



UN AIUTO CONCRETO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA E NON SOLO...

SERVIZIO PA&M TUTOR

- A. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA**
- B. L'ESPERTO RISPONDE**
- C. FORMAZIONE**

LA NOSTRA SOCIETA'

- ✓ Nati nel 2009, supportiamo le **Stazioni Appaltanti** nel settore della **contrattualistica pubblica con servizi di supporto al RUP mirati**, unendo competenze specialistiche in ambito giuridico-amministrativo a una consolidata esperienza nella gestione di strumenti di e-procurement.
- ✓ La nostra esperienza ci permette di trovare soluzioni *ad hoc* per fornire un **aiuto concreto alle Stazioni Appaltanti**: dalla redazione degli atti di gara fino alla stipula e all'esecuzione del contratto.
- ✓ Svolgiamo anche attività di **customer support** per alcune delle più importanti piattaforme di e-procurement operanti in Italia.
- ✓ **Di seguito trovate alcuni dei nostri servizi in materia di appalti e contratti pubblici.** Per l'elenco completo dei nostri servizi, potete visitare il portale <https://www.pamercato.it/>

SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE- SERVIZIO PA&M TUTOR

Il nostro servizio PA&M Tutor prevede:

- ✓ svolgimento di attività di redazione degli atti di gara
- ✓ supporto durante lo svolgimento della gara e durante l'apertura delle buste
- ✓ affiancamento in tutte le attività amministrative e operative strettamente legate al corretto svolgimento della procedura
- ✓ Affiancamento in tutti gli adempimenti normativi ad essa legati.

PA&M Tutor offre, inoltre, un supporto consulenziale mirato, su richiesta dell'Amministrazione, per fornire approfondimenti su quesiti normativi che non riguardino strettamente una procedura di gara.



SERVIZIO PA&M TUTOR

A chi è rivolto il nostro Servizio PA&M Tutor?

Ai neoassunti e ai nuovi addetti all'ufficio gara delle Stazioni Appaltanti

Qual è l'obiettivo del nostro servizio?

L'obiettivo di PA&M Tutor è quello di fornire un servizio specifico che si concretizza in un **tutoraggio finalizzato a far acquisire conoscenze normative e competenze operative in ambito di appalti pubblici.**

SUPPORTO ATTIVITA' CONTRATTUALE - SERVIZIO PA&M TUTOR

A. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA

- Redazione e gestione amministrativa delle procedure di gara
- Pubblicità legale
- Pubblicazione e gestione telematica delle procedure
- Valutazione delle offerte e aggiudicazione finale.

[Slide da 6 a 11](#)

B.L'ESPERTO RISPONDE

- Supporto giuridico per fornire risposte a pareri, dubbi e quesiti in tema di contrattualistica pubblica.
- Le risposte ai quesiti avverranno tramite telefono o mail entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione della richiesta.

[Slide 12](#)

C.FORMAZIONE

- Corso formativo di 8 ore in materia di appalti pubblici.
- Fruibile on-line in modalità asincrona.
- Servizio disponibile nella formula a pacchetti.

[Slide 13](#)

A. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA

Nel nostro **supporto base** rientrano le seguenti attività:

1. Costruzione della gara

La fase di costruzione della gara prevede la redazione e la revisione di tutta la documentazione amministrativa per la pubblicazione della gara:

- ✓ **Capitolato Descrittivo Prestazionale**
- ✓ **Bando di gara**
- ✓ **Disciplinare e Schema di contratto**

Nel caso di procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in collaborazione con il RUP, con cui la commissione giudicatrice valuterà le offerte, verranno definiti i criteri di aggiudicazione.

A. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA

2. Pubblicità legale

Ove richiesto, la nostra attività prevede:

- ✓ pubblicazione degli avvisi di gara sulla GURI, in qualità di concessionari dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;
- ✓ Richiesta di preventivi per le pubblicazioni di legge sui quotidiani;
- ✓ Predisposizione degli estratti di bando e degli avvisi di esito, che dovranno essere pubblicati e individuati mediante richiesta di preventivo dei quotidiani da utilizzare;
- ✓ supporto per la pubblicazione del Bando sulla GUCE;

A. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA

3. Pubblicazione, gestione e aggiudicazione finale della procedura di gara

Questa fase racchiude tutte le attività propedeutiche alla pubblicazione e gestione della procedura fino alla sua aggiudicazione finale:

- ✓ Caricamento degli atti di gara e pubblicazione della stessa sulla piattaforma telematica di e-procurement utilizzata dall'Amministrazione;
- ✓ Supporto nella gestione delle richieste di chiarimenti fra stazione appaltante e imprese concorrenti;
- ✓ Supporto e partecipazione del nostro personale qualificato dalla fase di apertura della gara, in seduta pubblica, fino alla proposta di aggiudicazione.

A. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA

4. Supporto per attività amministrative e operative legate allo svolgimento di procedure di gara

Le attività che rientrano in questa fase sono le seguenti:

- ✓ **Supporto all'acquisizione del CIG e all'inserimento della pubblicità legale** sull'osservatorio regionale dei contratti pubblici , dall'inserimento dei dati iniziali dell'appalto fino alla pubblicazione dell'esito.
- ✓ Verifica della **correttezza formale delle bozze di provvedimenti e verbali redatti dalla Stazione Appaltante**, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - provvedimenti di indizione della gara, delle ammissioni, esclusioni e dell'aggiudicazione
 - Verbali delle sedute di gara per l'esame delle offerte ricevute.

A. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA

- ✓ **Aggiudicazione**, attraverso la redazione delle bozze di lettere per comunicare le esclusioni e l'aggiudicazione, **ai sensi dell'art. 76 co. 5 del D.Lgs. 50/2016.**
- ✓ **Anomalia dell'offerta** attraverso la redazione della bozza di lettera di richiesta dei giustificativi dell'offerta e la verifica della correttezza formale delle bozze di verbale delle sedute per l'indagine dell'anomalia dell'offerta.
- ✓ **Accesso agli atti**, mediante supporto all'analisi delle richieste di accesso pervenute e alla predisposizione della documentazione di risposta dell'Amministrazione alla richiesta di accesso agli atti.

A. SUPPORTO NELLA PREDISPOSIZIONE E GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA

5. Supporto nello svolgimento dei controlli propedeutici all'aggiudicazione

In questa fase il nostro personale qualificato si occuperà di:

- ✓ Individuare i dati degli operatori economici necessari per avviare i controlli post-gara;
- ✓ fornire indicazioni operative agli uffici della SA su come svolgere i controlli in maniera corretta;
- ✓ predisporre la modulistica necessaria;
- ✓ supportare la Stazione Appaltante nell'esame della documentazione in risposta ai controlli ricevuti dagli enti certificatori.

B. L'ESPERTO RISPONDE



- Il nostro servizio **‘l’Esperto risponde’** riguarda la **formulazione di pareri e approfondimenti normativi** in risposta a **quesiti, dubbi ed interrogativi della Stazione Appaltante**, circa i temi della contrattualistica pubblica.
- Le risposte ai quesiti verranno fornite per telefono o via e-mail entro 2 giorni lavorativi dalla ricezione del quesito.
- La tempistica decorre dalla presa in carico delle richieste che avviene entro massimo un’ora dalla loro formulazione.

C. FORMAZIONE

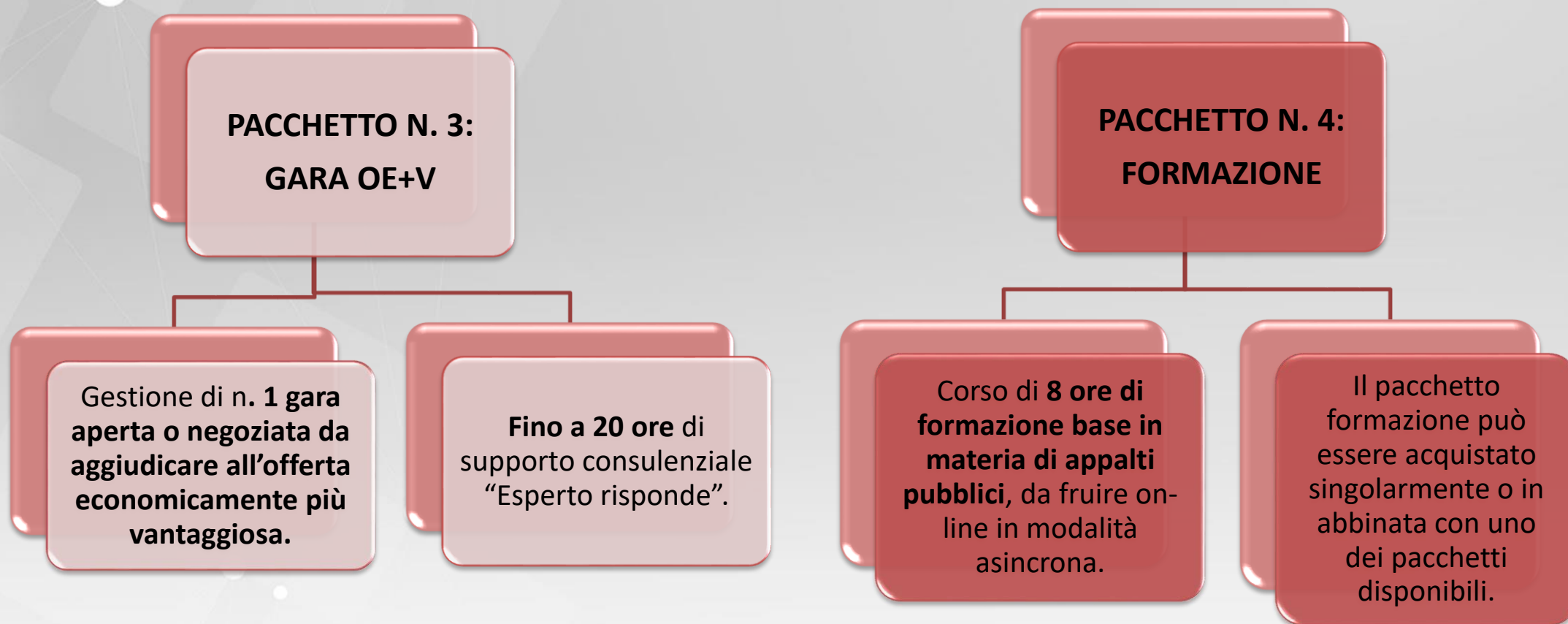


- ✓ La nostra **formazione base** prevede un **corso di 8 ore in materia di appalti pubblici**.
- ✓ Fruibile on-line in modalità asincrona.
- ✓ Servizio di formazione PA&M TUTOR **suddiviso in 4 pacchetti**.

C. PACCHETTI FORMAZIONE PA&M TUTOR



C. PACCHETTI FORMAZIONE PA&M TUTOR



Per il costo dei singoli pacchetti potete visitare il nostro portale, <https://www.pamercato.it/pam-tutor-un-experto-in-appalti-al-tuo-servizio/>



Via Chiantigiana 103/A,
50012 - Bagno a Ripoli (Firenze)

info@pamercato.it

T. +39. 055.642259

Siamo a disposizione per fornirvi ulteriori informazioni sui nostri servizi



COMPANY WITH
QUALITY SYSTEM
CERTIFIED BY DNV
ISO 9001



COMPANY WITH
BUSINESS CONTINUITY
SYSTEM
CERTIFIED BY DNV
ISO 22301

Copyright PA&Mercato S.r.l. 2021