supporto **all'analisi delle richieste di accesso pervenute**
- b. Supporto nel fornire la **risposta**

C. Supporto nello svolgimento dei controlli propedeutici all'aggiudicazione

In questa fase, ci occupiamo di:

1. **individuare i dati** degli operatori economici necessari per avviare i controlli post-gara
2. dare **indicazioni operative** agli uffici della Stazione Appaltante su come svolgere i controlli in maniera corretta
3. predisporre la **modulistica** necessaria
4. supportare la Stazione Appaltante nella **verifica delle risposte** ricevute dagli enti certificatori

D. Supporto all'esecuzione del contratto

Supporto al **direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)** per:

- ✓ gestire i rapporti con il **RUP**
- ✓ gestire i rapporti con **l'appaltatore**
- ✓ **avviare l'esecuzione** della prestazione
- ✓ attività di **coordinamento, direzione e controllo**
- ✓ verifica del rispetto degli obblighi in materia di **subappalto** e **avvalimento**
- ✓ curare la fase di **precontenzioso**
- ✓ attuare **modifiche, variazioni e varianti contrattuali**
- ✓ **controllo amministrativo-contabile**
- ✓ **sospensione** dell'esecuzione
- ✓ gestione dei **sinistri**
- ✓ **termine dell'esecuzione contrattuale**



Capitolato d'appalto

Offriamo un servizio di redazione di bozze di capitolati d'appalto, sulla base degli elementi tecnici e prestazionali forniti dalla Stazione Appaltante, in coerenza con l'impostazione generale della procedura di gara e, ove necessario, nel rispetto dei **Criteri Ambientali Minimi (CAM)** e più in generale delle **normative applicabili** in materia di contratti pubblici e delle merceologie oggetto della gara.

Possiamo inoltre contare sul prezioso contributo di **esperti merceologi** nei vari ambiti di esecuzione di appalti e concessioni.

PARTENARIATI PUBBLICI PRIVATI (PPP), PROJECT FINANCING E PEF

Forniamo supporto giuridico-amministrativo e tecnico-operativo per la predisposizione e gestione di procedure di **Partenariato Pubblico Privato (PPP)**, in particolare per i **project financing**, sia ad iniziativa pubblica che privata, e per le **concessioni**.

Per queste tipologie di procedure, oltre alle attività riassunte nell'ambito del servizio di *"Supporto al RUP ed esecuzione contrattuale"*, ci occupiamo della redazione, o revisione, dello schema di **Piano Economico Finanziario (PEF)** da porre a base di gara, sulla scorta dei dati forniti dalla Stazione Appaltante.

Grazie alla collaborazione con specialisti del settore, siamo inoltre in grado di affiancare la Stazione Appaltante nell'**identificazione e quantificazione** dei dati utili alla redazione dei PEF.



Servizio “l’esperto risponde”

Il supporto alla PA nella gestione delle problematiche di emergono nel lavoro di tutti i giorni.

Nell’ambito di questo servizio, ci occupiamo di fornire informazioni specifiche e dettagliate relativamente a **casi concreti** che si verificano ogni qualvolta il Cliente lo richieda, ma anche di svolgere **approfondimenti su questioni giuridico-amministrative**.

Oltre al settore degli appalti pubblici, grazie alla stretta collaborazione con un team di esperti professionisti siamo in grado di fornire pareri altamente specialistici anche in ambito di **diritto amministrativo, tributi locali, diritto civile, privacy, anticorruzione e trasparenza**.

Si tratta di un **aiuto per la gestione dell’attività contrattuale** il cui **obiettivo** è quello di fornire una **risposta a quesiti sulla norma ma anche a casi pratici** in tema di contrattualistica pubblica che i sorgono durante il lavoro quotidiano.

Il servizio è attivabile da **remoto** tramite e-mail, telefono, conference call.

TEMPISTICHE del servizio

<u>Tipologia di richiesta</u>	<u>Invio della nostra risposta</u>
I° Livello: questioni e quesiti più ricorrenti	Entro 2 giorni lavorativi
II° Livello: questioni più complesse che richiedono approfondimenti specifici	Entro 5 giorni lavorativi

Servizio fruibile in orario d’ufficio 9:00 - 18:00 dal lunedì al venerdì



Via Chiantigiana 103/A,
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)

info@pamercato.it

T. +39. 055.642259

Siamo a disposizione per fornirvi ulteriori informazioni sui nostri servizi



COMPANY WITH
QUALITY SYSTEM
CERTIFIED BY DNV
ISO 9001



COMPANY WITH
BUSINESS CONTINUITY
SYSTEM
CERTIFIED BY DNV
ISO 22301

Copyright PA&Mercato S.r.l. 2021